

Datum  
2022-04-12

**Sammanträde med Utbildningsnämnden**

**Plats:** Sal L201, Ullvigymnasiet (stora A-ingången)

**Tid:** Onsdagen den 20 april 2022, kl. 14:00

**DAGORDNING**

- 1) Öppnande
- 2) Val av protokollsjusterare (Stefan Lundborg)
- 3) Information och rapporter Finns att läsa i pärm
- 4) Delegationsbeslut Enligt förteckning i pärm
- 5) Återrapportering av frånvaro
- 6) Budgetuppföljning månad 3 Bilaga 1
- 7) Åskande budget 2023 Bilaga 2–3
- 8) Öppna jämförelser förskola 2020 Bilaga 4
- 9) Öppna jämförelser grundskola 2021 Bilaga 5
- 10) Öppna jämförelser gymnasiet 2021 Bilaga 6
- 11) Progressionsvärde åk 9 Bilaga 7
- 12) Uppföljning av frånvaroärenden
- 13) Uppföljning utredning datorer Ullvigymnasiet
- 14) Patientsäkerhetsberättelse EMI 2021 Bilaga 8
- 15) Förvaltningschefen informerar

Var vänlig meddela förhinder till Johanna Nordström, tfn 0221-256 14, eller e-post: [johanna.nordstrom@koping.se](mailto:johanna.nordstrom@koping.se)

Datum  
2022-04-12**Kallade**

Mats Lindgren (M) ordf.  
Ulrik Larsson (S) vice ordf.  
Marie Brohlin (S) ledamot  
Marie Forsberg (S) ledamot  
David Rutström (S) ”  
Roger Eklund (S) ”  
Mikael Gunnarsson (M) ”  
Stefan Lundborg (V) ”  
Bernt Bergsten (C) ”  
Samuel Gustavsson (SD) ”  
Susanne Arvidsson (SD) ”

**Underrättade**

Jesper Eriksson (S) ersättare  
Maria Larin (S) ”  
Tommy Viklund (S) ”  
Gordana Jovanovic (S) ”  
Dania AboChker (S) ”  
Eva Enqvist Olsson (V) ”  
Anna-Carin Ragnarsson (KD) ”  
Maria Liljedahl (SD) ”  
Sani Singh Huttunen (SD) ”

**Övriga underrättade**

Thomas Karlsson, förvaltningschef Revisor  
Anna Ulfves, verksamhetschef gymnasiet Facken  
Pär Ellmin, verksamhetschef grundskola  
Susanne Ekholm, verksamhetschef förskola  
Patric Gill, verksamhetschef måltidsenheten  
Lars Holmgren, ekonom  
Niklas Alfredsson, ekonom  
Niklas Sandman, kvalitetsutvecklare  
Peter Sundström, utredare  
Rektorer förskolan  
Rektorer grundskolan  
Rektorer Ullvigymnasiet  
Rektor särskolan

**Inbjudna***Personalrepresentanter*

Marita Lindström ord LR  
Peter Holmqvist ord Lärarförbundet  
Malin Thorsander ers Lärarförbundet  
Anders Ejdemark ord Kommunal  
Linnea Wahlström ers Kommunal

Datum  
2022-04-121  
**Öppnande**2  
**Val av protokolljusterare (Stefan Lundborg)**3  
**Information och rapporter**

| Ankomst-datum | Åtgärd/Handling                                  | Avs./mott.                | Ärendenummer |
|---------------|--|---------------------------|--------------|
| 2022-02-14    | Yttrande maa remiss från Justitieombudsmannen    | Utbildnings-förvaltningen | UN 2021/1786 |
| 2022-03-28    | Skrivelse från KPMG 2021                         | KPMG                      | UN 2021/1535 |
| 2022-02-28    | Grundläggande granskning från KPMG, rapport 2021 | KPMG                      | UN 2021/1535 |
| 2022-03-17    | Protokollsutdrag 2022-03-17 från kommunstyrelsen | Kommunstyrelsen           | UN 2022/348  |
| 2022-02-24    | Signerad överenskommelse                         | Region Västmanland        | UN 2022/251  |
| 2022-04-01    | Från Miljöenheten, kommunicering och förslag     | Miljöenheten              | UN 2022/558  |
| 2022-04-05    | Sammanträdesprotokoll                            | Ungdomsfullmäktige        |              |

4  
**Delegationsbeslut***Förteckning över beslut fattade i delegation*

- Ordförande, nr 6, 2022
- Premie- och stipendienämnden, nr 1, 2022
- Rektor Karlbergsskolan, nr 2–3, 2022
- Rektor Trollsländans enhet, nr 1–2, 2022
- Rektor Lärkans enhet, nr 3, 2022
- Rektor Munktorps förskola, nr 5–10, 2021
- Rektor Munktorps förskola, nr 1–4, 2022
- Rektor Ullvigårdens enhet, nr 1–27, 2022
- Skolskjutssamordnare, nr 6–10, 2022
- Rektor Palettens enhet, nr 1–6, 2022
- Rektor Grund- och gymnasiesärskolan, nr 1–12, 2022
- Rektor Kolsva förskoleområde, nr 4, 2022
- Rektor Skogsborgens enhet, nr 41–47, 2021
- Rektor Skogsborgens enhet, nr 1–15, 2022
- Rektor Nibble skolområde, nr 1–4, 2022

Datum  
2022-04-12

- Rektor Nyckelbergsskolan, nr 8–9, 2022

5

**Återrapportering***Utredningar av elevers upprepade eller längre frånvaro*

| Ärendenummer | Åtgärd  | Skola                    | Upprättad  | Uppföljning |
|--------------|---|--------------------------|------------|-------------|
| UN 2022/433  | Fortsatt samverkan med VH, socialtjänst och habilitering. Fortsatt erbjudande om hämtning i hemmet. | Särskolan, Scheeleskolan | 2022-03-11 | 2022-04-27  |

6

**Budgetuppföljning månad 3**

(Se bilaga 1.)

**Beslut**

Arbetsutskottet beslutade 2022-04-04

**att** anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde.

7

**Äskande budget 2023**

Förslag på äskande av medel till driftsbudget för 2023 samt förslag på äskande till investeringsbudget för 2023 (se bilaga 2).

Fackförbundet Kommunal yrkar på ytterligare äskanden utöver förvaltningens förslag (se bilaga 3).

**Beslut**

Arbetsutskottet beslutade 2022-04-04 föreslå utbildningsnämnden

**att** ställa sig bakom förslag till äskande av medel till driftsbudget för 2023**samt att** anmäla förslag på äskande till investeringsbudget för 2023 till

utbildningsnämndens sammanträde.

Datum  
2022-04-12

8  
**Öppna jämförelser förskola 2020**  
(Se bilaga 4).

**Beslut**

Arbetsutskottet beslutade 2022-04-04

**att** anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde.

9  
**Öppna jämförelser grundskola 2021**  
(Se bilaga 5).

**Beslut**

Arbetsutskottet beslutade 2022-04-04

**att** anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde.

10  
**Öppna jämförelser gymnasiet 2021**  
(Se bilaga 6).

**Beslut**

Arbetsutskottet beslutade 2022-04-04

**att** anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde.

11  
**Progressionsvärde åk 9**  
(Se bilaga 7).

**Beslut**

Arbetsutskottet beslutade 2022-04-04

**att** anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde.

Datum  
2022-04-1212  
**Uppföljning av frånvaroärenden****Beslut**

Arbetsutskottet beslutade 2022-04-04

**att** anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde.13  
**Uppföljning utredning datorer Ullvigymnasiet****Beslut**

Arbetsutskottet beslutade 2022-04-04

**att** anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde.14  
**Patientsäkerhetsberättelse EMI 2021**  
(Se bilaga 8).**Beslut**

Arbetsutskottet beslutade 2022-04-04

**att** anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde.15  
**Förvaltningschefen informerar****Beslut**

Arbetsutskottet beslutade 2022-04-04

**att** notera informationen



## Utbildningsnämnden, 2022

Driftbudgetuppföljning för utbildningsnämnden efter februari ger en prognos på en budget i balans.

I och med månadsbokslut och stramare tolkning av externa projekt så kommer flertalet av de externa projekten att avslutas i år men även att flera kommer lyftas in tidigare i driften. Detta medför ett prognostiserat överskott för intäkter med 2 mkr inom förskoleverksamheten samt 8 mkr inom grundskolan.

På Himlabacken kommer moduler att ställas upp under tiden nya Nyckelbergskolan byggs. Kostnaden för hyran och uppförandet kommer att belasta grundskoleverksamhetens driftbudget. Kostnaden beräknas idag till 13 mkr och beloppet är baserad på att markarbeten och inkoppling kommer att kosta 4 mkr samt hyran 9 mkr. Det gör att grundskolan totalt prognostiseras göra ett underskott på 5 mkr.

Inom den interkommunala ersättningen för gymnasiet är prognosen mycket osäker i och med att eleverna bara gjort sitt första val. Alla elever har sedan möjlighet att välja om det vill säga söka helt andra program och studieorter. De utresande ser idag ut att vara några fler än eleverna som idag går tredje året på annan ort. Ett intäktsöverskott på 3,0 Mkr kan idag prognostiseras för inresande elever utifrån att det var många elever som kom in under hösten. Det finns dock en fara i att det inte kommer att komma in så många externa elever till hösten som vi idag går tredje året på Ullvigymnasiet.

Måltidsenheten kommer under året att ha stora utmaningar när det gäller livsmedelskostnaderna. I och med Rysslands anfallskrig mot Ukraina stiger livsmedelspriserna till följd av högre diesel- och gödselpriser samt att Ukrainas åkrar inte utnyttjas fullt ut för odling. Livsmedelspriset är något som kommer att bevakas.

Även skolskjutsen är beroende av dieselpriiset vilket gör att även den kostnaden behöver bevakas extra i år.



**DRIFTBUDGETUPPFÖLJNING 2021 (TKr)**

STYRELSE / NÄMND / FÖRVALTNING:

Utbildningsnämnden

AVSER PERIOD T O M: **2022-03**

|   | 1                | 2                        | 3                   | 4              | 5                | 6                           | 7                                      | 8                                  | 9                             | 10                           |                   |
|---|------------------|--------------------------|---------------------|----------------|------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------|
| Verksamhet                              | Grund-<br>budget | Ombudg.<br>fr. föreg. år | Tilläggs-<br>budget | Budget         | Prognos<br>Helår | Ombudg.<br>till nästa<br>år | februari<br>Avvikelse<br>mot<br>budget | mars<br>Avvikelse<br>mot<br>budget | Varav<br>personal-<br>kostnad | Varav<br>övriga<br>kostnader | Varav<br>intäkter |
|   | Netto            | Netto                    | Netto               | Netto          | Netto            | Netto                       | Netto                                  | Netto                              |                               |                              |                   |
| Utbildningsnämnd                        | 840              |                          |                     | 840            | 840              |                             | 0                                      | 0                                  |                               |                              |                   |
| Förvaltningsledning                     | 6 710            |                          |                     | 6 710          | 6 710            |                             | 0                                      | 0                                  |                               |                              |                   |
| Måltidsenheten                          | 38 009           |                          |                     | 38 009         | 38 009           |                             | 0                                      | 0                                  |                               |                              |                   |
| Fritidsgård                             | 1 353            |                          |                     | 1 353          | 1 353            |                             | 0                                      | 0                                  |                               |                              |                   |
| <b>Förskoleverksamhet</b>               |                  |                          |                     |                |                  |                             |  |                                    |                               |                              |                   |
| Förskoleverksamhet                      | 179 693          |                          |                     | 179 693        | 177 693          |                             | 0                                      | 2 000                              |                               |                              | 2 000             |
| <b>Grundskoleverksamhet</b>             |                  |                          |                     |                |                  |                             |  |                                    |                               |                              |                   |
| Fritidsverksamhet                       | 34 110           |                          |                     | 34 110         | 34 110           |                             | 0                                      | 0                                  |                               |                              |                   |
| Förskoleklass                           | 16 729           |                          |                     | 16 729         | 16 729           |                             | 0                                      | 0                                  |                               |                              |                   |
| Grundskola                              | 219 458          |                          |                     | 219 458        | 224 458          |                             | -13 000                                | -5 000                             |                               | -13 000                      | 8 000             |
| Skolskjuts                              | 9 535            |                          |                     | 9 535          | 9 535            |                             | 0                                      | 0                                  |                               |                              |                   |
| <b>Summa grundskoleverksamhet</b>       | <b>279 832</b>   |                          |                     |                |                  |                             | <b>-13 000</b>                         | <b>-5 000</b>                      |                               |                              |                   |
| <b>Särskola</b>                         |                  |                          |                     |                |                  |                             |  |                                    |                               |                              |                   |
| Grundsärskola                           | 26 965           |                          |                     | 26 965         | 26 965           |                             | 0                                      | 0                                  |                               |                              |                   |
| Fritidsklubb - LSS-verksamhet           | 812              |                          |                     | 812            | 812              |                             | 0                                      | 0                                  |                               |                              |                   |
| Gymnasiesärskola                        | 8 821            |                          |                     | 8 821          | 8 821            |                             | 0                                      | 0                                  |                               |                              |                   |
| <b>Summa särskola</b>                   | <b>36 598</b>    |                          |                     |                |                  |                             | <b>0</b>                               | <b>0</b>                           |                               |                              |                   |
| <b>Gymnasieskola</b>                    |                  |                          |                     |                |                  |                             |  |                                    |                               |                              |                   |
| Gymnasieskola                           | 105 409          |                          |                     | 105 409        | 105 409          |                             | 0                                      | 0                                  |                               |                              |                   |
| Intäkter från försäljning av utbildning | -32 301          |                          |                     | -32 301        | -35 301          |                             | 0                                      | 3 000                              |                               |                              | 3 000             |
| Kostnader för köp av utbildning         | 24 800           |                          |                     | 24 800         | 24 800           |                             | 0                                      | 0                                  |                               |                              |                   |
| Skolskjuts, inackorderingsbidrag        | 3 125            |                          |                     | 3 125          | 3 125            |                             | 0                                      | 0                                  |                               |                              |                   |
| <b>Summa gymnasieskola</b>              | <b>101 033</b>   |                          |                     |                |                  |                             | <b>0</b>                               | <b>3 000</b>                       |                               |                              |                   |
| <b>Summa</b>                            | <b>644 070</b>   | <b>0</b>                 | <b>0</b>            | <b>644 070</b> | <b>644 070</b>   |                             | <b>-13 000</b>                         | <b>0</b>                           | <b>0</b>                      | <b>-13 000</b>               | <b>13 000</b>     |



**Utbildningsnämnden**
**Driftbudgetuppföljning**

2022

Avser period tom: Mars



Mkr

| Nettokostnader<br>Verksamhetsområde                 | Budget<br>tom<br>Mars | Redovisat<br>tom<br>Mars | Avvikelse<br>tom<br>Mars | Års-<br>budget | Prognos      | Avvikelse  | Rel.tal<br>% | Avvikelsen fördelas på: |                    |                  |
|---|-----------------------|--------------------------|--------------------------|----------------|--------------|------------|--------------|-------------------------|--------------------|------------------|
|   |                       |                          |                          |                |              |            |              | Intäkter                | Personal<br>kostn. | Övriga<br>kostn. |
| Utbildningsnämnd                                    | 0,2                   | 0,1                      | 0,1                      | 0,8            | 0,8          | 0,0        | 100%         |                         |                    |                  |
| Förvaltningsledning                                 | 1,7                   | 1,0                      | 0,7                      | 6,7            | 6,7          | 0,0        | 100%         |                         |                    |                  |
| Måltidsenheten                                      | -7,4                  | -5,5                     | -2,0                     | 38,0           | 38,0         | 0,0        | 100%         |                         |                    |                  |
| Fritidsgård   | 0,3                   | 0,3                      | -0,0                     | 1,4            | 1,4          | 0,0        | 100%         |                         |                    |                  |
| Förskoleverksamhet                                  | 61,9                  | 57,6                     | 4,3                      | 179,7          | 177,7        | 2,0        | 99%          | 2,0                     |                    |                  |
| Grundskoleverksamhet                                | 68,2                  | 73,4                     | -5,1                     | 279,8          | 284,8        | -5,0       | 102%         | 8,0                     |                    | -13,0            |
| Grundsärskola                                       | 10,1                  | 9,0                      | 1,1                      | 27,0           | 27,0         | 0,0        | 100%         |                         |                    |                  |
| Fritidsklubb - LSS-verksamhet                       | 0,2                   | 0,1                      | 0,1                      | 0,8            | 0,8          | 0,0        | 100%         |                         |                    |                  |
| Gymnasiesärskola                                    | 5,0                   | 4,6                      | 0,4                      | 8,8            | 8,8          | 0,0        | 100%         |                         |                    |                  |
| Gymnasieskoleverksamhet exkl. skolskjuts och IKE    | 25,6                  | 26,9                     | -1,3                     | 105,4          | 105,4        | 0,0        | 100%         |                         |                    |                  |
| Gymnasiets interkommunal ersättning samt skolskjuts | -1,1                  | -1,4                     | 0,3                      | -4,4           | -7,4         | 3,0        | 168%         | 3,0                     |                    |                  |
| <b>Summa</b>  | <b>164,7</b>          | <b>166,1</b>             | <b>-1,4</b>              | <b>644,1</b>   | <b>644,1</b> | <b>0,0</b> | <b>100%</b>  | <b>13,0</b>             | <b>0,0</b>         | <b>-13,0</b>     |

**Kommentarer till avvikelser:****Avvikelse tom mars:**

Totalt har hela nämnden en avvikelse på -1,4 Mkr. Överskottet på förvaltningsledning består av projektintäkter som kommer att förbrukas under året. Måltidsenheten visar ett underskott på 2,0 Mkr efter februari månad vilket kan förklaras av en släpande fakturering. Förskolan visar ett överskott på 4,3 Mkr vilket till största delen kan förklaras av att projektintäkter som inkommit och som till största delen kommer att förbrukas under året. Grundskolans underskott beror på projektintäkter som inte fördelats. Gymnasieverksamhetens avvikelse beror på statsbidrag som ännu inte inkommit.

**Avvikelse Årsprognos:**

I och med att externa projektmedel nu lyfts in tidigare så prognostiseras förskolan göra ett intäktsöverskott på 2,0 Mkr. Det samma gäller grundskolan där intäktsöverskott prognostiseras till 8,0 Mkr. Grundskolan får ta hyreskostnaden samt kostnaden för att etabla modulerna på Himlabacken som ska ersätta Nyckelbergsskolan under byggnationen av en ny skola till en kostnad av 13 Mkr. Kostnaden är uppdelad på 4,0 Mkr för uppförande med markarbete samt 9,0 Mkr för ett halvårs hyra. Totalt för grundskolan blir det ett underskott på 5,0 Mkr. Inom den interkommunala ersättningen är prognosen mycket osäker i och med att eleverna bara gjort sitt första val. Alla elever har sedan möjlighet att välja om det vill säga söka helt andra program och studieorter. De utresande ser idag ut att vara några fler än eleverna som idag går tredje året på annan ort. Ett intäktsöverskott på 3,0 Mkr kan idag prognostiseras för inresande elever utifrån att det var många elever som kom in under hösten. Det finns dock en fara i att det inte kommer att komma in så många externa elever till hösten som vi idag går tredje året på Ullvigymnasiet.

## Specifikation av driftbudgeten

| Verksamhet                                    | Grund-<br>budget | Ombudg.fr.<br>föreg.år | Tilläggs-<br>budget | Budget       |
|---|------------------|------------------------|---------------------|--------------|
|   | Netto            | Netto                  | Netto               | Netto        |
| Utbildningsnämnd                              | 0,8              |                        |                     | 0,8          |
| Förvaltningsledning                           | 6,7              |                        |                     | 6,7          |
| Måltidsenheten                                | 38,0             |                        |                     | 38,0         |
| Fritidsgård                                   | 1,4              |                        |                     | 1,4          |
| Förskoleverksamhet                            | 179,7            |                        |                     | 179,7        |
| Grundskoleverksamhet                          | 279,8            |                        |                     | 279,8        |
| Grundsärskola                                 | 27,0             |                        |                     | 27,0         |
| Fritidsklubb - LSS-verksamhet                 | 0,8              |                        |                     | 0,8          |
| Gymnasiesärskola                              | 8,8              |                        |                     | 8,8          |
| Gymnasieskoleverksamhet ex skolskjuts och IKE | 105,4            |                        |                     | 105,4        |
| Gymn. Interkommunal ers samt skolskjuts       | -4,4             |                        |                     | -4,4         |
| <b>Summa</b>                                  | <b>644,1</b>     | <b>0,0</b>             | <b>0,0</b>          | <b>644,1</b> |

**Åtgärdsförslag:**

Beslutad i nämnd/styrelse:

Avser månadsrapport för:

Besparing:

**Bakgrund****Modell**

# BUDGETFÖRSLAG INFÖR 2023 (2024 - 2025)

Utbildningsnämnden





# INNEHÅLL

|   |          |
|---|----------|
| <b>FÖRVALTNINGENS/NÄMNDENS<br/>ANSVARSSOMRÅDE</b> | <b>1</b> |
| <b>GRUNDUPPDRAGET – ANALYS INFÖR 2023</b>         | <b>1</b> |
| <b>LOKALFÖRSÖRJNINGSPÅN</b>                       | <b>4</b> |
| <b>VERKSAMHETSFAKTA</b>                           | <b>6</b> |
| <b>TAXOR OCH AVGIFTER BUDGET 2023</b>             | <b>7</b> |
| <b>DRIFTBUDGETEN PER VERKSAMHETSOMRÅDE</b>        | <b>8</b> |
| <b>FÖRSLAG TILL INVESTERINGAR 2023 – 2025</b>     | <b>9</b> |

© Köpings kommun

Underlag budgetberedning 18-19 maj 2022

Diarienummer UN 2022/582

# FÖRVALTNINGENS/NÄMNDENS ANSVARsomRÅDE

Utbildningsnämndens huvuduppdrag är att tillhandahålla utbildningsverksamhet för Köpings kommuns invånare. Utbildningsförvaltningen ansvarar även för all måltidsverksamhet i kommunen där de främsta kunderna är barn och i elever inom utbildningsverksamheterna men även äldre och personer inom LSS-verksamheten som finns inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter.

Utbildningsnämnden ansvarar för:

- förskoleverksamhet
- grundskola
- gymnasieskola
- fritidsverksamhet
- grundsärskola
- gymnasiesärskola
- måltidsenheten
- elevhälsa
- skolskjutsverksamhet
- korttidstillsyn för skolungdomar över tolv år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov (enligt LSS)

## GRUNDUPPDRAGET – ANALYS INFÖR 2023

Analyser av våra resultat från årets enkäter pekar på att vi har mycket nöjda vårdnadshavare på förskolan. Under en lång tid har vi legat konstant på höga nivåer. I år har även arbete, inom förskolan, lagts vid att höja svarsfrekvensen och bredda underlaget av svarande. Vi ser i analyser kring måltidsenhetens enkäter att vi behöver utveckla måltidssituationen både för våra barn och lever men även våra äldre. Glädjande är att vi även här ser förbättringar när det gäller gymnasieelevernas måltidsupplevelse. Vi ser även att vi har trygga elever som upplever att de har studiero både inom gymnasiet och grundskolan vilket är en grund för kunskapsutveckling.

Kunskapsutvecklingen ligger generellt på en hög och stabilnivå inom grundskolan. Gymnasiet visar också goda resultat då det är en större andel som uppnått gymnasieexamen 2022 i relation med 2021. I våra analyser kring elevernas resultat utifrån Koladas modellbaserade värde så ser vi att vi lyckas bättre än förväntat med den andel elever som når en gymnasiebehörighet, dvs fler når behörighet än förväntat utifrån elevernas förutsättningar och det samma gäller de elever som får en gymnasieexamen inom tre år från Ullvigymnasiet. Det är goda betyg för bland annat våra lärare, elevassistenter och EHTs arbete under åren med eleverna. Våra analyser visar tyvärr även på att vi underpresterar när det gäller våra elevers meritvärden i årskurs 9 samt att vi har en för stor andel elever som går ut grundskolan utan att ha godkänt i alla ämnen.

Vid analys av elevernas frånvaro så ser vi, framförallt i grundskolan, en markant ökning hösten 2022 i jämförelse med hösten 2021. Även på gymnasiet är den en liten ökning men den är inte lika påtaglig. Vid djupare analyser så ser vi dock att den ogiltiga frånvaron visar enbart en liten ökning samt att vi ser en större andel som har korttidsfrånvaro. Det är alltså den giltiga frånvaron som står för majoriteten av den ökade frånvaron.

| Budgetkonsekvens          | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------------|------|------|------|
| Ökade livsmedelskostnader | 600  | 600  | 600  |

Omvärldssituationen och konsekvenserna av Covidpandemin leder till ökade livsmedelspriser överlag och det är något som blir mycket påtagligt inom våra verksamheter.

| Budgetkonsekvens              | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------------------|------|------|------|
| Kulturtolk 75% inom förskolan | 364  | 364  | 364  |

Vilket påvisades i PVCs analys av utbildningsförvaltningens verksamheter 2022 så har vi en, i jämförelse med liknande kommuner, låg andel barn som är inskrivna i förskolan. I köping är runt 80 % av barnen inskrivna i förskolan. För att öka kännedomen om och förståelsen av vikten av att ha sina barn i förskolan så önskar vi en kulturtolk som kan möta vårdnadshavare från andra kulturer och förklara, tydliggöra och stötta dem i förståelsen kring förskolan och därmed öka andelen barn som är inskrivna i förskolan.

| Budgetkonsekvens                           | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|------|------|------|
| Föräldrautbildning kvällstid - förskolan   | 500  | 500  | 500  |
| Föräldrautbildning kvällstid - grundskolan | 500  | 500  | 500  |

Föräldrautbildningen syftar till att stödja föräldrar och ge dem möjligheten att lära sig med om hur man bemöter sitt/sina barn på ett sätt som skapar ett positivt

familjeklimat och minskar bråk och konflikter. Inom socialtjänsten pågår kontinuerligt riktade utbildningar gentemot olika föräldragrupper medan denna utbildning är av mer generell art. Medlen behövs för att kunna ersätta utbildare, tolkar men även för att erbjuda utbildning för utbildarna.

| Budgetkonsekvens                                   | 2023   | 2024   | 2025  |
|--|--------|--------|-------|
| Två tjänster studiehandedare och modersmåls lärare | 1 200  | 1 200  | 1 200 |
| En tjänst inom SYV                                 | 600    | 600    | 600   |
| En talpedagog                                      | 600    | 600    | 600   |
| Hyra Nyckelbergsskolans moduler                    | 18 000 | 14 000 | 0     |

Våra analyser visar på att vi, i jämförelse både med riket och omgivande kommuner, når sämre resultat bland våra flerspråkiga elever. Vi ser även att en markant mindre andel av våra elever som dels får studiehandedning på modersmålet samt läser modersmål. Skillnaden när vi jämförs oss med andra, jämförbara kommuner, är att vi har dryg 50 % färre elever som läser modersmål men även för studiehandedning på sitt modersmål. Genom samarbeten inom Västra Mälardalen och bra samordning får vi möjligheten att skapa attraktivare tjänster och skulle då behöva rekrytera studiehandedare och modersmåls lärare.

Vi har en god studie- och yrkesvägledarorganisation men vi ser också att vi i de yngre åldrarna, mellanstadiet, saknar studie- och yrkesvägledare. För att kunna minska risken att välja fel gymnasieprogram, få tydligare mål med sina studier och minska risken för avhopp så skulle vi önska en studie-och yrkesutbildare på mellanstadiet.

Vi ser att antalet språkstörningar ökar och vi saknar den kompetensen som krävs för att möta de eleverna på rätt sätt och ge dem det stöd som de behöver.

| Budgetkonsekvens   | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|------|------|------|
| En halv tjänst för samordning av studiehandedare och modersmåls lärare inom grundskola och gymnasiet | 332  | 332  | 332  |

I Köpings kommun finns i dagsläget ingen central samordning kring skolors behov av studiehandedning på modersmål eller modersmålsundervisning och det är upp till varje skola att anlita studiehandedare För att öka likvärdigheten, attraktiviteten och främja samarbetet med ordinarie pedagoger så behövs en samordnande tjänst som säkerställer att, studiehandedarna får en pedagogisk introduktion vid anställning, mötesarenor mellan studiehandedare/modersmåls lärare och övrig pedagogisk personal finns samt leder ett kollegialt nätverk av studiehandedare och modersmåls lärare med möjlighet till kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte har därutöver saknats i kommunen.



| Budgetkonsekvens   | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|------|------|------|
| En tjänst för utökad elevhälsa inom grundskola, grund- och gymnasiesärskola. | 600  | 600  | 600  |

Vi ser att den psykiska ohälsan ökar genom rapporter från ungdomsteamet, mer oro kring eleverna men även via rapporter från kuratorerna. Vi ser att elevernas mående riskerar att bli sämre och därmed även deras kunskapsutveckling. Vi skulle därför behöva utöka elevhälsan med en tjänst riktad mot att arbeta med elevernas mående.

| Budgetkonsekvens  | 2023  | 2024  | 2025  |
|---|-------|-------|-------|
| En halvtjänst modersmål inom gymnasiet                            | 332   | 332   | 332   |
| 1,6 tjänst för utökningen av en samhällsprogramsklass hösten 2022 | 1 061 | 1 061 | 1 061 |

Vi har en andel elever som går vid Ullvigymnasiet som är i behov av att läsa modersmål. Våra analyser visar på att vi, i jämförelse både med riket och omgivande kommuner, når sämre resultat bland våra flerspråkiga elever. Vi ser även att vi skulle önska en större andel elever som får möjligheten att få studiehandledning på modersmålet samt läsa modersmål för att öka kunskapsresultaten.

Utökning av antalet samhällsklasser på grund av ökat antal elever som söker som söker till samhällsprogrammet. För att alla elever som söker programmet ska få plats behöver programmet utökas. I förlängningen kan det vara en möjlighet för elever som inte kommer in på andra utbildningar men vill studera på gymnasiet att gå samhällsprogrammet. Samhällsprogrammet är ett brett program.

## LOKALFÖRSÖRJNINGSPLAN

| Ändamål   | År   |
|---|------|
| Bygga en ny Nyckelbergsskolan med grundsärskolan, påbörjat    | 2022 |
| Ny förskola på väster för att ersätta Trollsländan, på börjat | 2022 |
| Utbyggnad av Malmaskolan i Kolsva, ersätta moduler            | 2023 |
| Ny förskola på väster för att ersätta Sagostugan (moduler)    | 2023 |
| Ny låg och mellanstadieskola på väster                        | 2025 |
| Ny förskola på öster för att ersätta moduler och lägenheter   | 2025 |

Prognosen för antalet barn inom nämndens verksamhetsområde visar på fortsatt ökning. Inom förskolan påverkas av beslut om att barn ska börja i förskolan tidigare för att tillgodogöra sig goda språkkunskaper och en större likvärdighet. Flyktingsituationen från Ukraina ger en osäkerhet i ökningstakten i prognosen.

För att klara lokalförsörjningen har förskolan under åren gått in i externa lokaler samt moduler. Moduler är bra för att lösa kortsiktig lokalbrist. Moduler uppskattas kosta dubbelt så mycket som permanenta byggnader. I dag har förskolan sex avdelningar på sportfältet, en avdelning i Odensvi samt fem avdelningar på Östanås. Förskolan har i dag 12 avdelningar i moduler.

Förutom moduler bedriver förskolan verksamhet i singelförskolor, byggnader med bara en avdelning, i fyra hus på Ullvibackar, två lägenheter på Fågelvägen samt en avdelning i Folkets park. I Odensvi finns två singelförskolor en i modul och en i skolbyggnaden. Singelförskolor leder oftast till högre kostnader i och med svårigheter att samordna öppning och stängning av förskolorna.

Ett flertal förskolor skulle behövas i framtiden för att klara ökat antal barn samt kunna gå ur alla moduler och singelförskolor inrymda i lägenheter. De flesta singelförskolor skulle då återgå till att bli vanliga lägenheter. Trollsländan på Nygård och Fjärilen på Fågelvägen som haft flest problem med sina lokaler som inte heller är ändamålsenliga. För att erhålla en likvärdig förskola bör lokalerna lämnas. För likvärdighet mellan öster och väster inom Köpings tätorten behöver nya förskolor även byggas på väster.

I och med att kommunen expanderar med nya bostadsområden både vid Västra Sömsta och en förlängning av Skogsleden (Ullvi ängar) finns behov av nya grundskolelokaler. Med tanke på att de flesta av grundskolorna börjar komma till åren varvid det kan vara dags för renovering.

Nyckelbergsskolan är den skola som är i sämst skick och kommer att rivas. Moduler hyrs in för placering på Himlabacken under tiden en ny grundskola med grundsärskola byggs på Nyckelbergsskolan tomt.

Malmaskolan är full trots att moduler har ställts upp för att få plats med alla eleverna. En lösning kan vara att bygga ut skolan och lämna modulerna.

Moduler som hyrs finns även på Elundskolan och Nibbleskolan. För att grundskolans elever ska få plats i ändamålsenliga lokaler som inte är tillfälliga moduler behöver grundskolan nya lokaler.

Antalet elever på Ullvigymnasiet har ökat under senare år. Gymnasiets och gymnasiesärskolans behov av lokaler behöver ses över för att anpassas till den verksamhet som bedrivs.

# VERKSAMHETSFAKTA

| Verksamhet/verksamhetsmått          | Utfall 2021 | Budget 2022 | Budget 2023 |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Måltidsenheten</b>               |             |             |             |
| Antal luncher                       | 505 080     | 650 262     | 650 412     |
| Kostnad per elev och år             | 6 944 kr    | 7 297 kr    | 7 393 kr    |
| Kostnad per elevlunch               | 59,67       | 48,81 kr    | 49,44 kr    |
| <b>Förskoleverksamhet</b>           |             |             |             |
| Antal inskrivna barn i förskolevht. | 1337        | 1 367       | 1 396       |
| Varav i familjehem                  | 22          | 23          | 25          |
| Kostnad per barn i förskola         | 137 494     | 142 861 kr  | 139 031 kr  |
| Kostnad per barn i familjedaghem    | 129 029 kr  | 126 601 kr  | 129 963 kr  |
| <b>Grundskoleverksamhet</b>         |             |             |             |
| Antal elever F-9                    | 3 156       | 3 159       | 3 166       |
| Varav förskoleklass                 | 305         | 306         | 308         |
| Kostnad per elev (inkl. F-klass)    | 75 252 kr   | 72 103 kr   | 83 120 kr   |
| Antal elever i fritidshem           | 873         | 950         | 925         |
| Kostnad per elev i fritidshem       | 38 026 kr   | 37 332 kr   | 38 053 kr   |
| <b>Särskoleverksamhet</b>           |             |             |             |
| Antal elever i grundsärskola        | 79          | 81          | 76          |
| Kostnad per elev i grundsärskola    | 431 377 kr  | 422 548 kr  | 526 135 kr  |
| Antal elever i fritidshem           | 20          | 13          | 9           |
| Kostnad per elev fritidshem         | 75 555 kr   | 115 564 kr  | 95 092 kr   |
| Antal elever i gymnasiesärskola     | 49          | 47          | 51          |
| Kostnad per elev i gymnasiesärskola | 399 473     | 412 403 kr  | 384 227 kr  |

| Verksamhet/verksamhetsmått        | Utfall<br>2021 | Budget<br>2022 | Budget<br>2023 |
|-----------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Gymnasieskolan</b>             |                |                |                |
| Totalt elever Ullvigymnasiet      | 1059           | 1 052          | 1 057          |
| Kostnad per elev Ullvigymnasiet   | 113 423 kr     | 104 341 kr     | 107 359 kr     |
| Antal elever från annan ort       | 300            | 305            | 302            |
| Intäkt per elev från annan ort    | -113 516 kr    | -103 123 kr    | - 104 308 kr   |
| Antal Köpingselever på annan ort  | 158            | 173            | 188            |
| Kostnad per Köpingselev annan ort | 145 385 kr     | 163 812 kr     | 137 656 kr     |

## TAXOR OCH AVGIFTER BUDGET 2023

| Taxa/avgift   | Avgift<br>2022               | Avgift<br>2023               | Förändring<br>i % |
|---|------------------------------|------------------------------|-------------------|
| Lunch pensionärer och inom skolan                   | 65                           | 65                           |                   |
| Lunch ej pensionärer på restauranger                | 80                           | 80                           |                   |
| Förskola och fritidshem                             | Maxtaxa<br>statligt<br>styrd | Maxtaxa<br>statligt<br>styrd |                   |
| Fritidshem under lov, vårtermin                     | 450                          | 450                          |                   |
| Fritidshem under lov, hösttermin                    | 350                          | 350                          |                   |
| Måltider inom LSS elever yngre än 16<br>år, Frukost | 19                           | 19                           |                   |
| Mellanmål   | 19                           | 19                           |                   |
| Lunch   | 25                           | 25                           |                   |
| Måltider inom LSS elever äldre än 16 år,<br>frukost | 24                           | 24                           |                   |
| Mellanmål   | 24                           | 24                           |                   |
| Lunch   | 30                           | 30                           |                   |

Oförändrade taxor och avgifter 2023 jämfört med 2022.

# DRIFTBUDGETEN PER VERKSAMHETSOMRÅDE

| Verksamhet                         | Utfall<br>2021 | Budget<br>2022 | Förslag<br>2023 | Förändring jfr med budget 2022 |               |               |
|------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|--------------------------------|---------------|---------------|
|                                    |                |                |                 | 2023<br>(Mkr)                  | 2024<br>(Mkr) | 2025<br>(Mkr) |
| Nämnd                              | 0,5            | 0,8            | 0,8             |                                |               |               |
| Förvaltningsledning                | 6,9            | 6,7            | 6,7             |                                |               |               |
| Måltidsenheten                     | 35,7           | 37,8           | 38,4            | 0,6                            | 0,6           | 0,6           |
| Fritidsgård                        | 1,3            | 1,4            | 1,4             |                                |               |               |
| Förskoleverksamhet                 | 170,3          | 180,0          | 180,9           | 0,9                            | 0,9           | 0,9           |
| Grundskoleverksamhet               | 271,4          | 270,3          | 291,8           | 21,5                           | 17,5          | 3,5           |
| Skolskjuts grundskolan             | 9,3            | 9,7            | 9,7             |                                |               |               |
| Grundskolan                        | 26,9           | 27,763         | 27,763          | 0,3                            | 0,3           | 0,3           |
| Gymnasiesärskolan                  | 8,2            | 8,8            | 8,8             |                                |               |               |
| Gymnasieskola                      | 108,2          | 104,1          | 105,5           | 1,4                            | 1,4           | 1,4           |
| Försäljning/köp gymnasieutbildning | -13,1          | -6,4           | -6,4            |                                |               |               |
| Skolskjuts gymnasieskolan          | 2,9            | 3,1            | 3,1             |                                |               |               |
| <b>Summa</b>                       | <b>628,7</b>   | <b>644,2</b>   | <b>668,9</b>    | <b>24,7</b>                    | <b>20,7</b>   | <b>6,7</b>    |

## Sammanfattning av föreslagna ramförändringar 2023 – 2025

| Verksamhet     | Kommentar   | 2023<br>(Mkr) | 2024<br>(Mkr) | 2025<br>(Mkr) |
|----------------|---|---------------|---------------|---------------|
| Måltidsenheten | Ökade livsmedelspriser  | 0,6           | 0,6           | 0,6           |
| Förskolan      | Kulturtolk samt föräldrautbildning  | 0,9           | 0,9           | 0,9           |
| Grundskolan    | Hyra moduler, föräldrautbildning, studiehandledning och modersmål, SYV, talpedagog och elevhälsan | 21,5          | 17,5          | 3,5           |
| Särskolan      | Utökad elevhälsa  | 0,3           | 0,3           | 0,3           |
| Gymnasiet      | Modersmål samt utökad med en klass  | 1,4           | 1,4           | 1,4           |
| <b>Summa</b>   |   | <b>24,7</b>   | <b>20,7</b>   | <b>6,7</b>    |

# FÖRSLAG TILL INVESTERINGAR

## 2023 – 2025

### 2023

| Prioritet    | Investeringsobjekt   | Belopp (tkr) | Motivering  | Resultatpåverkan |
|--------------|----------------------|--------------|---|------------------|
| 1            | Inventarier          | 5 500        | Fortsatt behov av återinvestering   | 229              |
| 2            | Övervakning och larm | 2 500        | Utbyten av inbrottslarm och installationer av övervakningskameror inomhus i skollokaler | 105              |
| <b>Summa</b> |                      | <b>8 000</b> |   | <b>334</b>       |

### 2024

| Prioritet    | Investeringsobjekt   | Belopp (tkr) | Motivering  | Resultatpåverkan |
|--------------|----------------------|--------------|---|------------------|
| 1            | Inventarier          | 5 500        | Fortsatt behov av återinvestering   | 229              |
| 2            | Övervakning och larm | 2 500        | Utbyten av inbrottslarm och installationer av övervakningskameror inomhus i skollokaler | 105              |
| <b>Summa</b> |                      | <b>8 000</b> |   | <b>334</b>       |

### 2025

| Prioritet    | Investeringsobjekt   | Belopp (tkr) | Motivering  | Resultatpåverkan |
|--------------|----------------------|--------------|---|------------------|
| 1            | Inventarier          | 5 500        | Fortsatt behov av återinvestering   | 229              |
| 2            | Övervakning och larm | 2 500        | Utbyten av inbrottslarm och installationer av övervakningskameror inomhus i skollokaler | 105              |
| <b>Summa</b> |                      | <b>8 000</b> |   | <b>334</b>       |

Förvaltningen har fortsatta behov av återinvesteringar på 5 500 tkr. Det gäller utbyte av inventarier som är trasiga eller utslitna. Det berör så väl möbler som alla inventarier som finns i klassrum. Där inventarierna i specialsalarna så som sy- och träslöjdsalar, hemkunskapssalar, gymnastikhallar, kemisalar samt alla speciella utbildningssalar på gymnasiet är betydligt dyrare än vanliga klassrum. I beloppet ingår även Måltidsenhetens maskiner vilka även är kostsamma att byta ut. Måltidsenhetens

maskinpark är dessutom relativt gammal. Flera maskiner är äldre än femton år. Vid utbyte av äldre maskiner kan en vinst uppnås både ekonomiskt och en miljömässigt då nya maskiner är mer energisnåla.

En viktig förutsättning för att eleverna ska ha studiero under lektionerna är en trygg miljö i skolan. Miljön omfattar inte enbart lektionssalar, utan gäller alla utrymmen och platser på skolan. Det behöver därför finnas ett arbete på skolan för att skapa trygghet och en medvetenhet kring hur trygghet påverkar lärandet i undervisningen. Kommunens skolor behöver en säkrare fysisk skolmiljö. För att förbättra tryggheten bör störande moment som inbrott undviks. Med nya och bättre inbrottslarm bör skadegörelsen och inbrotten minska. Falsklarmen kommer också att minska varvid väktarbolagen inte behöver åka till skolor i onödan. För att skapa trygghet under dagen bör kameraövervakning installeras inomhus för att minska bråk och skadegörelse under skoltid. Det blir också än säkrare arbetsplats inte bara för eleverna utan även för skolans personal.

**Här kommer våra äskande till budget 2023.**

Kommunal äskar att arbetsgivaren fördelar budget så det finns utrymme till arbetskor (sommar och vinter), för alla som jobbar inom kommunals yrkesområde.

Kostnad ca 400000 kr

Vi äskar också medel till att kunna få kläder att använda inomhus.

Kostnad ca 400000 kr

För att kommunen ska bli/vara en attraktiv arbetsgivare med ett gott ryckte så anser vi att arbetskor och kläder ska finnas till alla medarbetare.

Vi ser flera fördelar med att medarbetare i kommunens förskolor och skolor blir enhetliga i sin utformning av arbetskläder.

Det höjer statusen i de aktuella yrkesområdena och tydligheten ökar när man har en klädpolicy att luta sig emot.

Vi sliter väldigt mycket på egna skor och kläder. Vi menar, att kostnadsfri förskola/skola, också ska gälla våra medarbetare.

Med Vänlig Hälsning

*Anders Ejdemark och Linnéa Wahlström*

*Kommunal Mälardalen*

*0104428146*

*malardalen.bergslagen@kommunal.se*



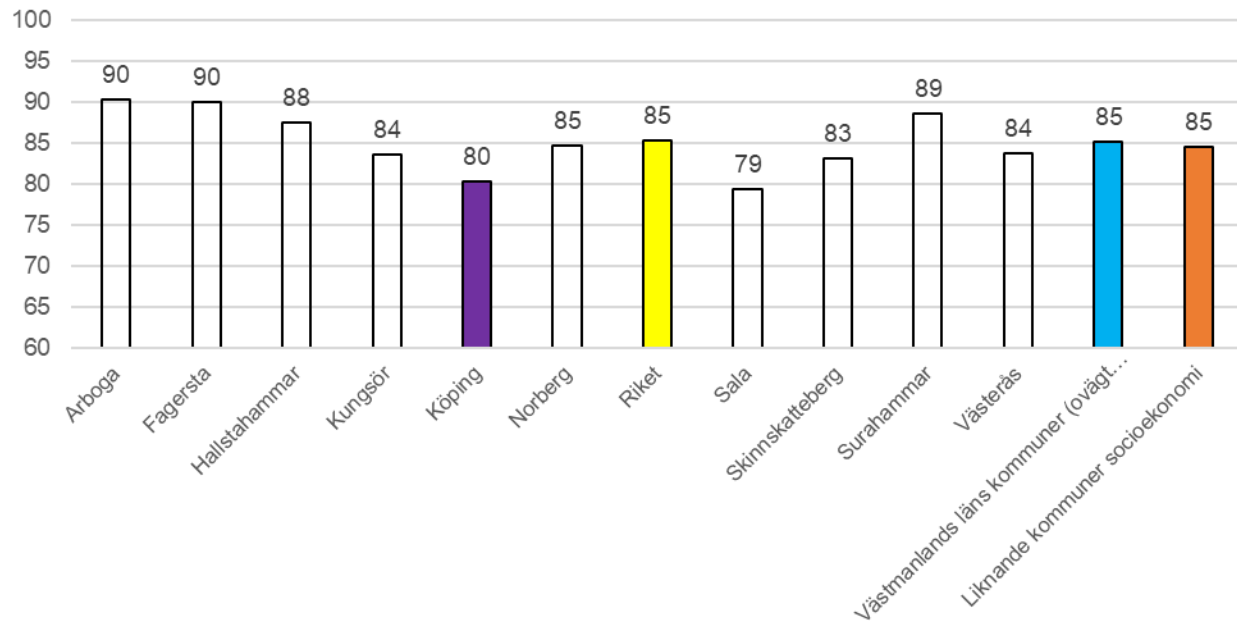
Dnr. 2022/532

# Öppna jämförelser - förskola

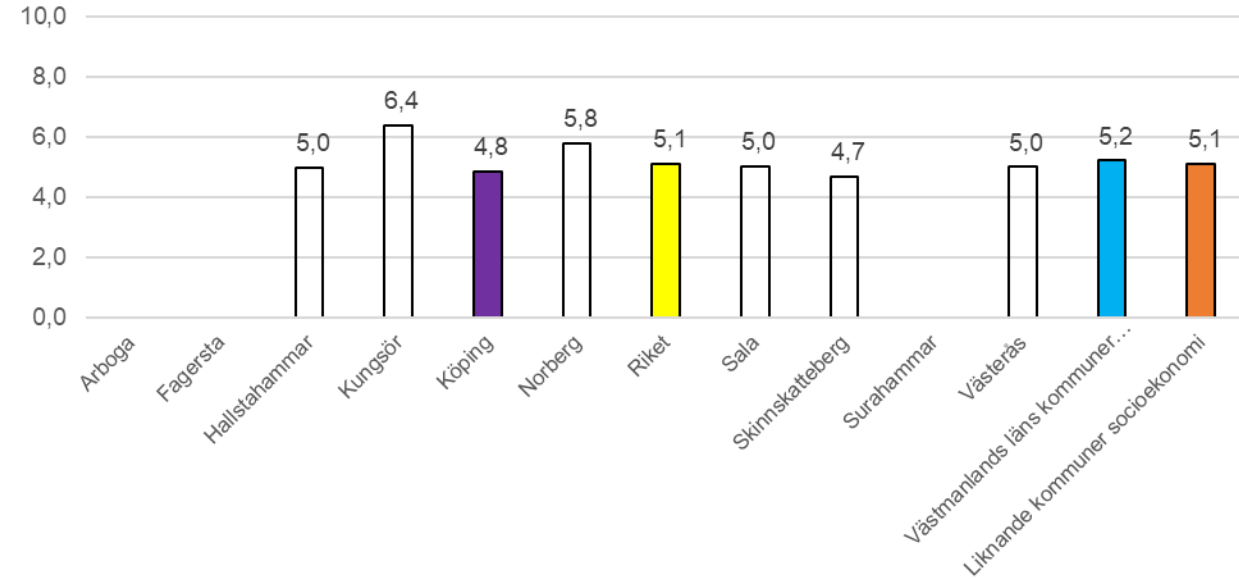
2020

# Jämförelse 2020 – Köpings förskolor i relation till länets

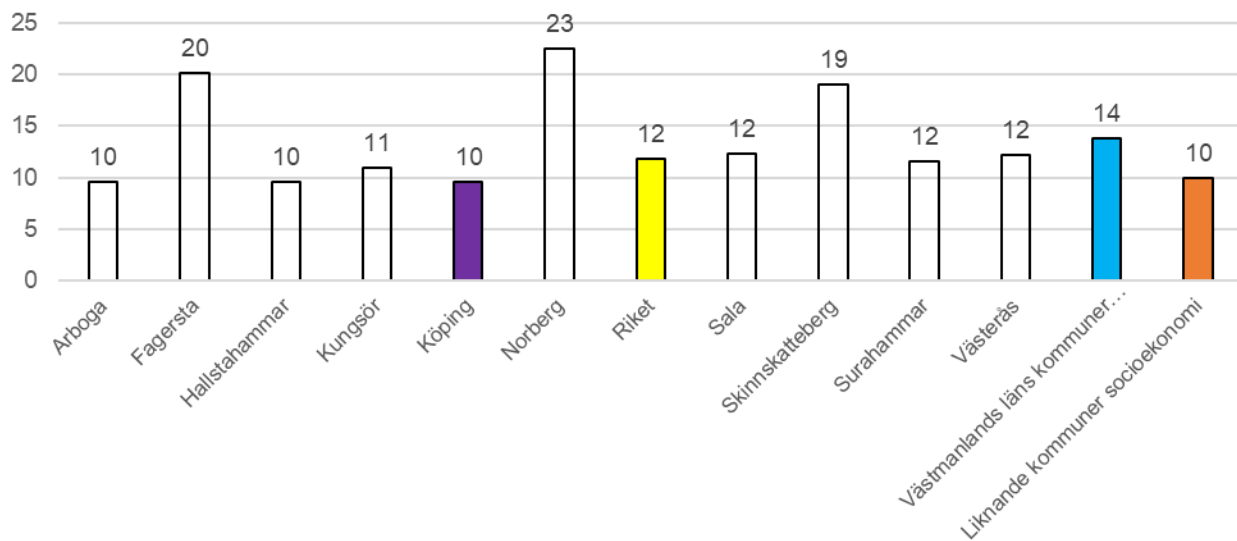
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)



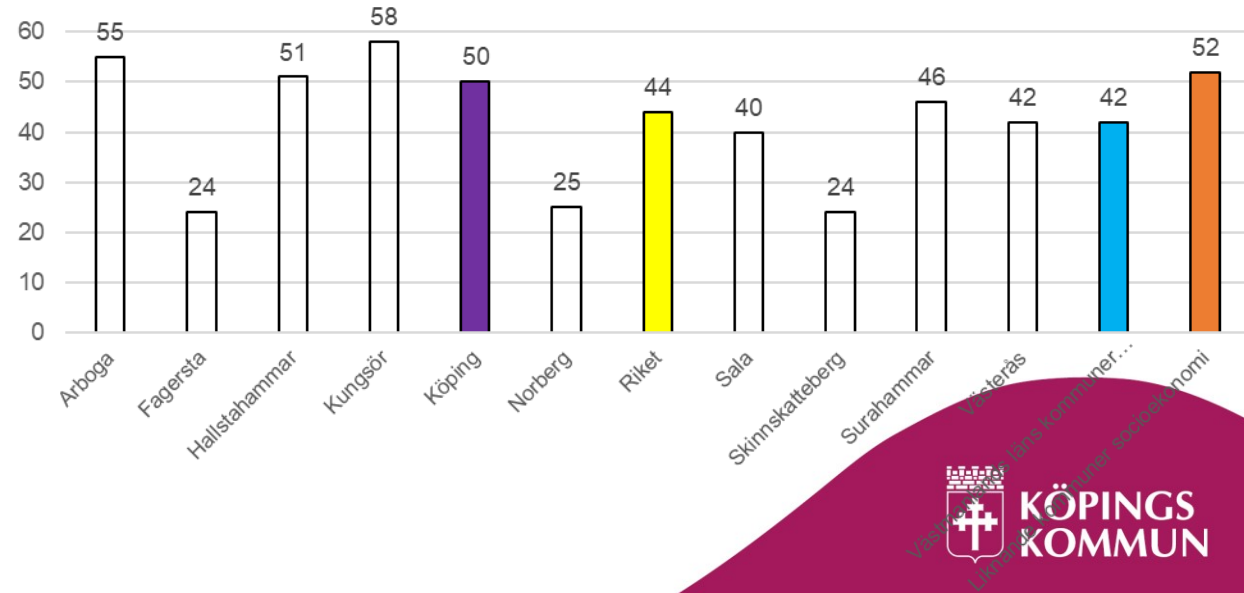
Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, lägeskommun, antal



Förskollärartäthet, inskrivna barn/heltidstjänster med förskollärarlegitimation, lägeskommun, antal barn/årsarbetare

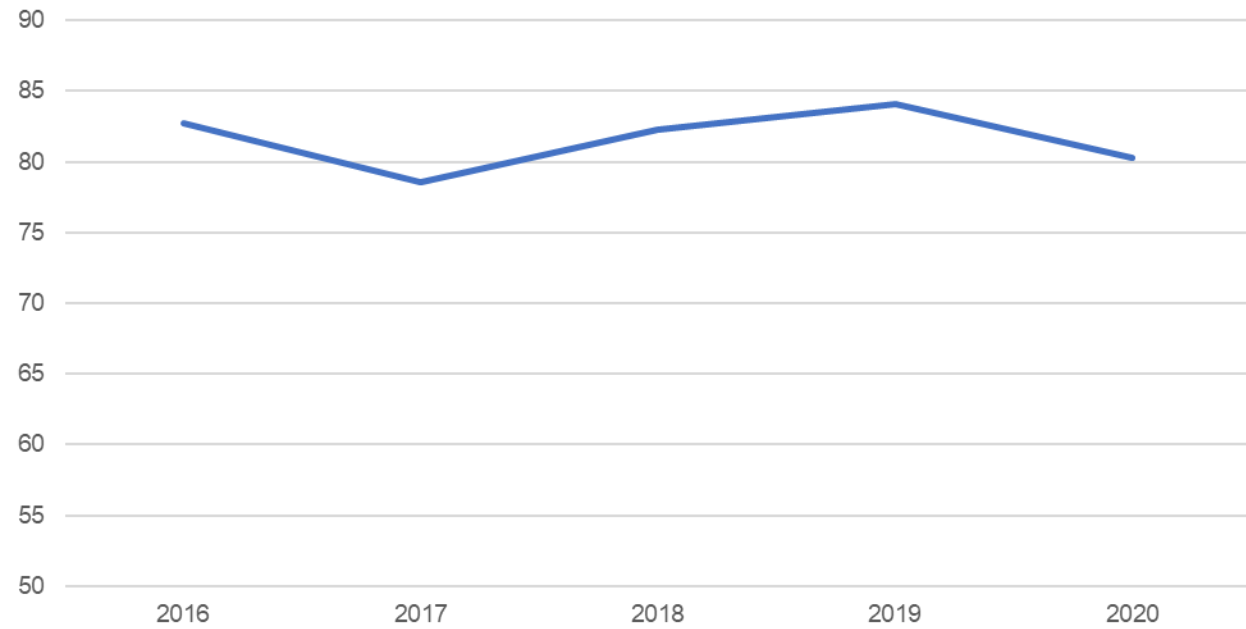


Heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation, lägeskommun, andel (%)

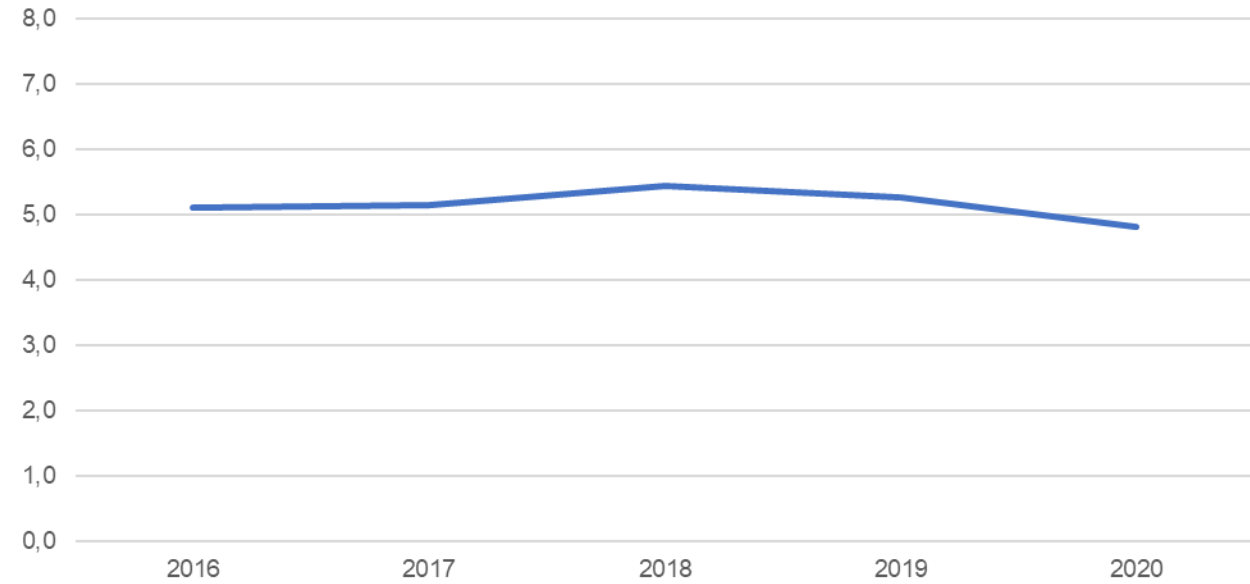


# **Jämförelse 2016 - 2020 – Köpings förskolor över tid**

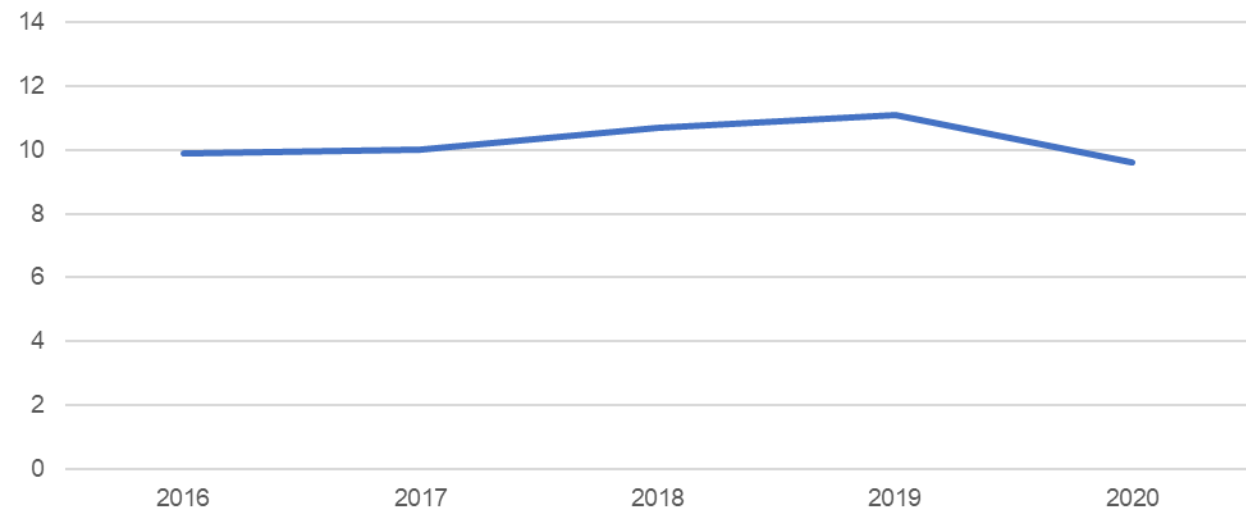
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)



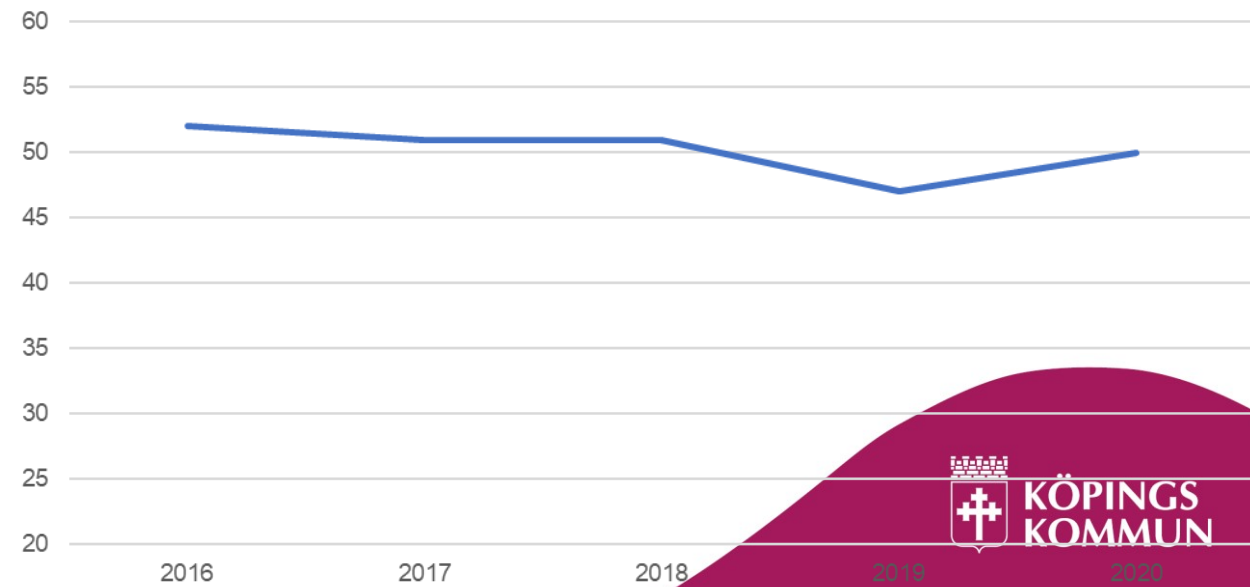
Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, lägeskommun, antal



Förskollärartäthet, inskrivna barn/heltidstjänster med förskollärlägitimation, lägeskommun, antal barn/årsarbetare

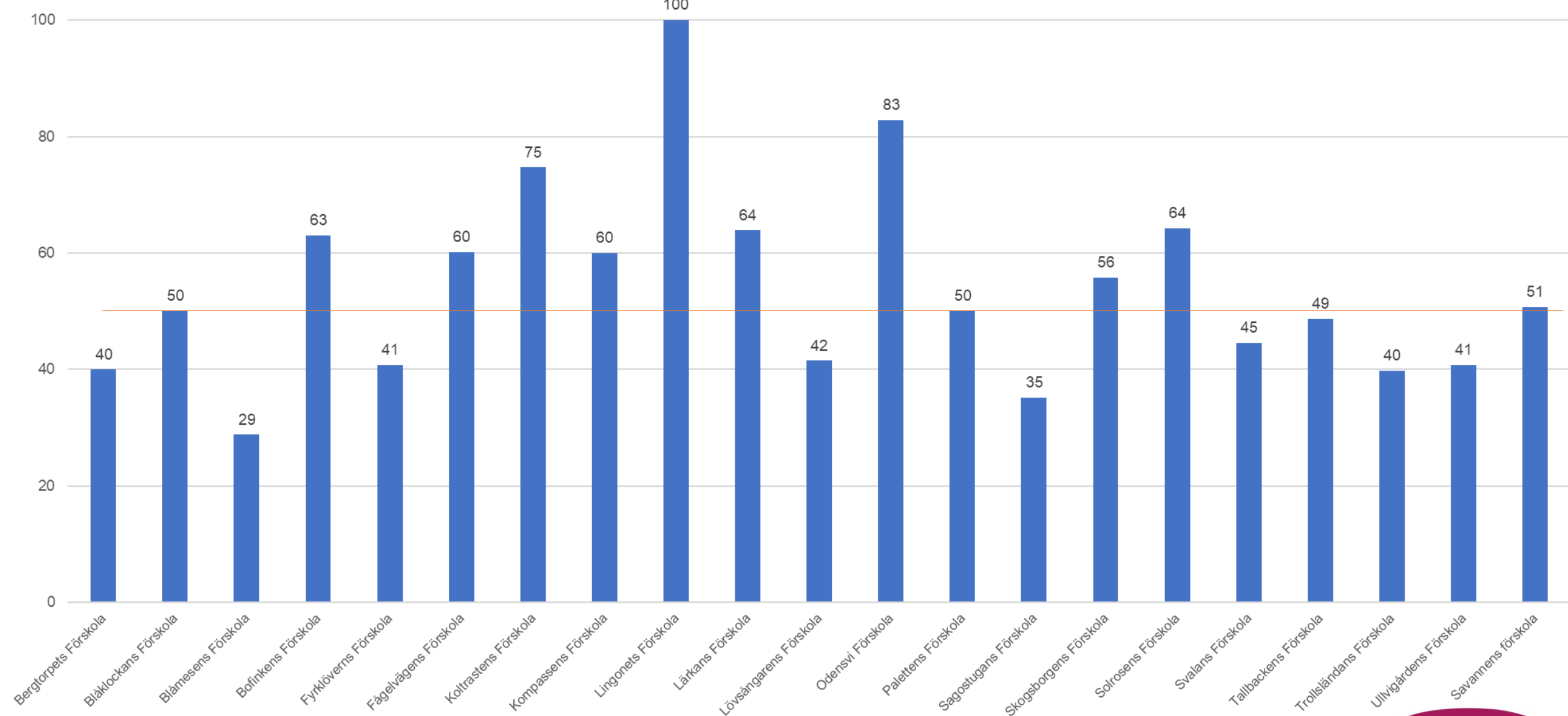


Heltidstjänster i förskolan med förskollärlägitimation, lägeskommun, andel (%)

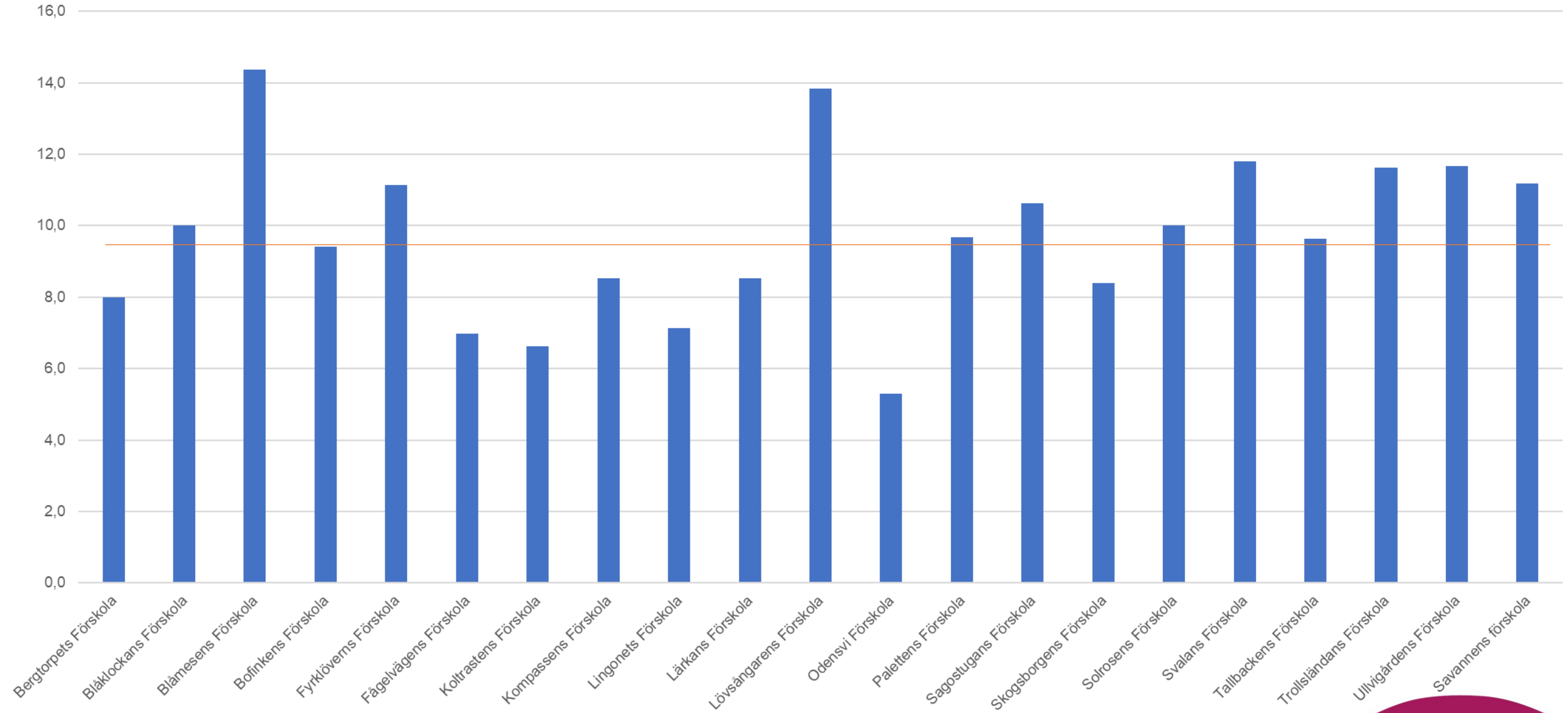


# Jämförelse 2020 – Köpings förskolor

# Andel (%) anställda med förskollärarlegitimation



## Förskollärartäthet, antal barn per förskollärare





Dnr. 2022/533

# Öppna jämförelser

Åk 9

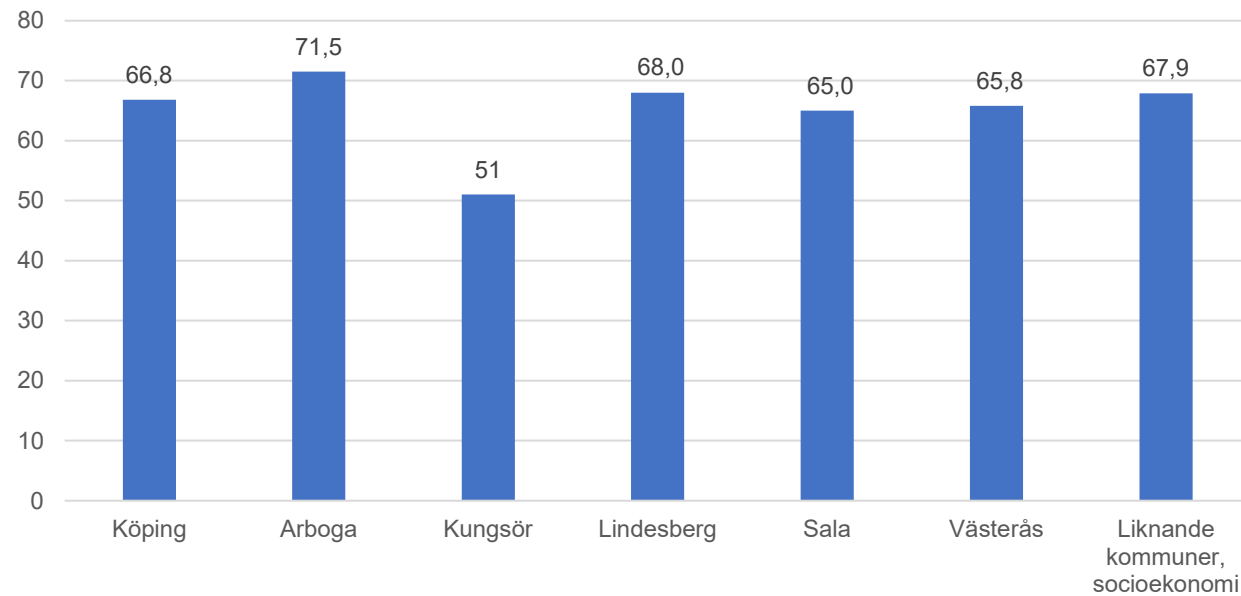
Grundskola 2021

# Öppna jämförelser 2021

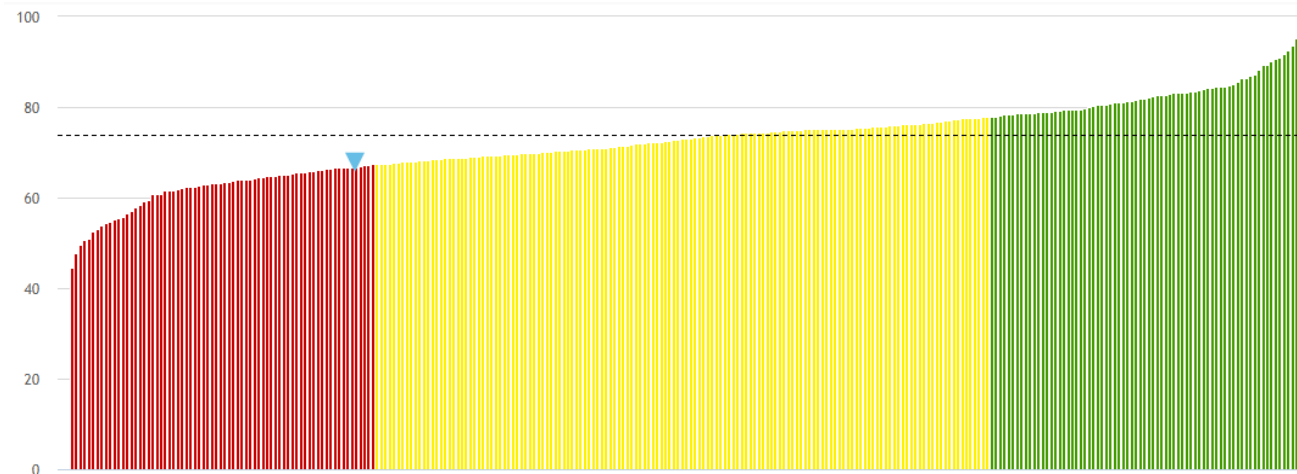
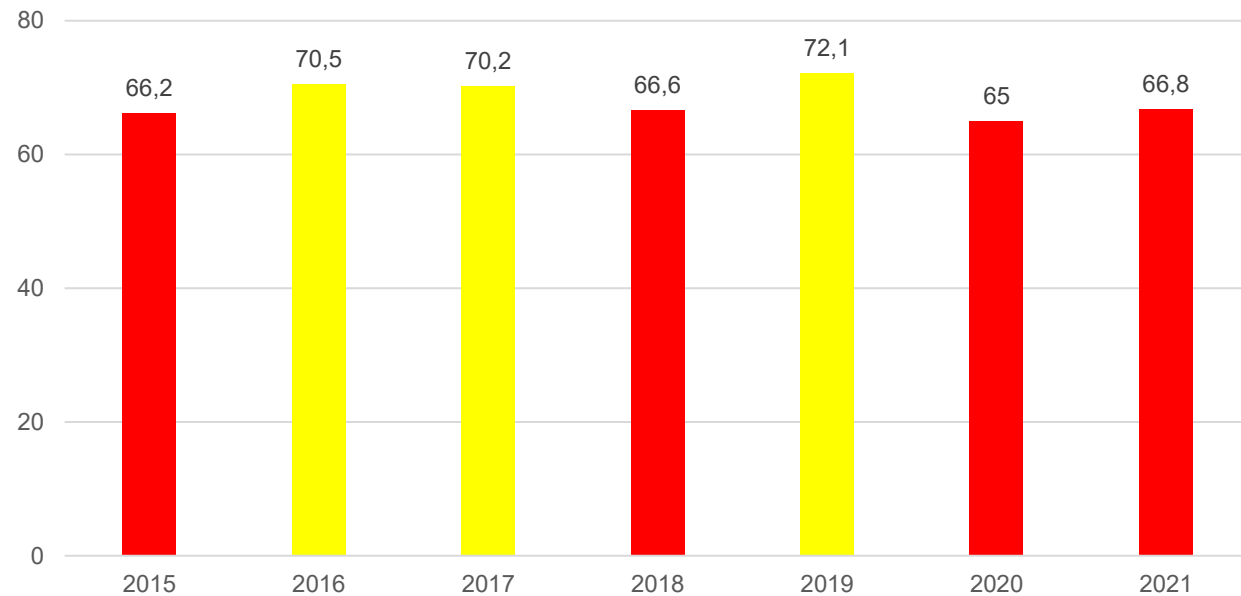
- SKR sammanställer och jämför grundskolornas kommunresultat varje år och jämför.
- Färgranking:
  - Grönt:** Topp 25 %
  - Gult:** Mellanskiktet, 50 %
  - Rött:** Lägsta 25 %
- Värt att notera att dessa uppgifter är samma uppgifter som vi tidigare har sammanställt i statistikbilagan (pärmen).

# Andel elever som når kunskapskraven i alla ämnen

Andel som når kunskapskraven i alla ämnen 2021

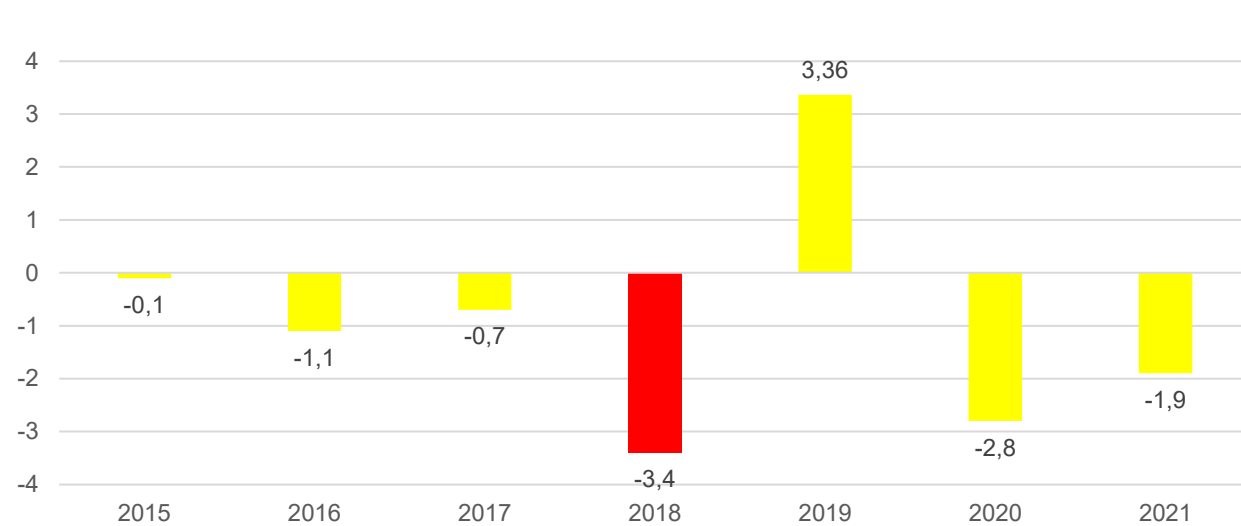


Andel som når kunskapskraven i alla ämnen - Köping

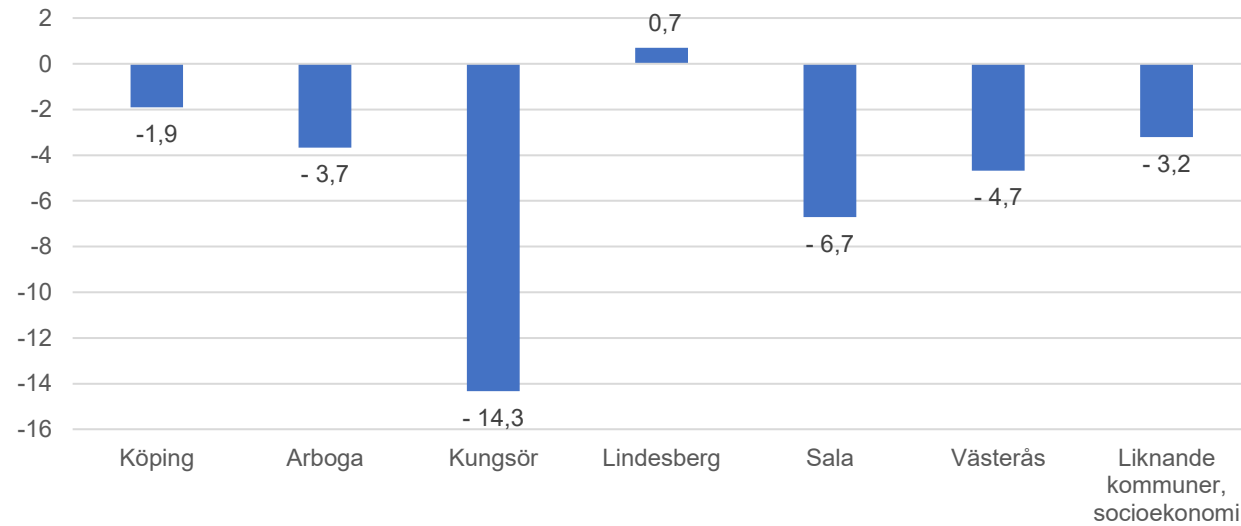


# Andel elever som når kunskapskraven i alla ämnen - avvikelse från modellberäknat värde

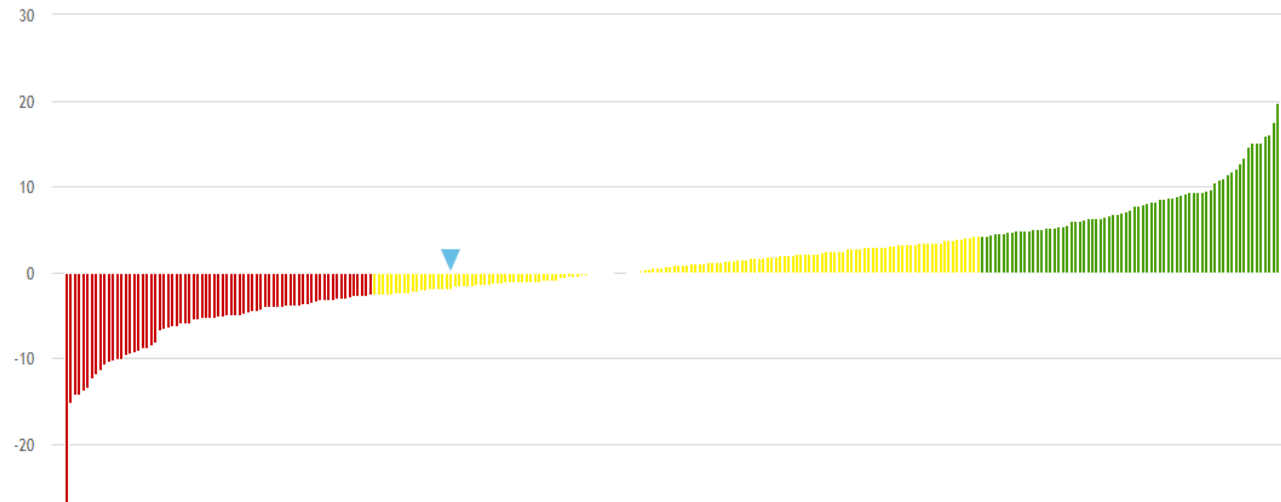
Andel som når kunskapskraven i alla ämnen - avvikelse från modellberäknat värde - Köping



Andel som når kunskapskraven i alla ämnen - avvikelse från modellberäknat värde 2021

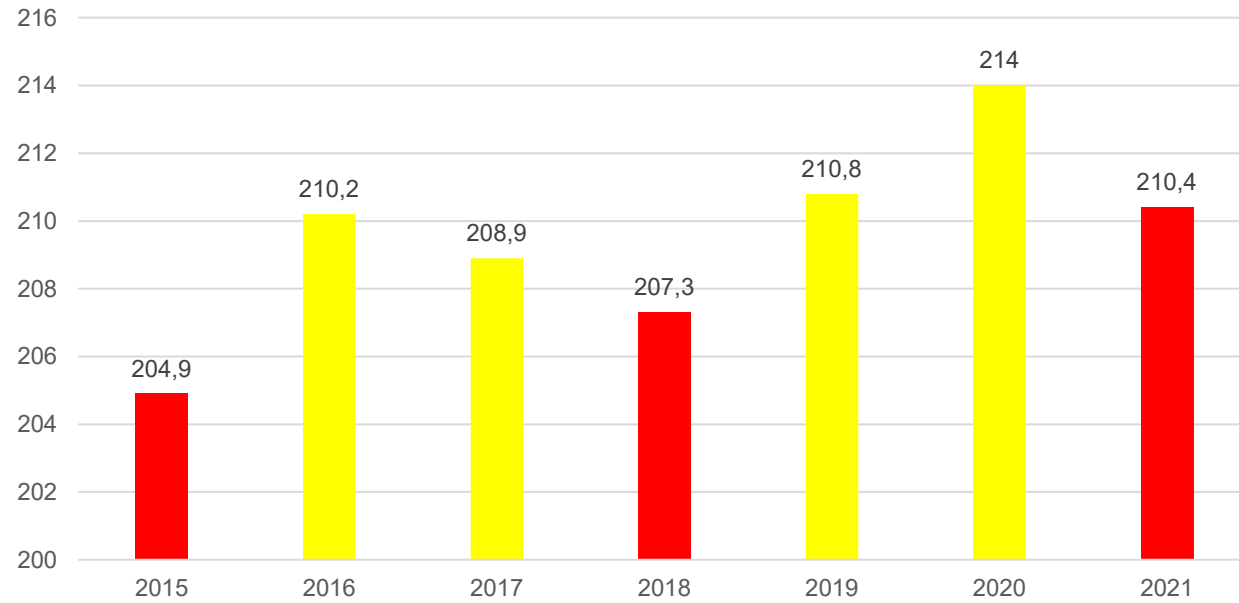


Ett positivt resultat innebär att man lyckas bättre än vad man "borde" utifrån elevernas socioekonomiska bakgrund

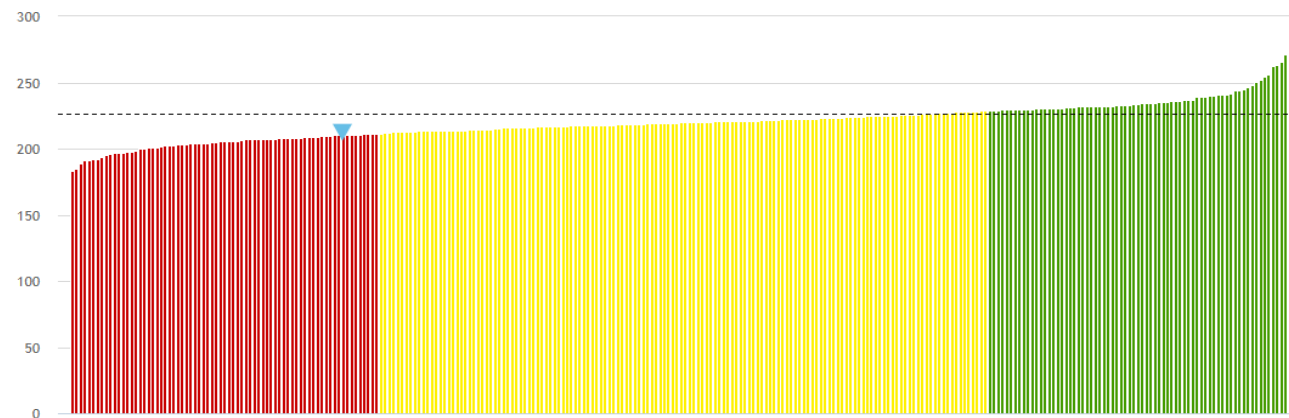
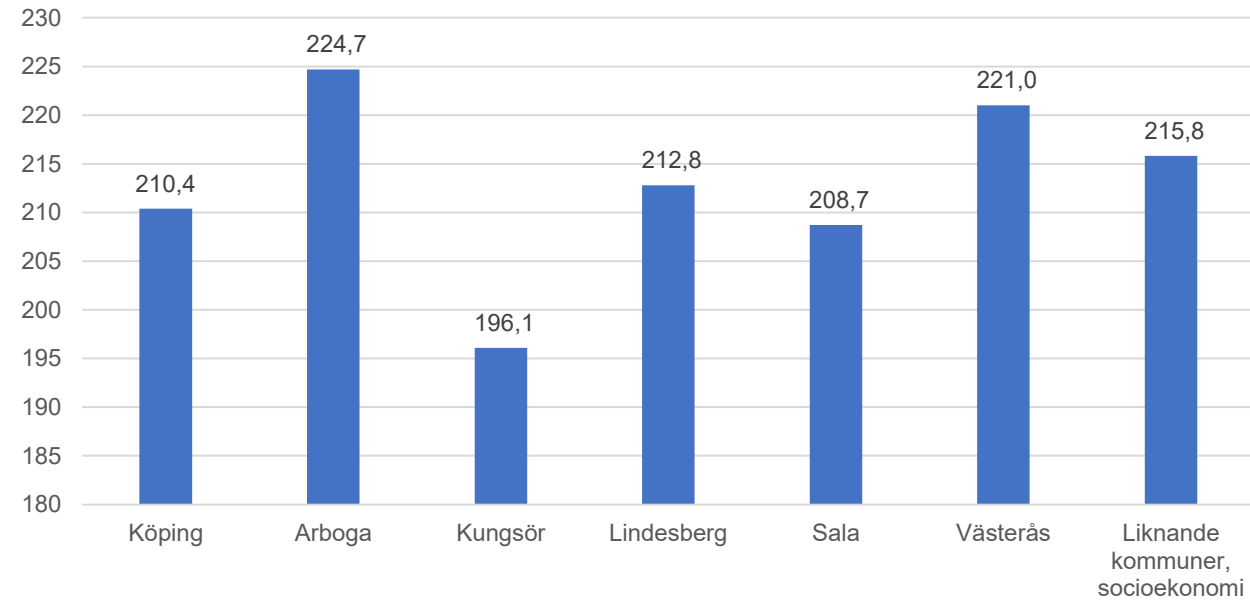


# Meritvärde

Meritvärde - Köping

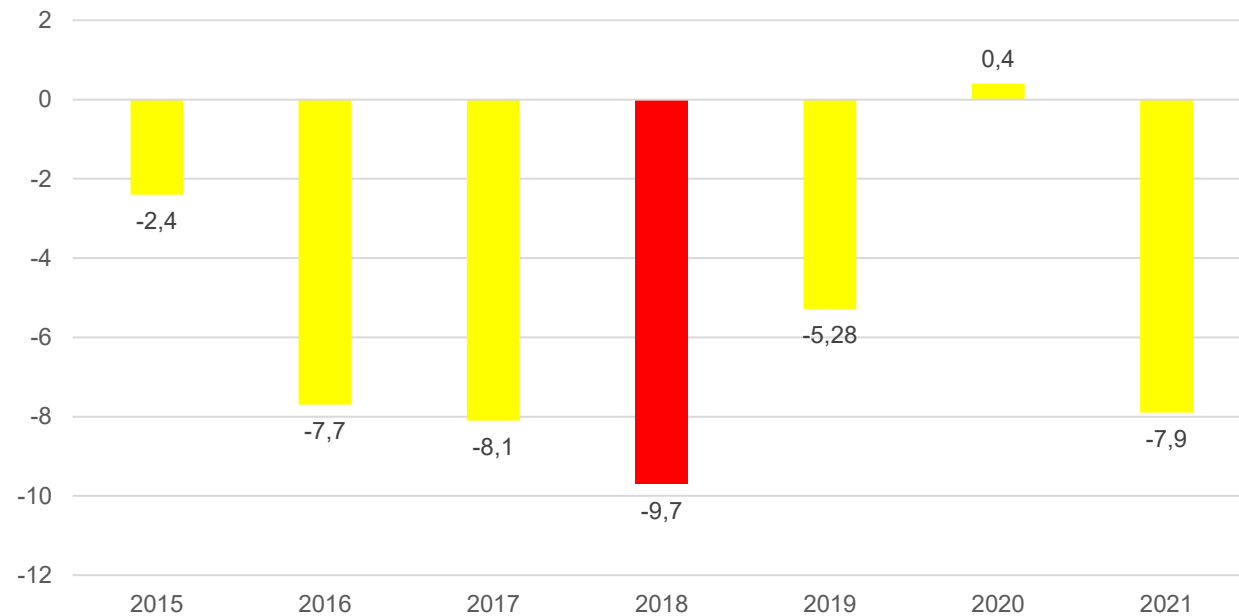


Meritvärde 2021

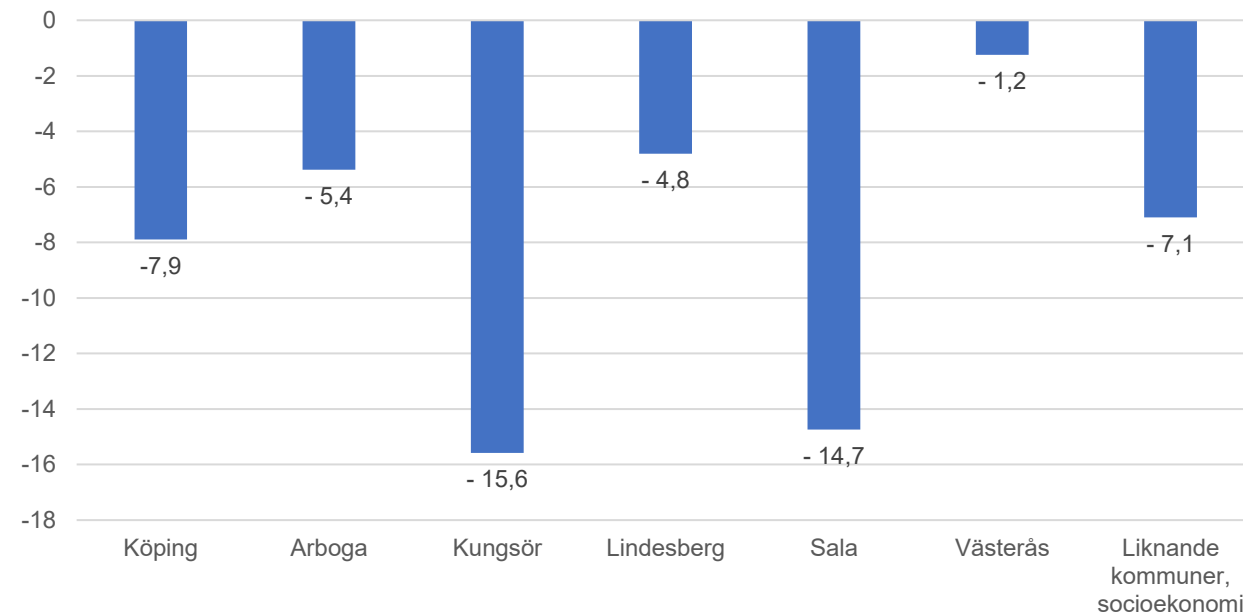


# Meritvärde – Avvikelse från modellberäknat värde

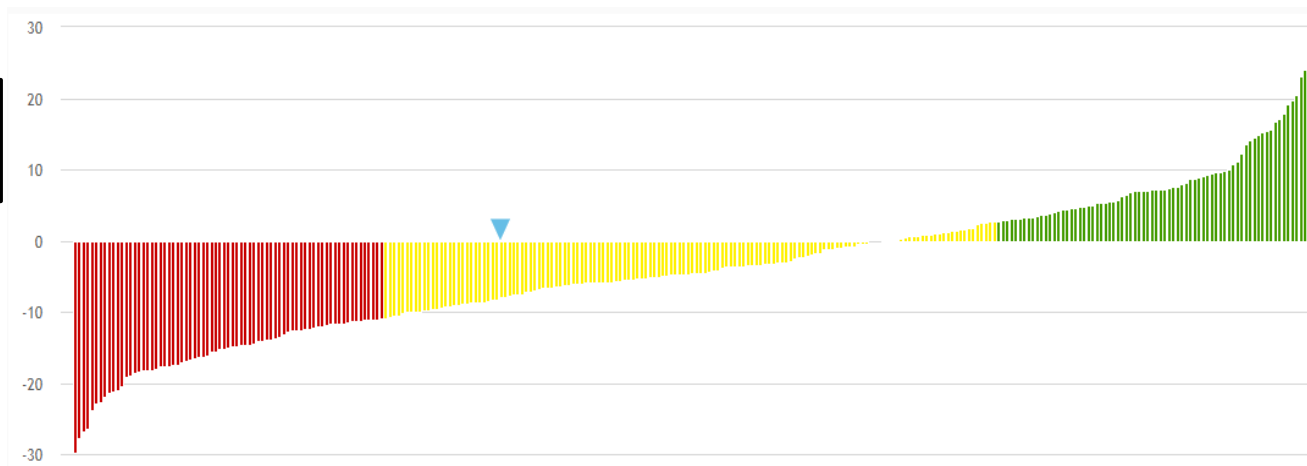
Meritvärde - avvikelse från modelleräknat värde - Köping



Meritvärde - Avvikelse från modellberäknat värde 2021

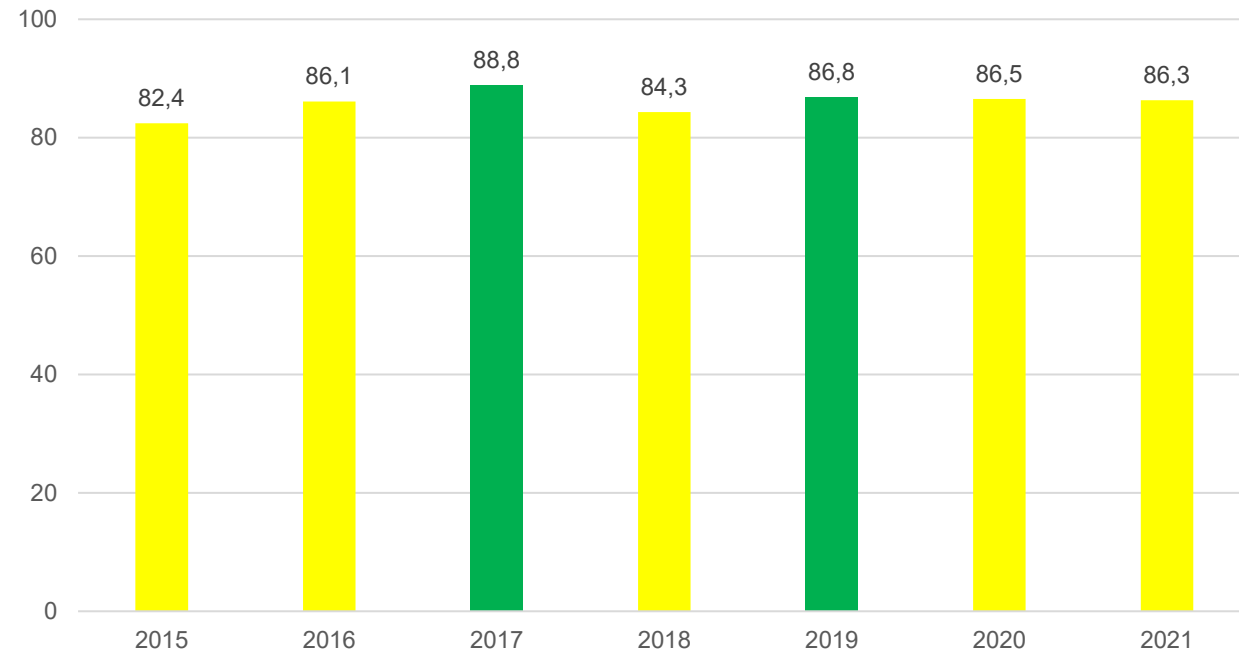


Ett positivt resultat innebär att man lyckas bättre än vad man "borde" utifrån elevernas socioekonomiska bakgrund

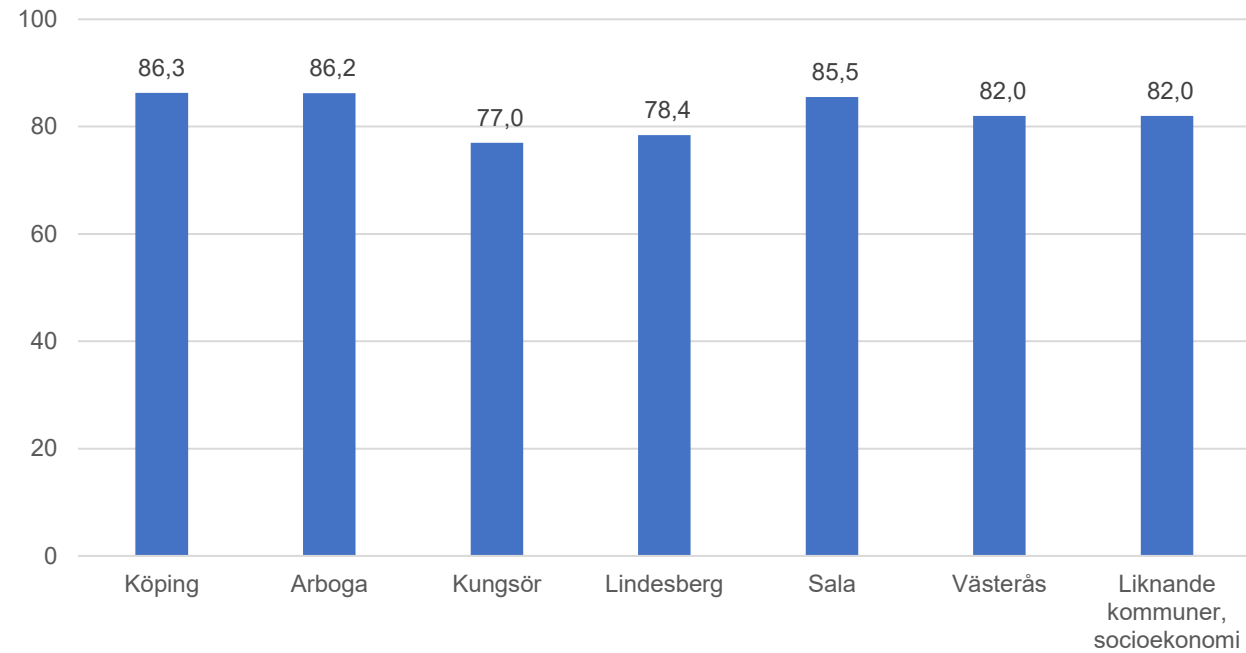


# Gymnasiebehörighet

Gymnasiebehörighet - Köping



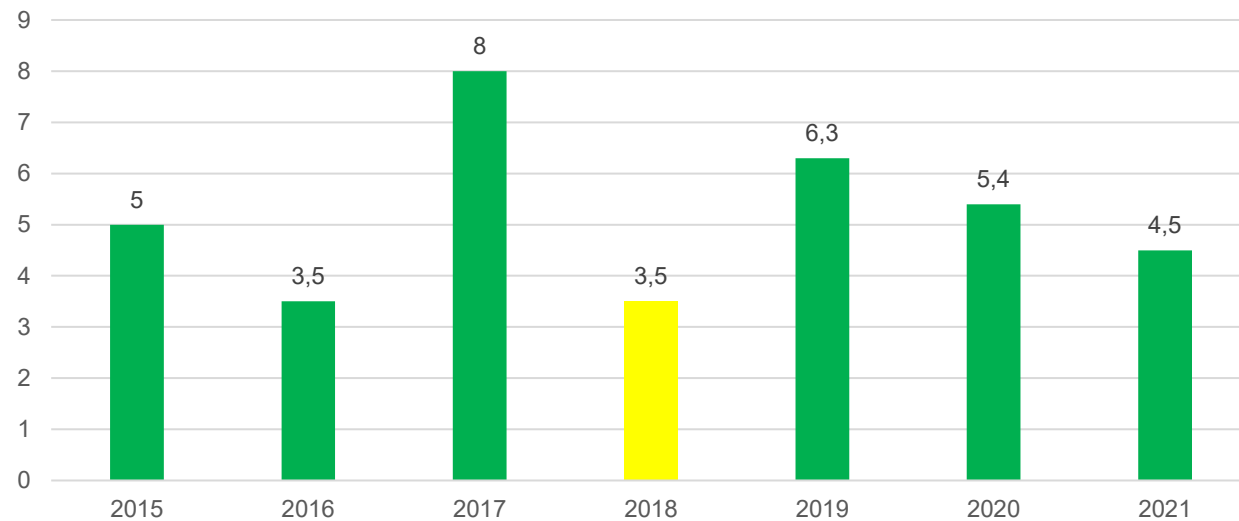
Gymnasiebehörighet 2021



# Gymnasiebehörighet – avvikelse från modellberäknat värde

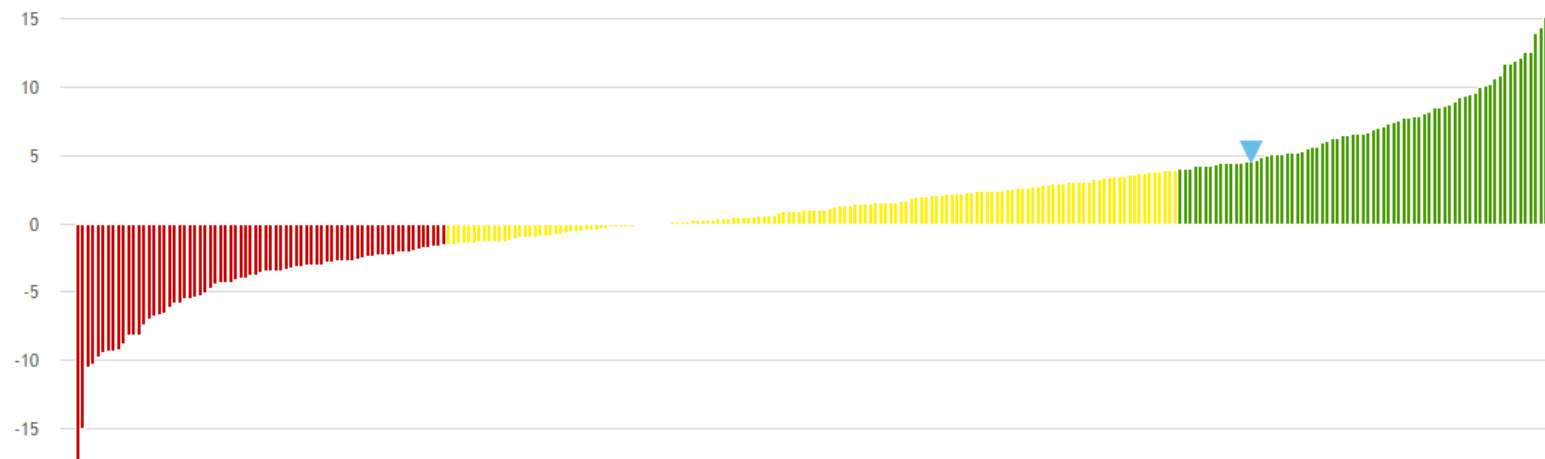
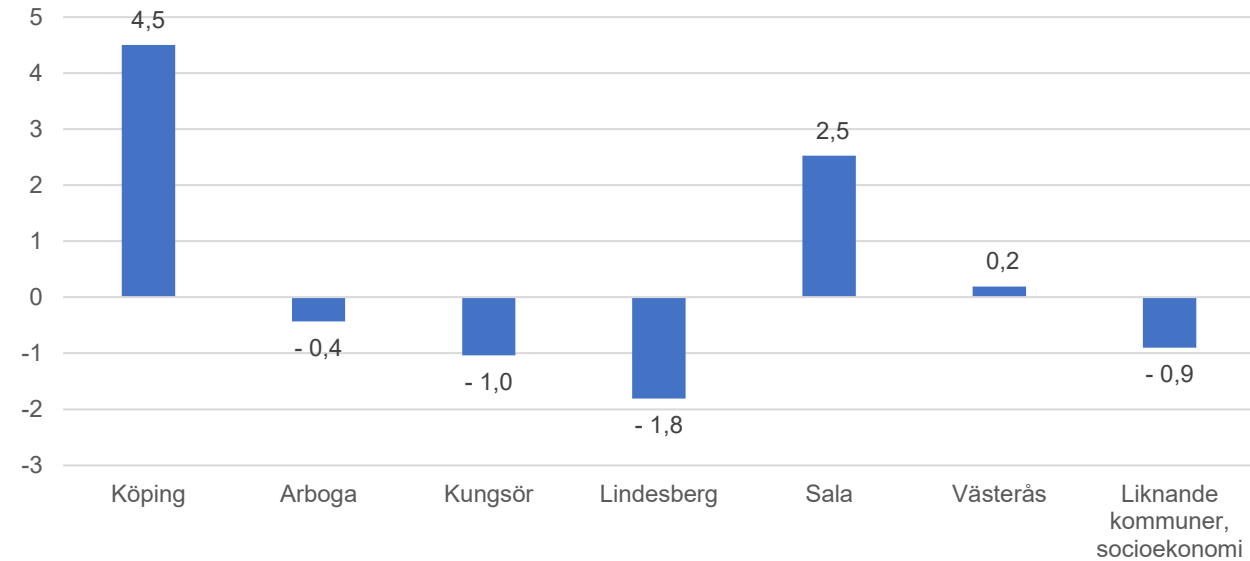
Gymnasiebehörighet - avvikelse från modellberäknat värde

2021  
Köping



Gymnasiebehörighet - avvikelse från modellberäknat värde

2021





# Sammanfattning ÖJ 2018 - 2021

|   | 2018  | 2019  | 2020 | 2021  |
|---|-------|-------|------|-------|
| Kunskapskraven i alla ämnen             | 66,6  | 72,1  | 65   | 66,8  |
| Kunskapskraven i alla ämnen - avvikelse | -3,4  | 3,36  | -2,8 | -1,9  |
| Meritvärde                              | 207,3 | 210,8 | 214  | 210,4 |
| Meritvärde - avvikelse                  | -9,7  | -5,28 | 0,4  | -7,9  |
| Gymnasiebehörighet                      | 84,3  | 86,8  | 86,5 | 86,3  |
| Gymnasiebehörighet - avvikelse          | 3,5   | 6,3   | 5,4  | 4,5   |

Dnr. 2022/534

# Öppna Jämförelser

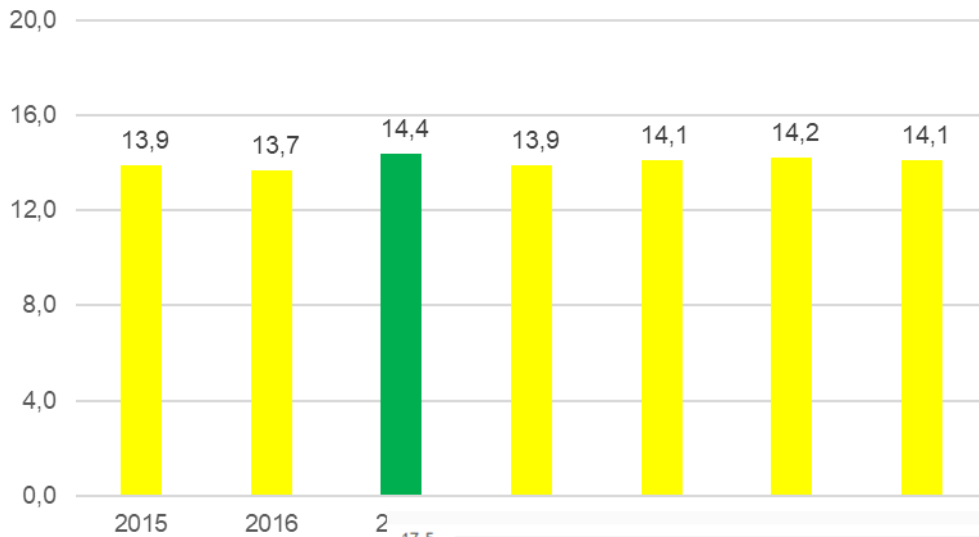
Gymnasiet, läsåret 2020/2021

# Öppna jämförelser 2021

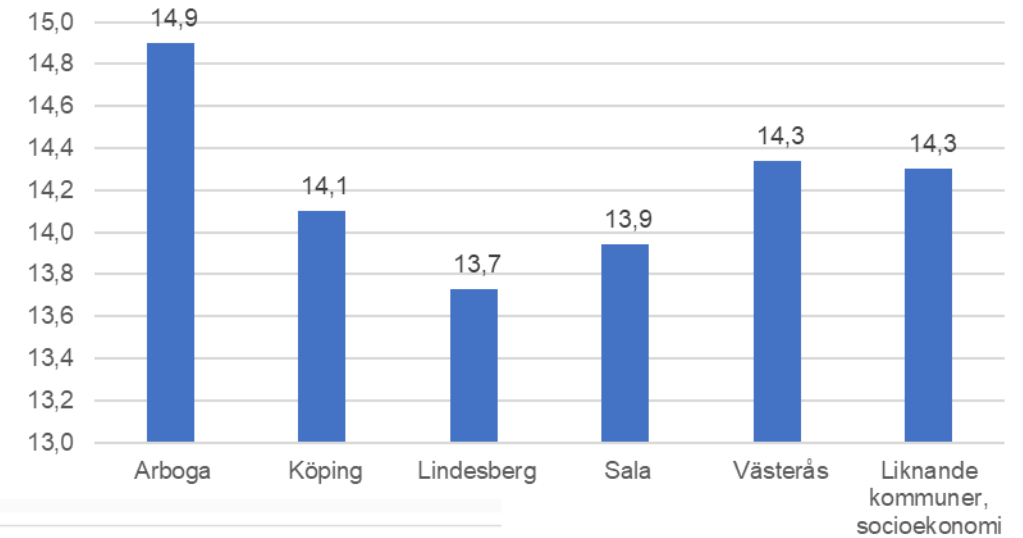
- SKR sammanställer och jämför gymnasieskolornas kommunresultat varje år och jämför.
- Nedanstående sammanställning är avser resultat för elever som går i kommunens egna gymnasieskolor, oavsett var de bor. Elever som bor i Köping men pendlar till annan kommun är inte med i resultaten.
- Färgranking:
  - Grönt:** Topp 25 %
  - Gult:** Mellanskiktet, 50 %
  - Rött:** Lägsta 25 %

# Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning

Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning

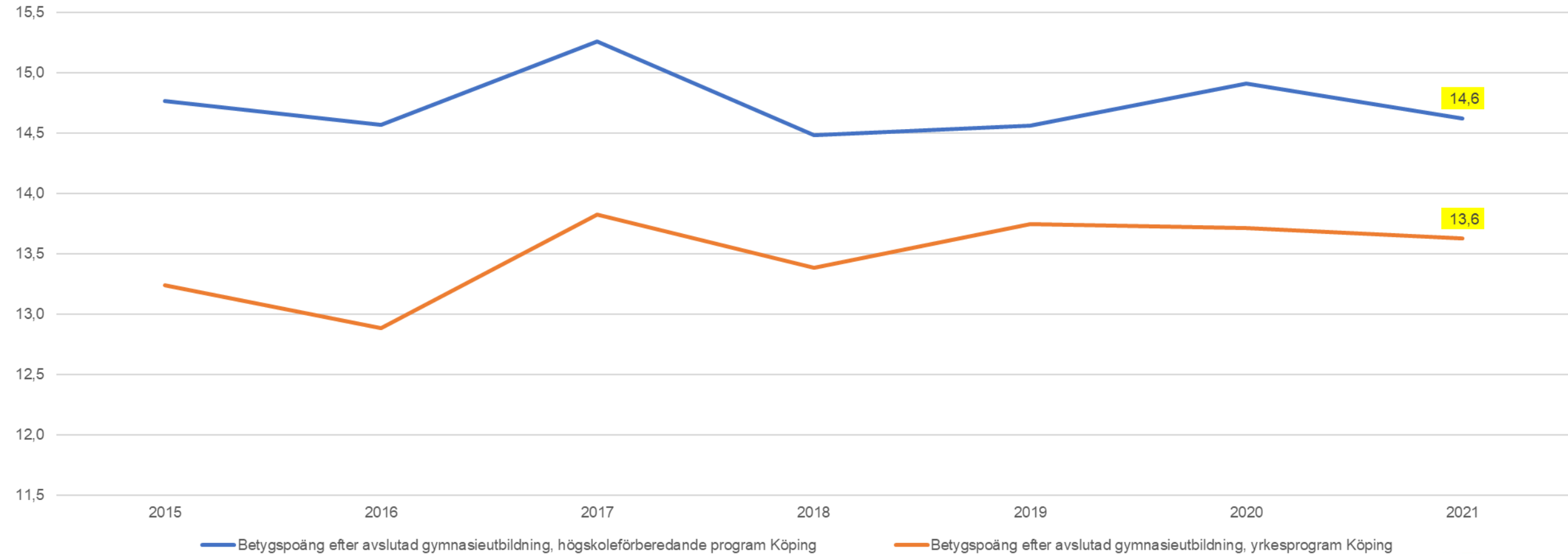


Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning



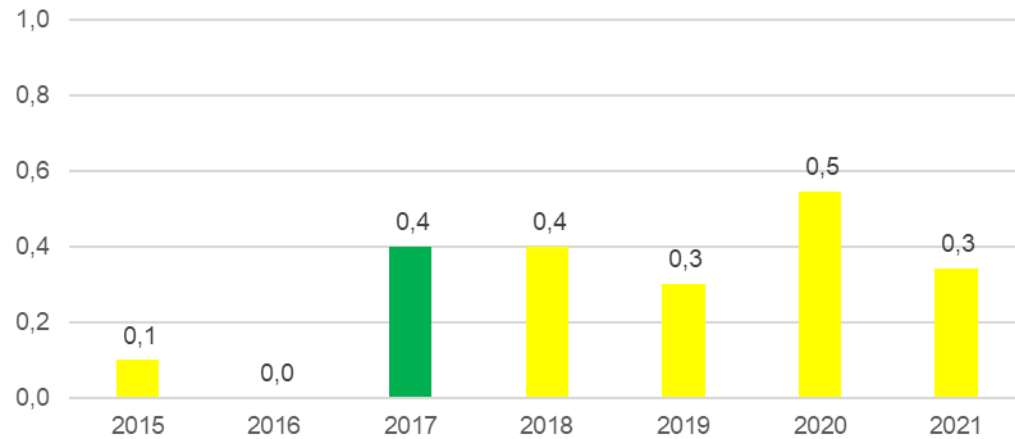
# Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning

Betygspoäng - Köping

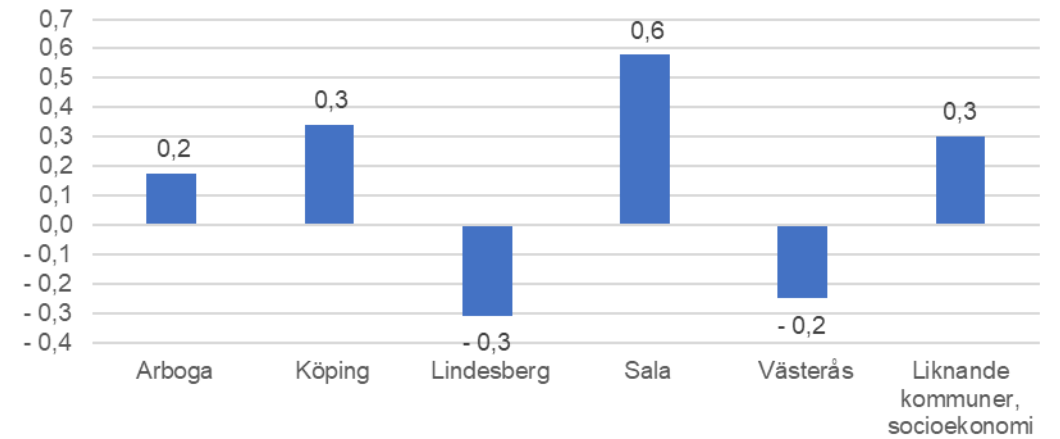


# Betygspoäng, modellbaserat värde

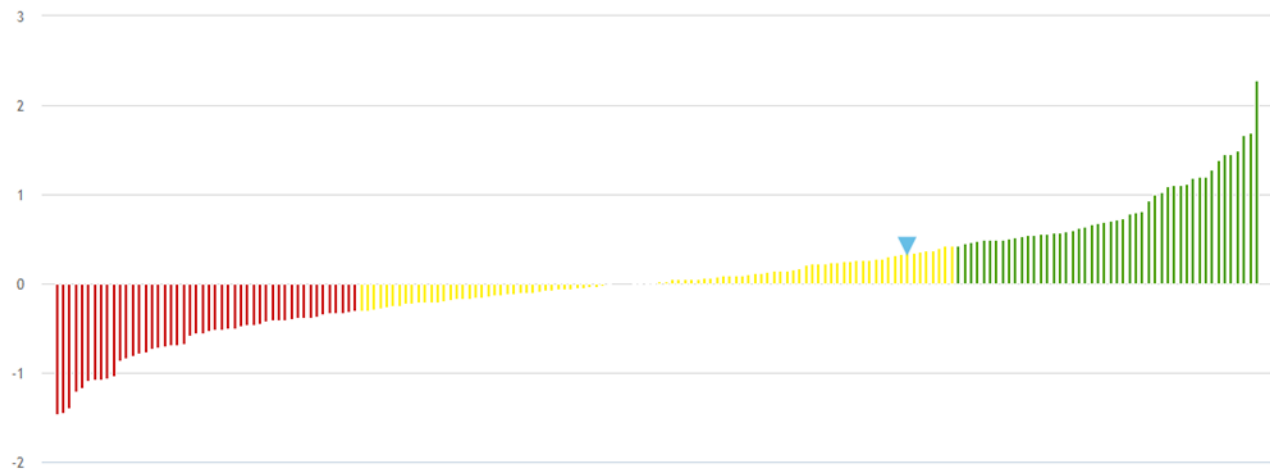
Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, avvikelse från modellberäknat värde



Betygspoäng, avvikelse från modellberäknat värde

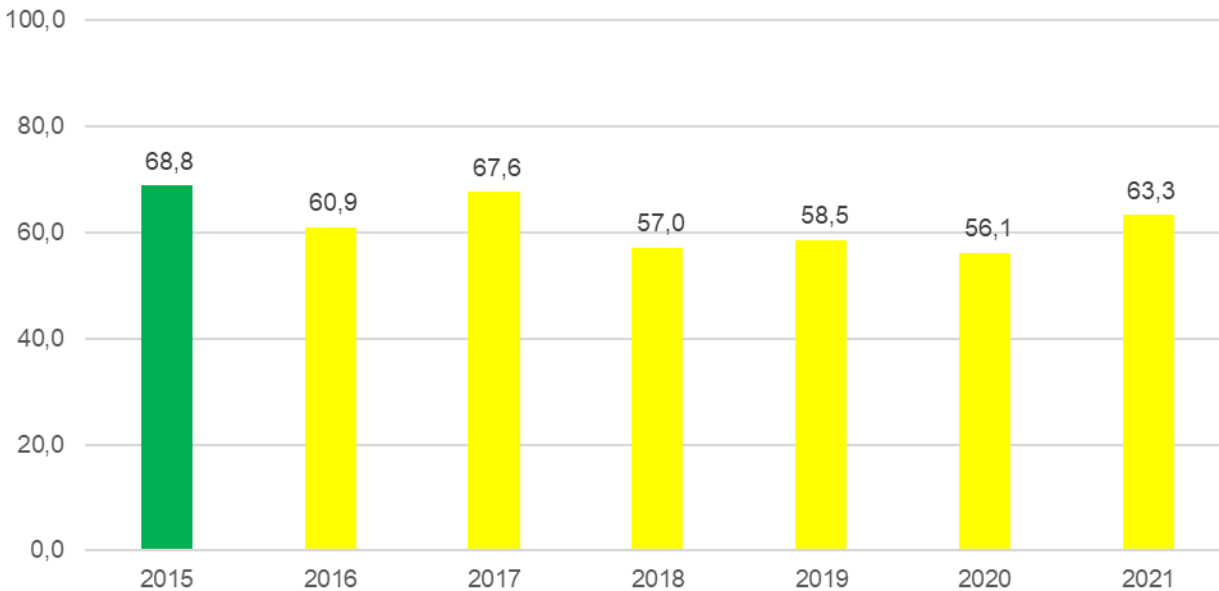


Ett positivt resultat innebär att man lyckas bättre än vad man "borde" utifrån elevernas socioekonomiska bakgrund

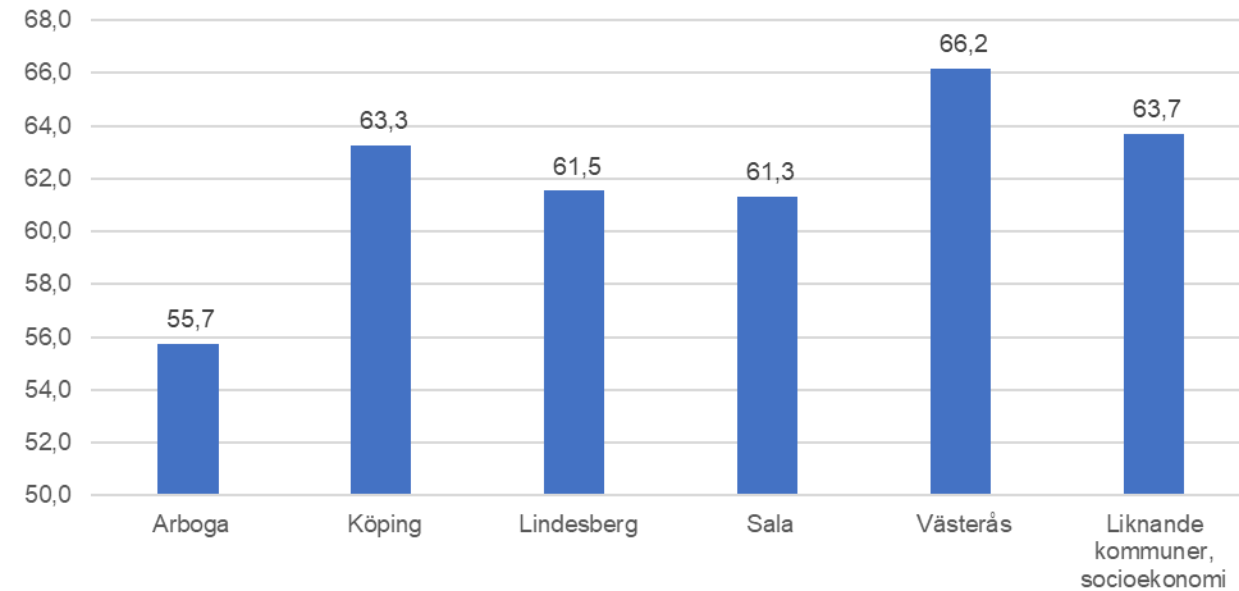


# Gymnasieelever med examen inom 3 år

Gymnasieelever med examen inom 3 år, andel (%)

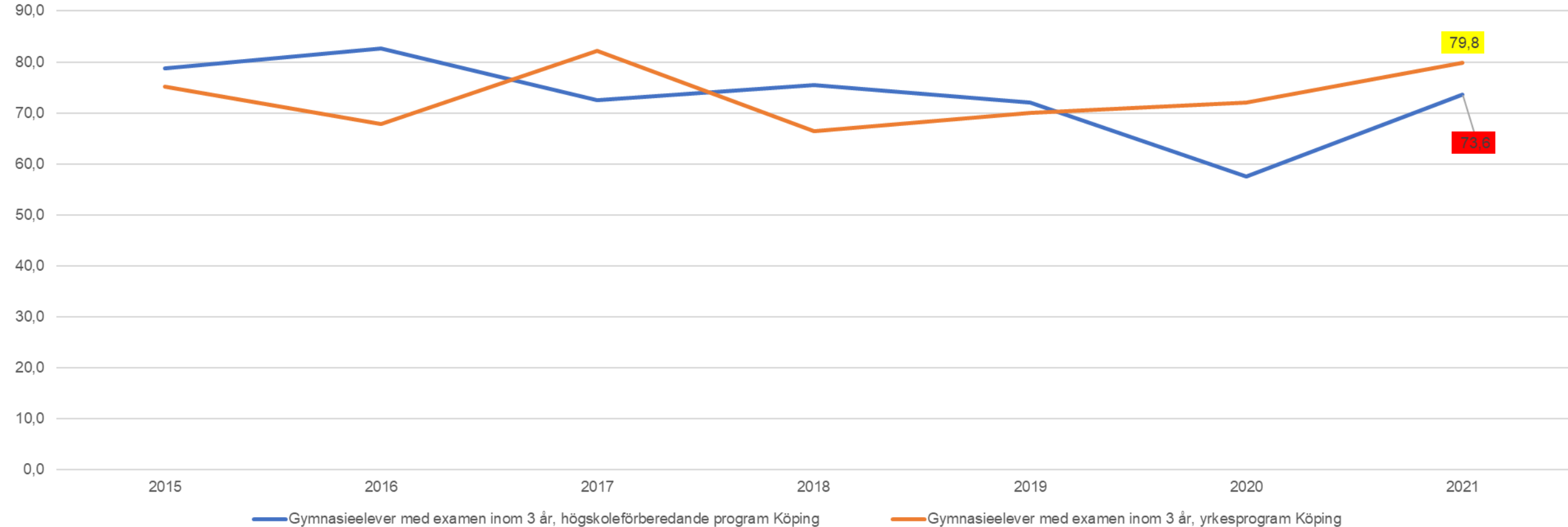


Gymnasieelever med examen inom 3 år, andel (%)



# Gymnasieelever med examen inom 3 år

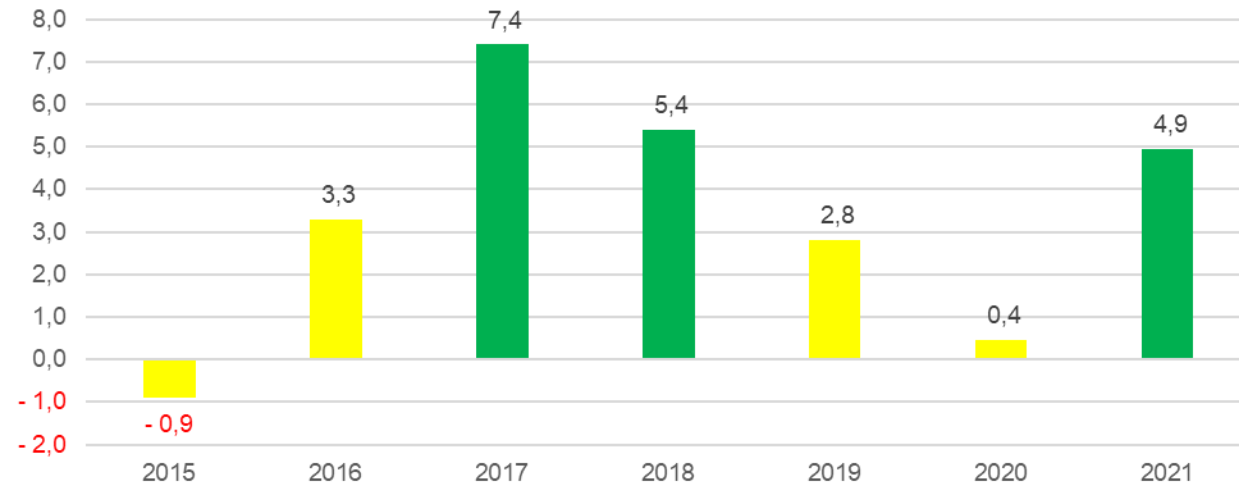
Elever med examen inom 3 år



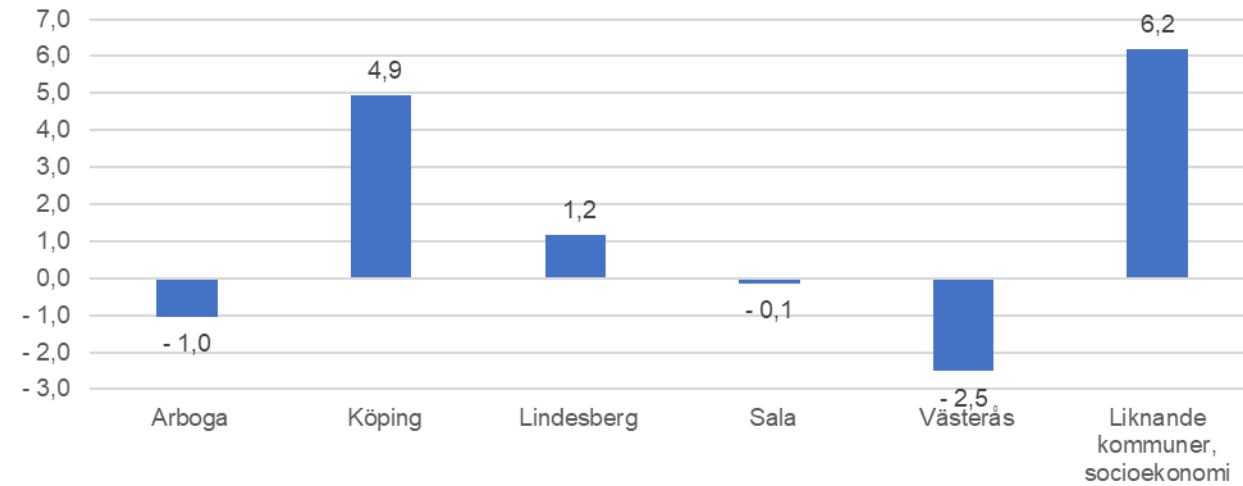


# Gymnasieexamen inom 3 år, modellbaserat värde

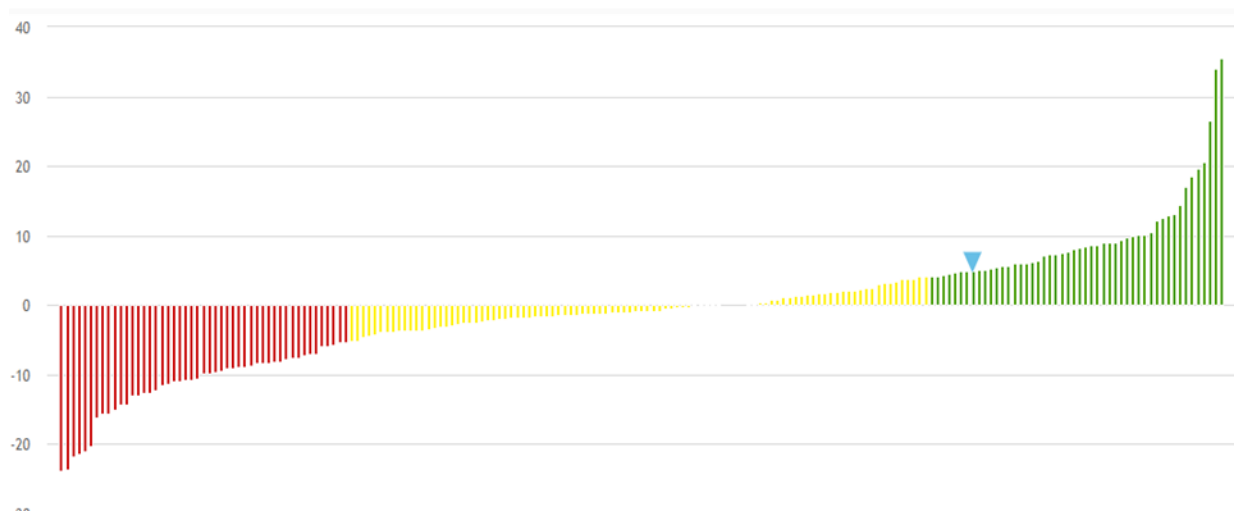
Gymnasieelever med examen inom 3 år, andel (%),  
avvikelse från modellberäknat värde



Gymnasieelever med examen inom 3 år, andel (%),  
avvikelse från modellberäknat värde

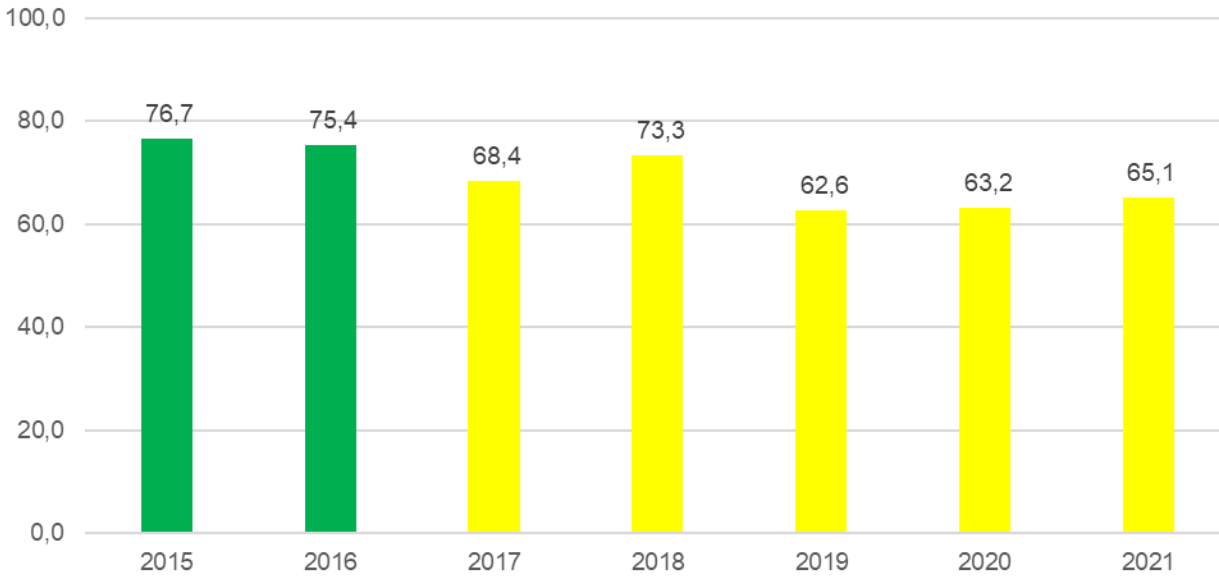


Ett positivt resultat innebär att man lyckas bättre än vad man "borde" utifrån elevernas socioekonomiska bakgrund

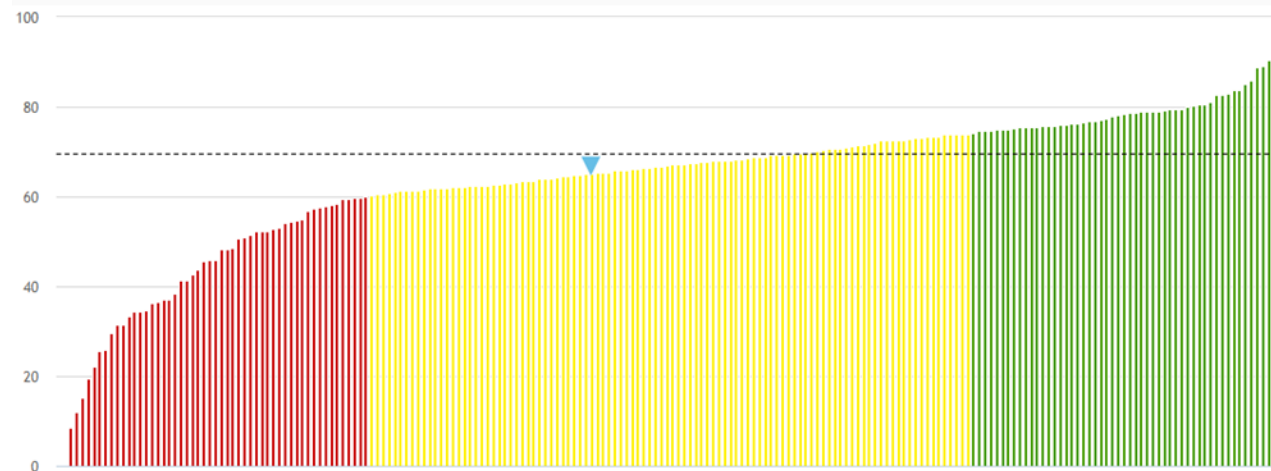
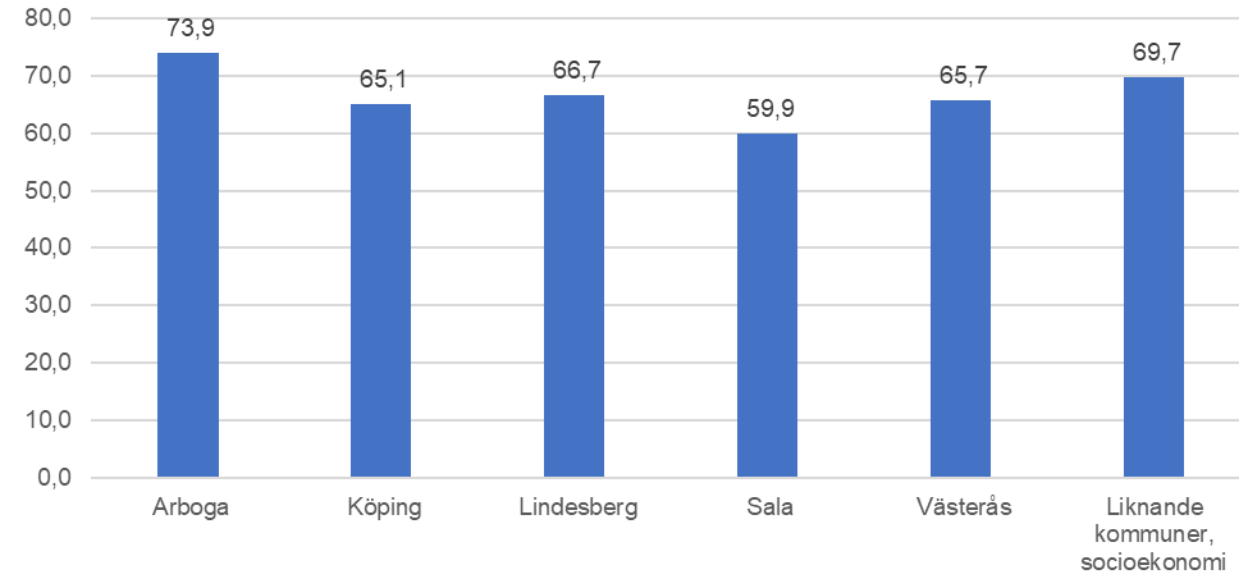


# Gymnasieelever med examen inom 4 år

Gymnasieelever med examen inom 4 år, andel (%)

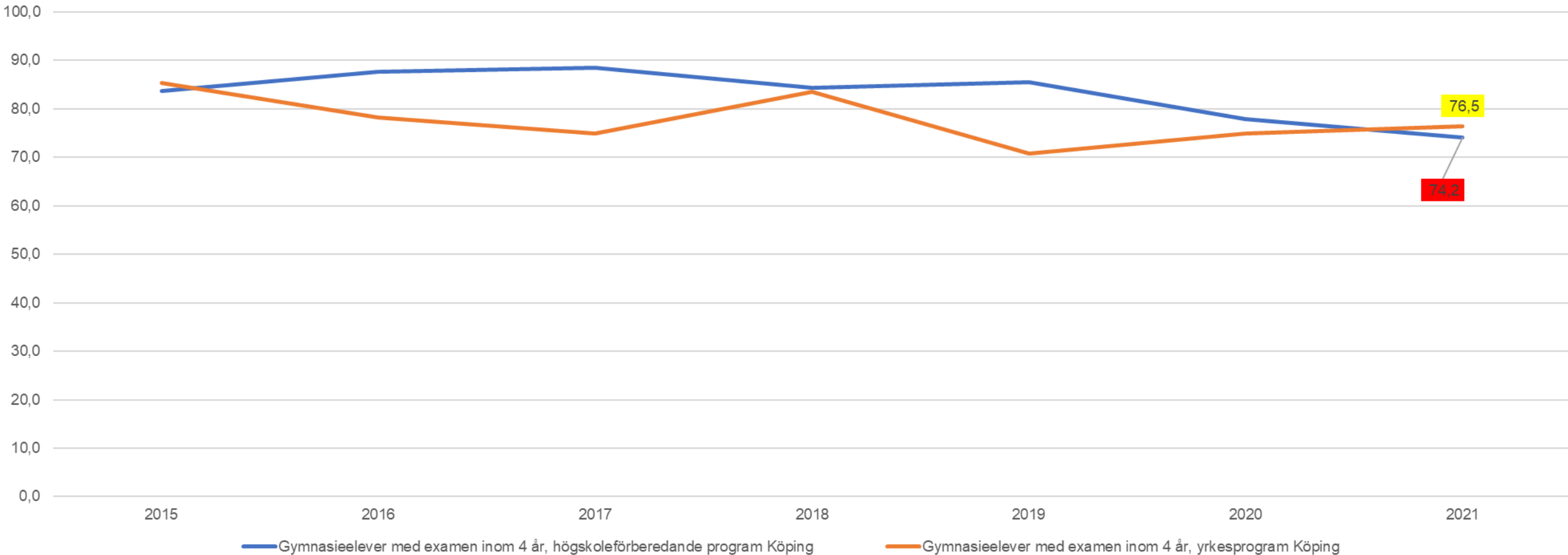


Gymnasieelever med examen inom 4 år, andel (%)



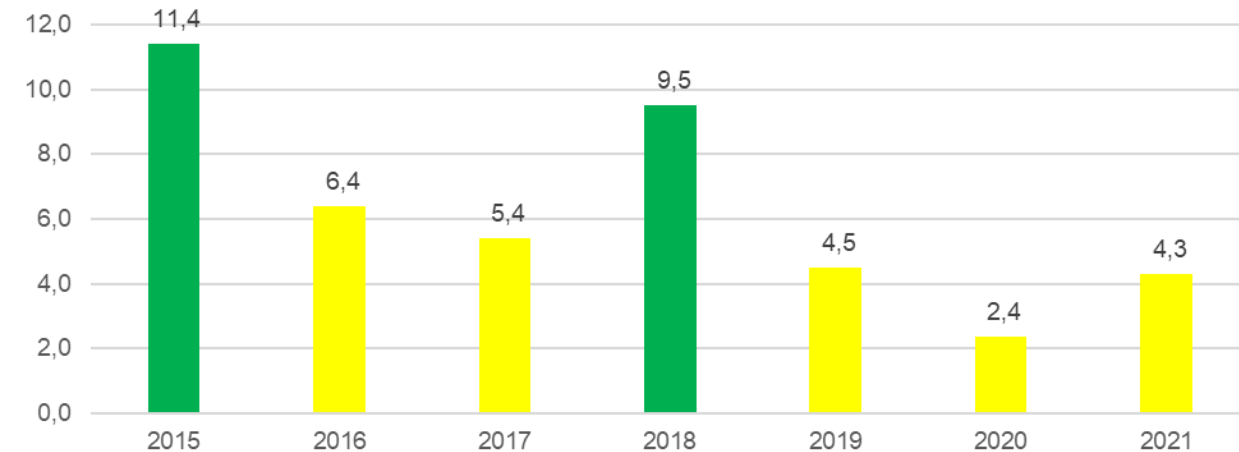
# Gymnasieelever med examen inom 4 år

Elever med examen inom 4 år

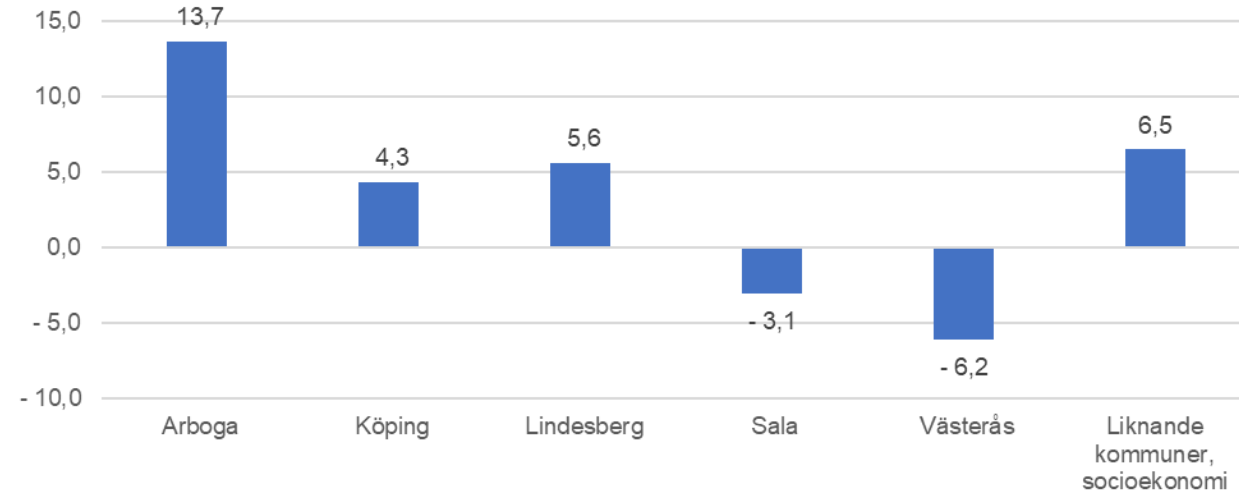


# Gymnasieexamen inom 4 år, modellbaserat värde

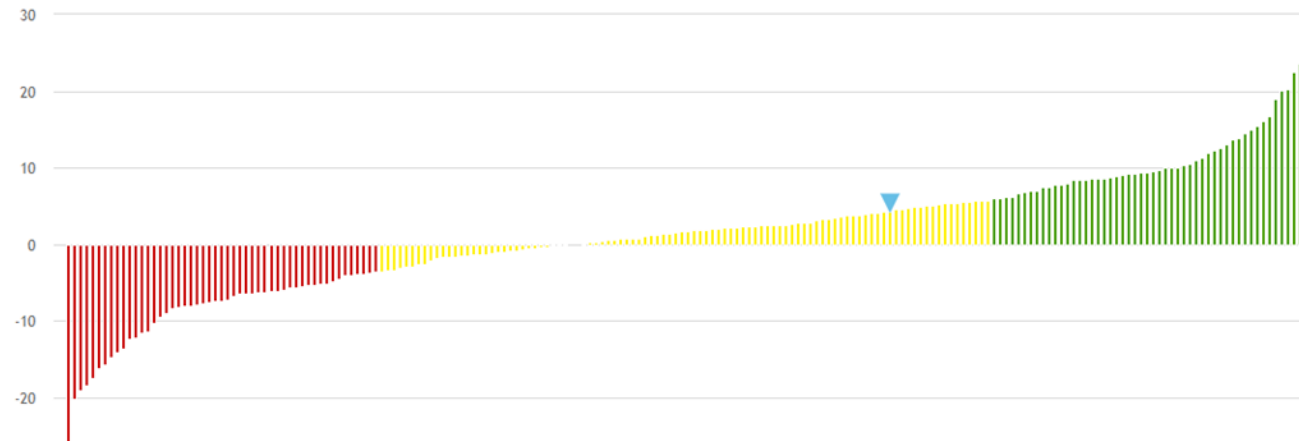
Gymnasieelever med examen inom 4 år, andel (%),  
avvikelse från modellberäknat värde



Gymnasieelever med examen inom 4 år, andel (%),  
avvikelse från modellberäknat värde



Ett positivt resultat innebär att man lyckas bättre än vad man "borde" utifrån elevernas socioekonomiska bakgrund



### Sammanfattning

|   | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|------|------|------|------|
| Betygspoäng   | 13,9 | 14,1 | 14,2 | 14,1 |
| Betygspoäng - modellbaserat   | 0,4  | 0,3  | 0,5  | 0,3  |
| Gymnasieelever med examen inom 3 år                                   | 57,0 | 58,5 | 56,1 | 63,3 |
| Gymnasieelever med examen inom 3 år - modellbaserat                   | 5,4  | 2,8  | 0,4  | 4,9  |
| Gymnasieelever med examen inom 4 år                                   | 73,3 | 62,6 | 63,2 | 65,1 |
| Gymnasieelever med examen inom 4 år - modellbaserat                   | 9,5  | 4,5  | 2,4  | 4,3  |
| Gymnasieelever med behörighet till universitet och högskola inom 3 år | 34,9 | 37,1 | 31,6 | 41,9 |

Dnr. 2022/535

# **Historik gällande de elever som slutade åk 9 våren 2021**

**Köping**

# Information

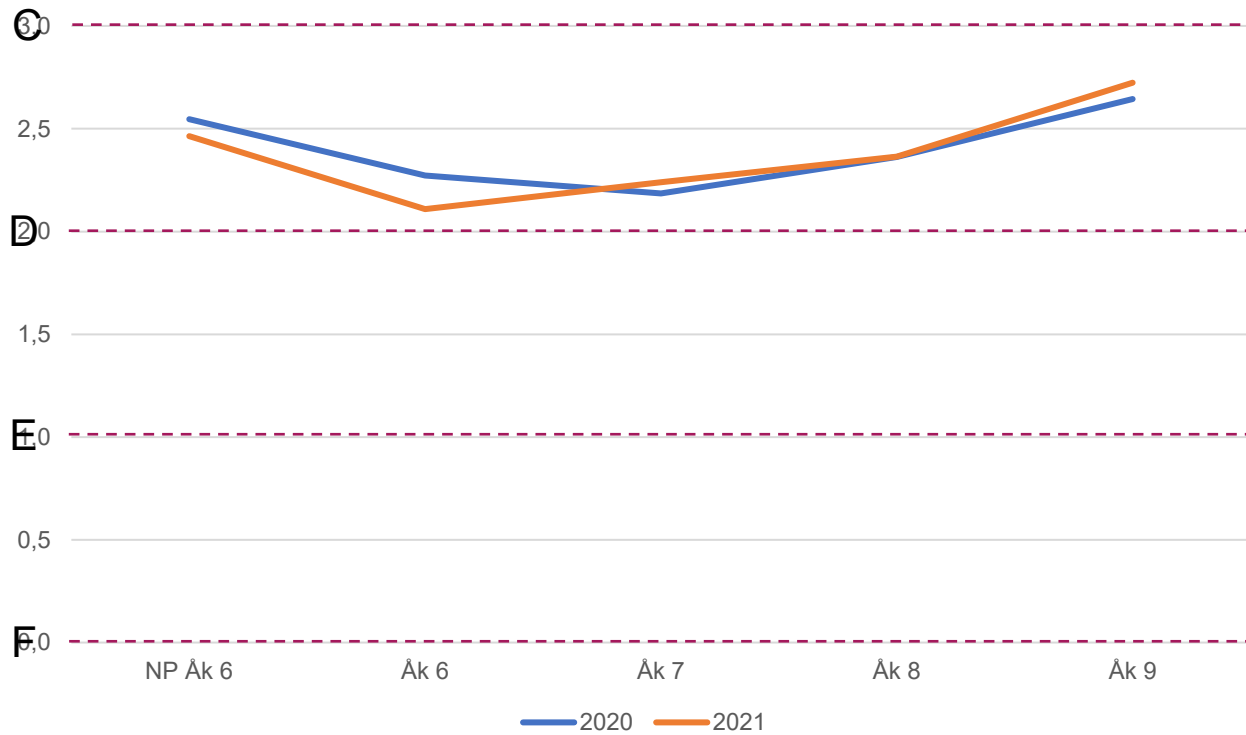
- För att göra sammanställningen hanterbar valdes tre ämnen ut att följa: engelska, matematik och svenska/svenska som andraspråk – ämnen där nationella prov genomförs i årskurs 6 och 9. För just den här årskullen genomfördes dock inga nationella prov i åk 9 på grund av Corona-pandemin.
- I sammanställningen har vi utgått från respektive elevs betyg på nationella provet i åk 6, vårterminsbetyg i åk 6 – 8 samt slutbetyg i åk 9.

# Information, forts.

- För att kunna synliggöra och visualisera hur elevernas resultat har förändrats över tid gjorde vi om respektive betyg till en siffra:
  - F = 0
  - E = 1
  - D = 2
  - C = 3
  - B = 4
  - A = 5
- Inom respektive ämne har vi räknat ut ett snittvärde för alla elevers betyg per termin för att på så vis kunna se trender och anonymisera enskilda elever.
- Vi har även räknat ut skillnad i betyg mellan åk 9 och åk 6 per elev för att kunna se respektive elevs betygsutveckling och utifrån det har vi räknat ut ett snittvärde på elevernas betygsprogression.



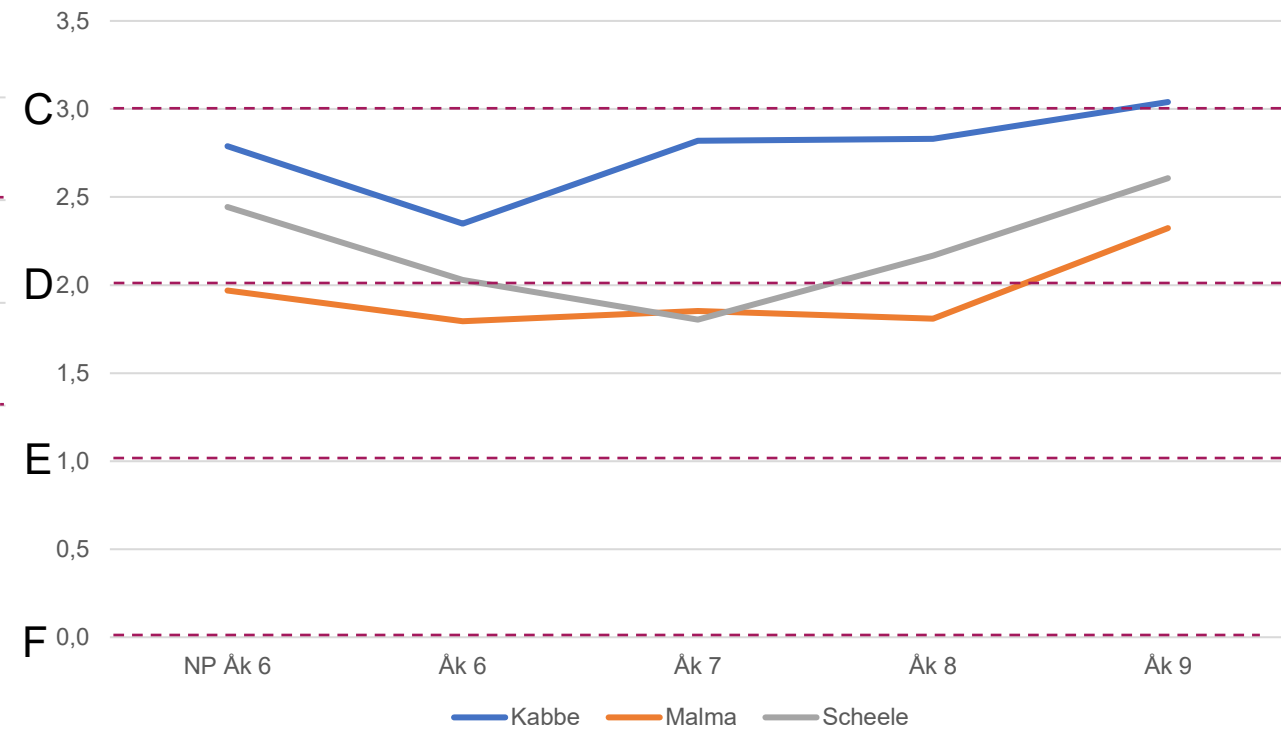
## Köping. Engelska



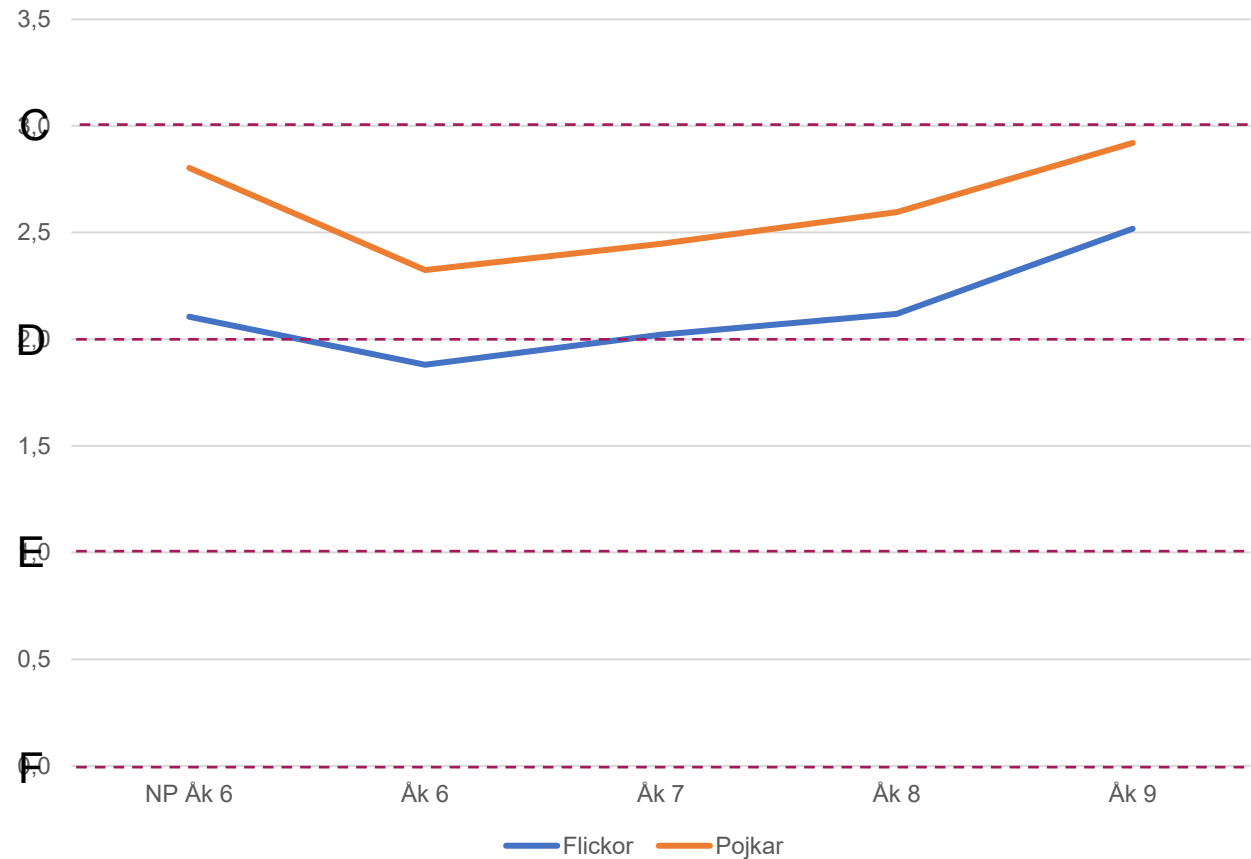
Utifrån diagrammet ovan kan vi konstatera att eleverna sänker sina betyg något mellan NP Åk 6 och betyget i Åk 6 men därefter ökar betygen fram till slutbetyget. Liten skillnad gentemot föregående år då betyget 2020 fortsatte sjunka fram till åk 7.

Diagrammet nedan visar hur det ser ut per skola.

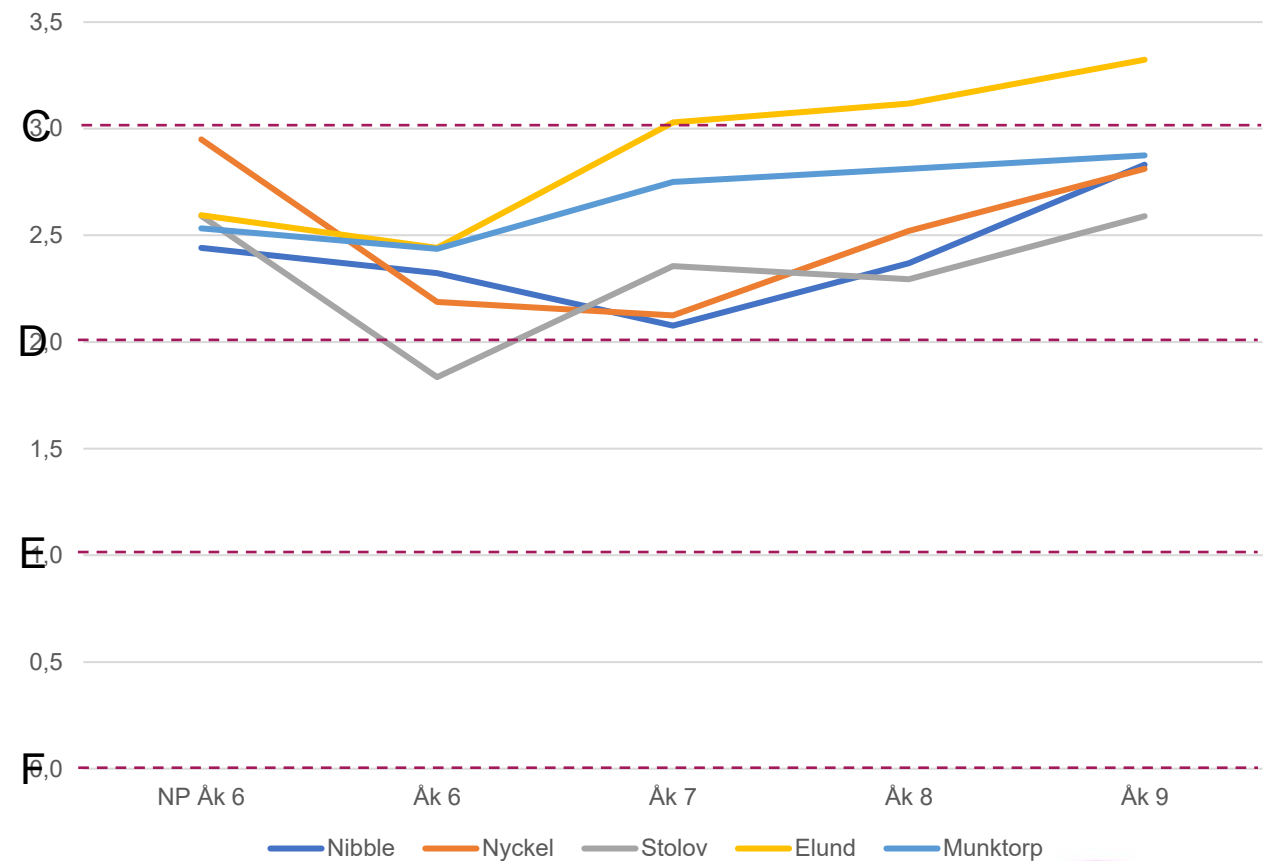
## Engelska, per högstadieskola



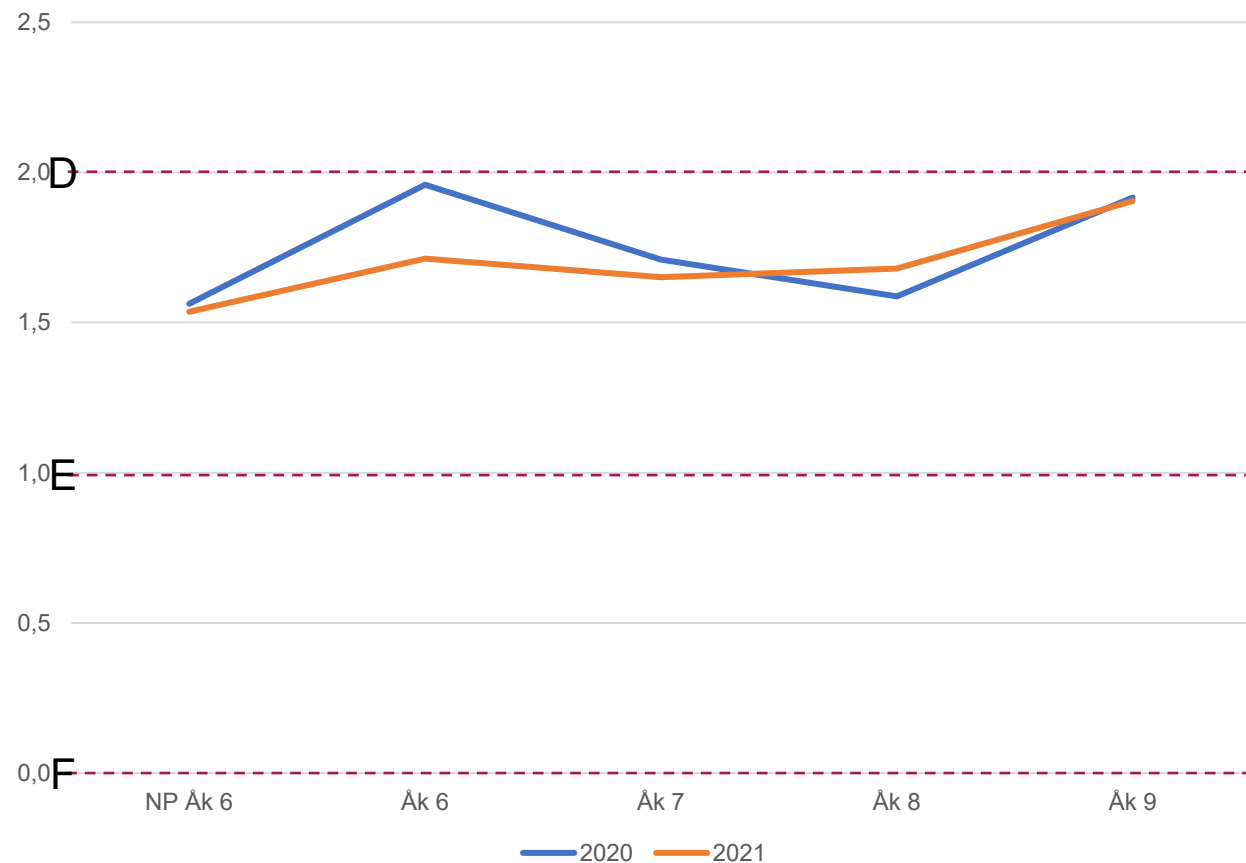
Engelska, per kön



Engelska, per mellanstadieskola eleverna kom ifrån

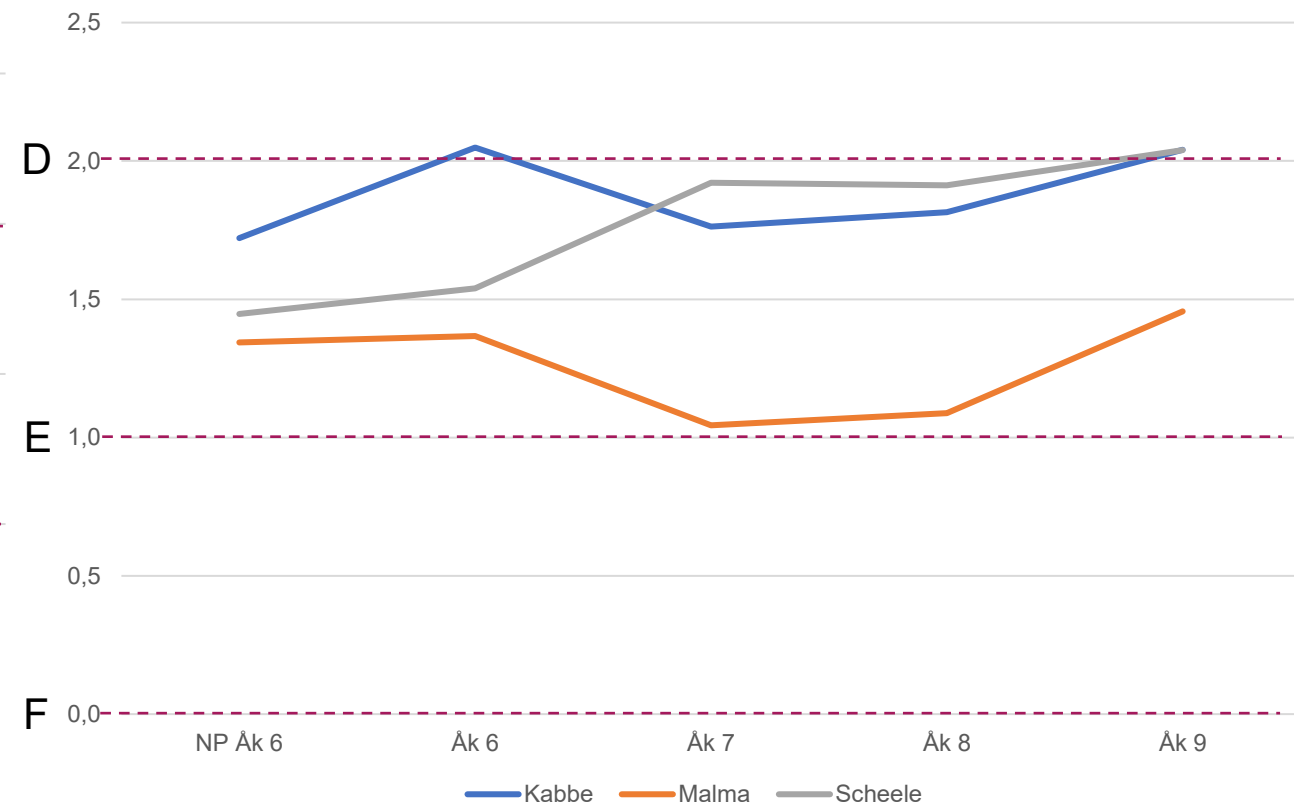


## Köping. Matematik

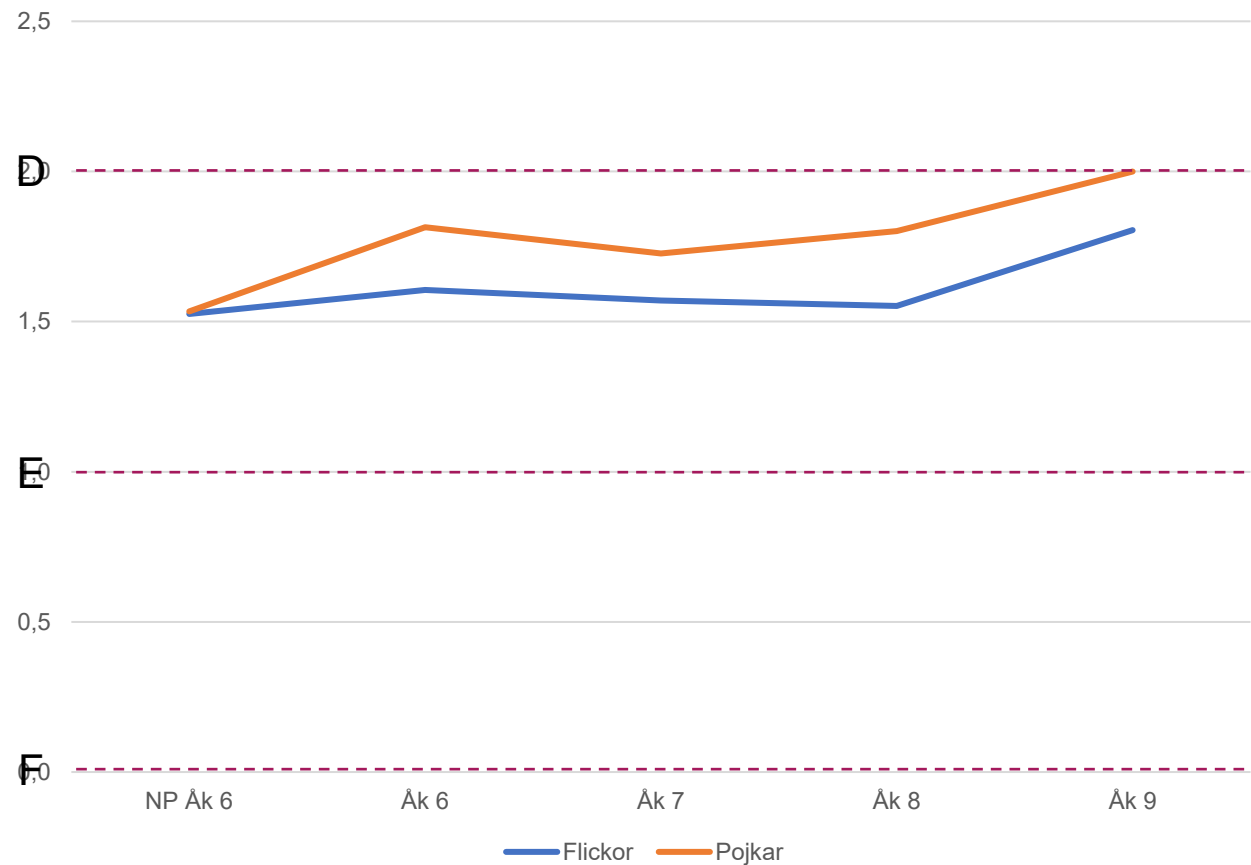


Utifrån ovanstående diagram kan vi se att snittvärdet under hela perioden ligger mellan E och D. Efter NP i åk 6 ökar betygen något men ligger sedan kvar på ungefär samma nivå till och med åk 8 för att därefter öka med nästan 0,5 till slutbetyget. Vi ser ungefär samma trend som 2020 fast med mindre förändringar för den 2021 års nior.

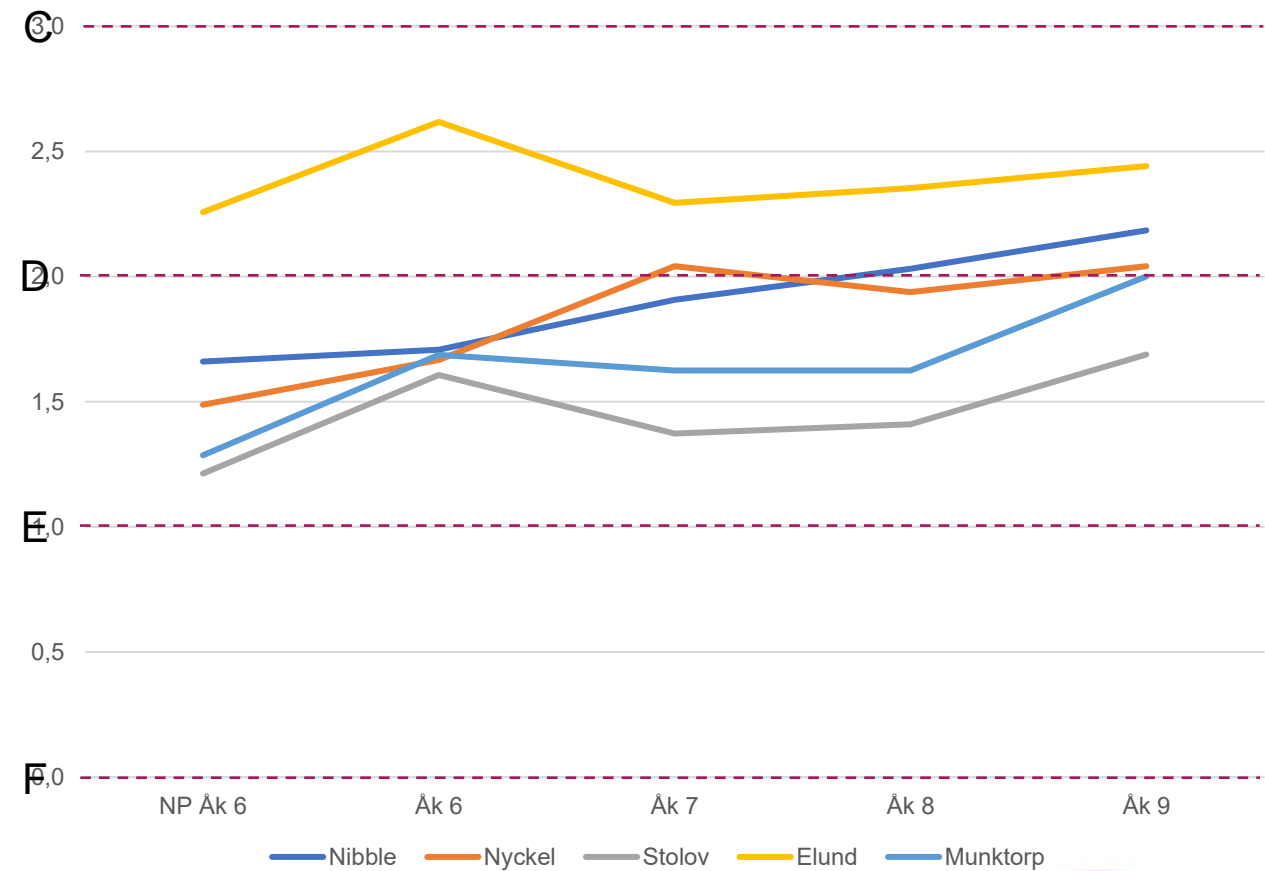
## Matematik, per högstadieskola



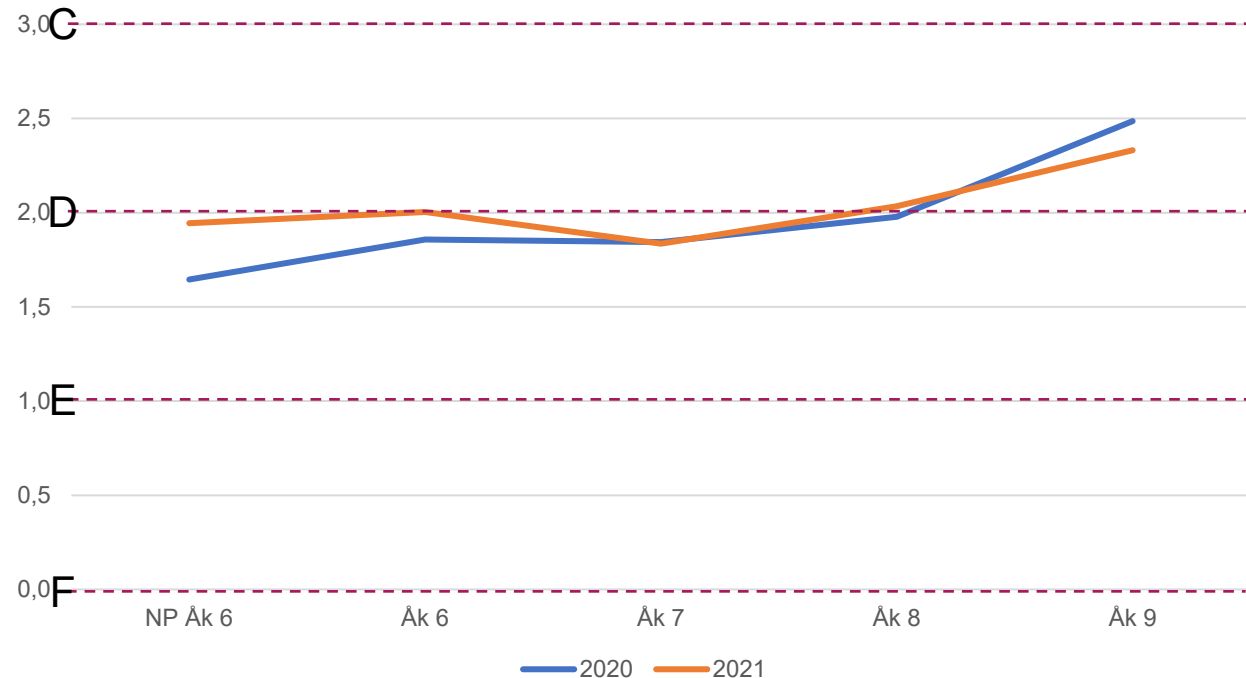
Matematik, per kön



Matematik, per mellanstadieskola eleverna kom ifrån

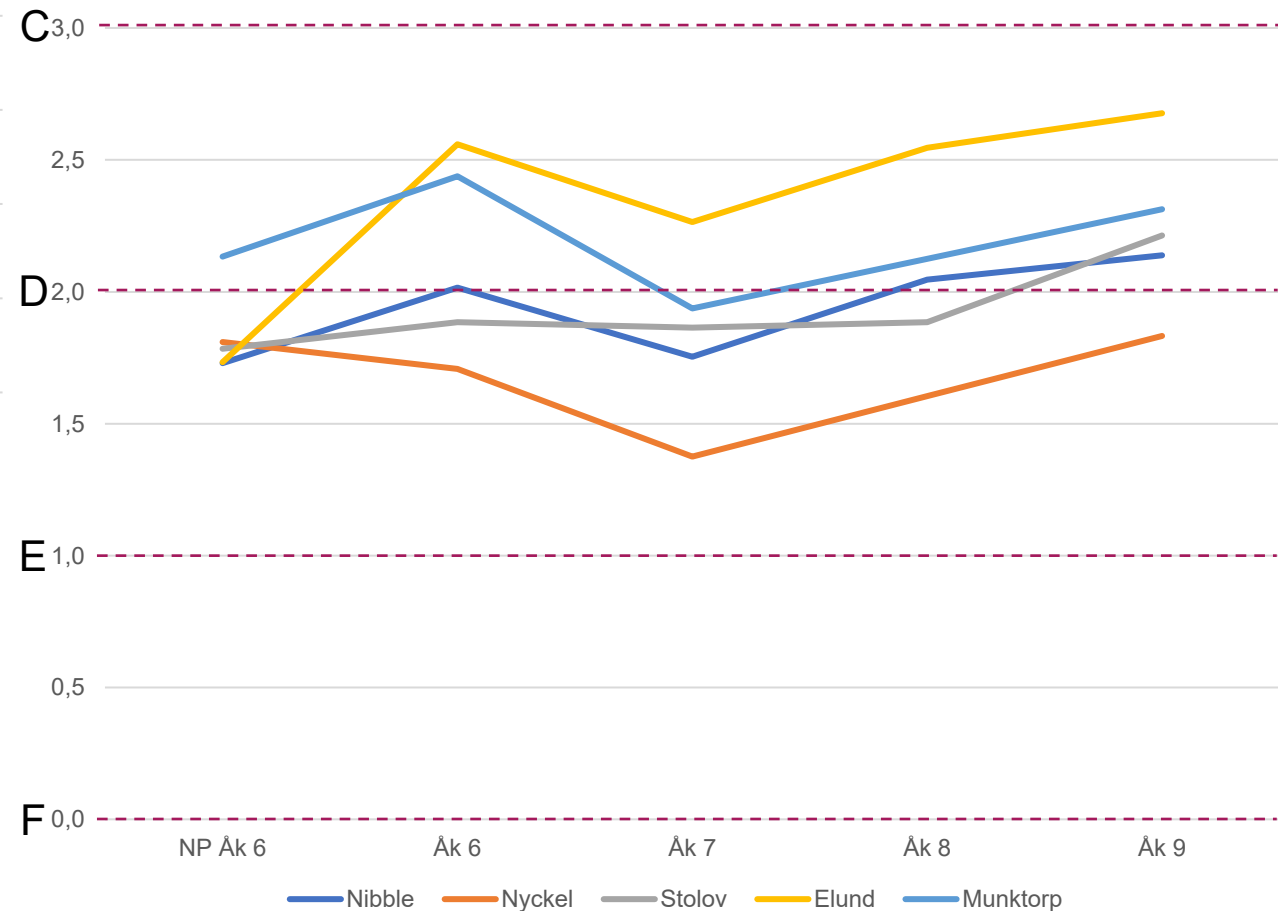


## Köping. Svenska/Sva

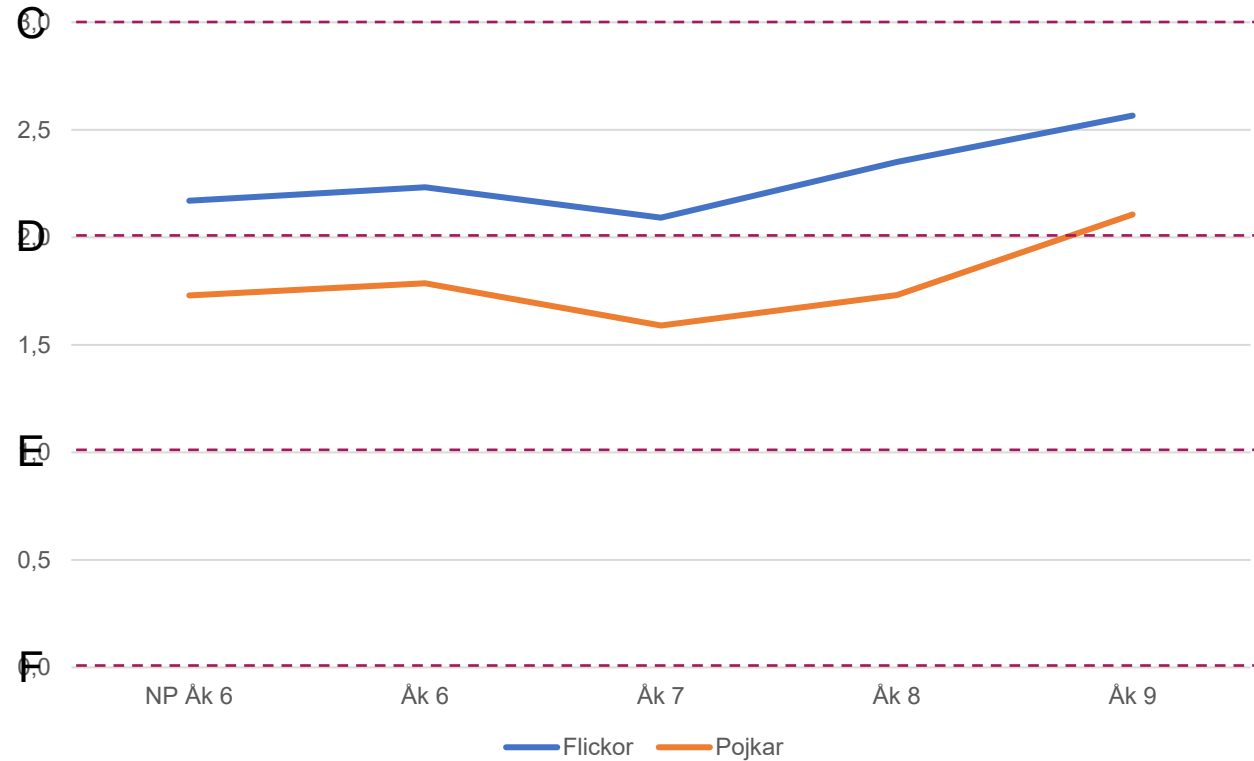


Ovanstående diagram visar att betyget i Åk 6 är lite högre än vad resultatet på NP åk 6 visar. Vi ser en positiv utveckling från Åk 7 till slutbetygen i Åk 9. Liksom i matematik så ser vi även i svenska/sva att trenden för 2021 års nior är samma som föregående år men med något mindre förändringar mellan åren.

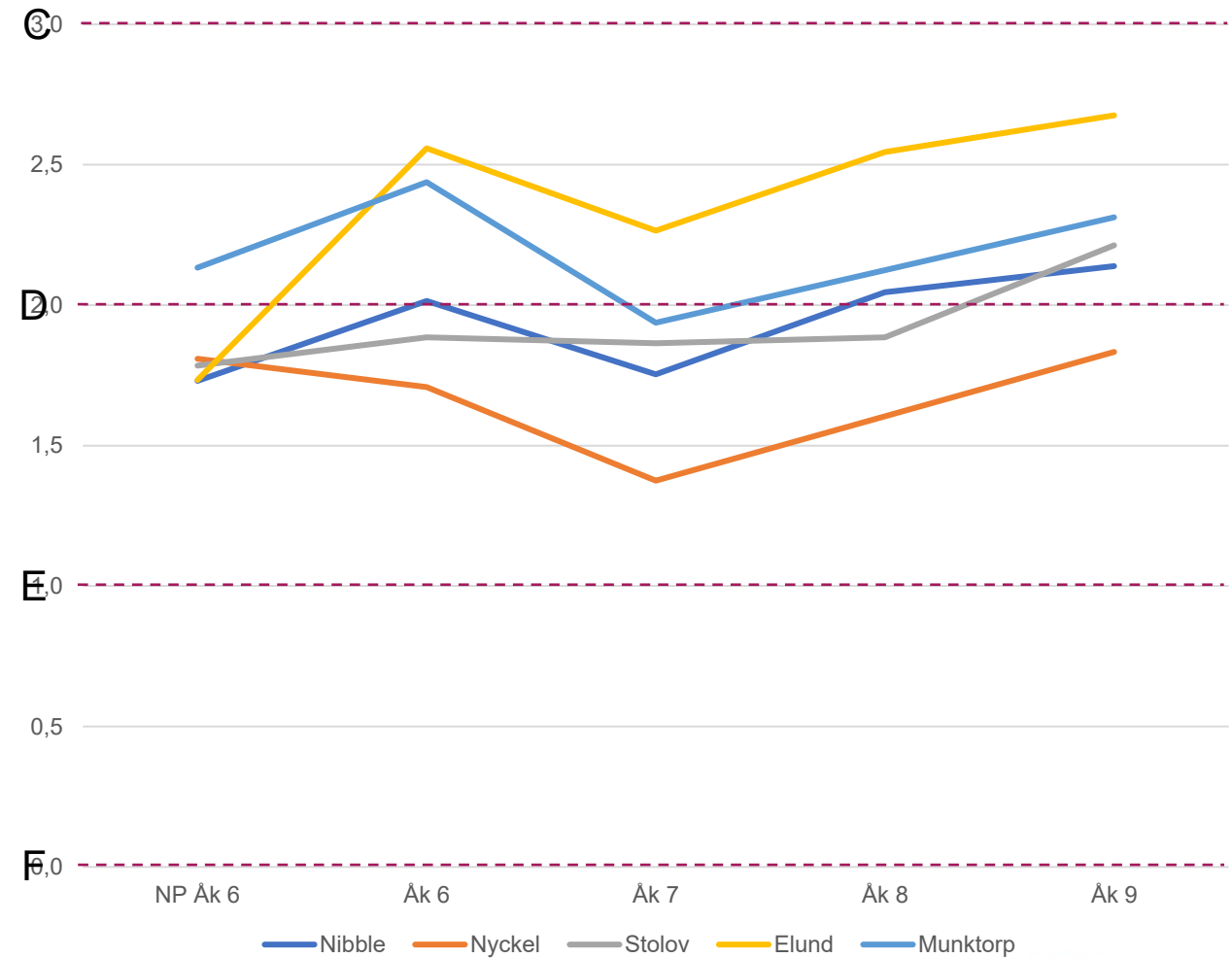
## Svenska/Sva, per mellanstadieskola eleverna kom ifrån



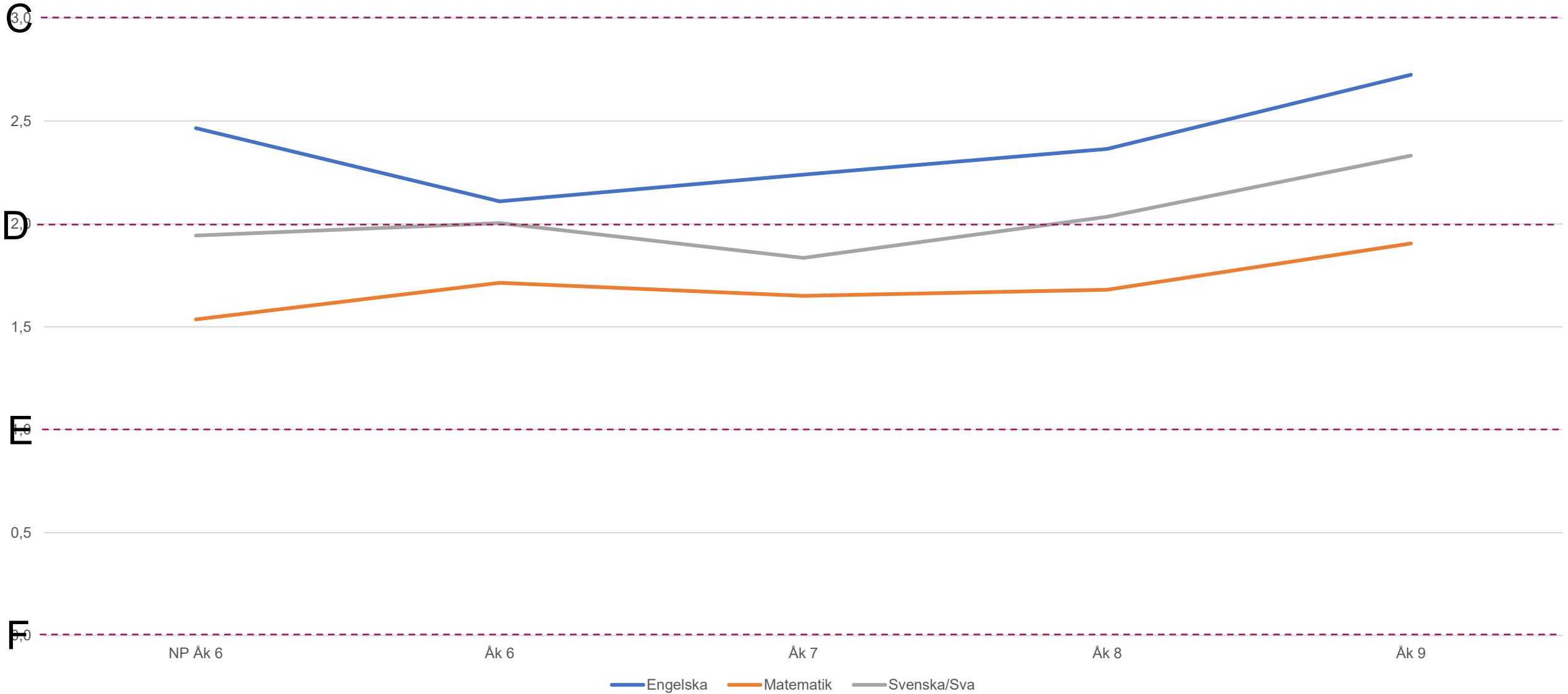
Svenska/Sva, per kön



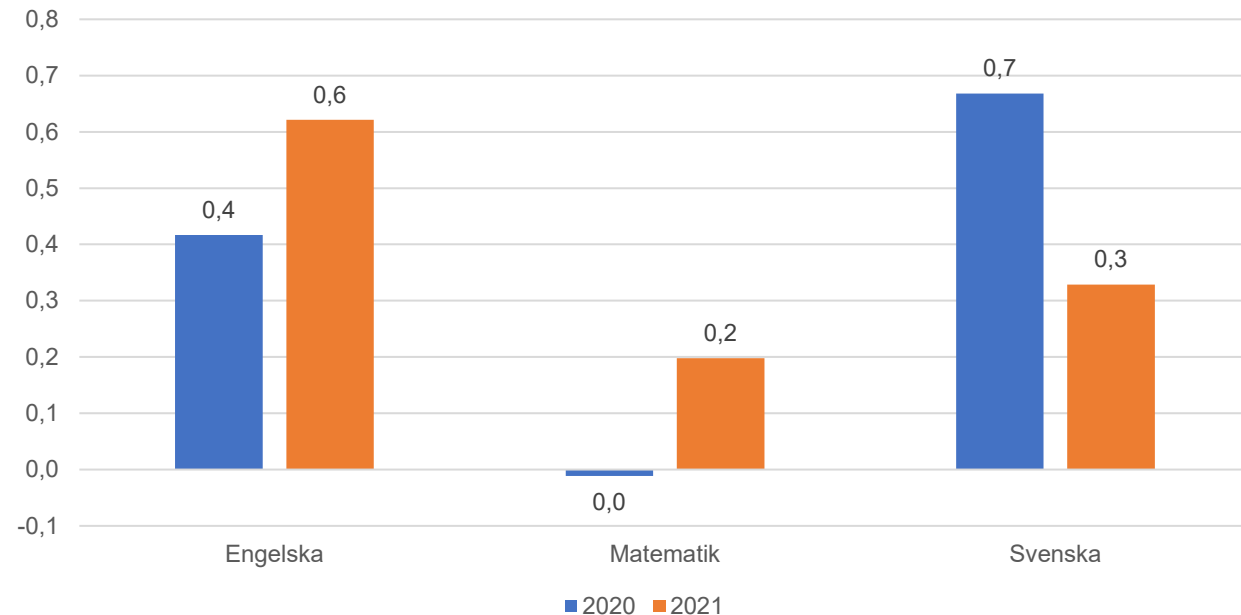
Svenska/Sva, per mellanstadieskola eleverna kom ifrån



# Sammanfattning - Åk 9, Köping



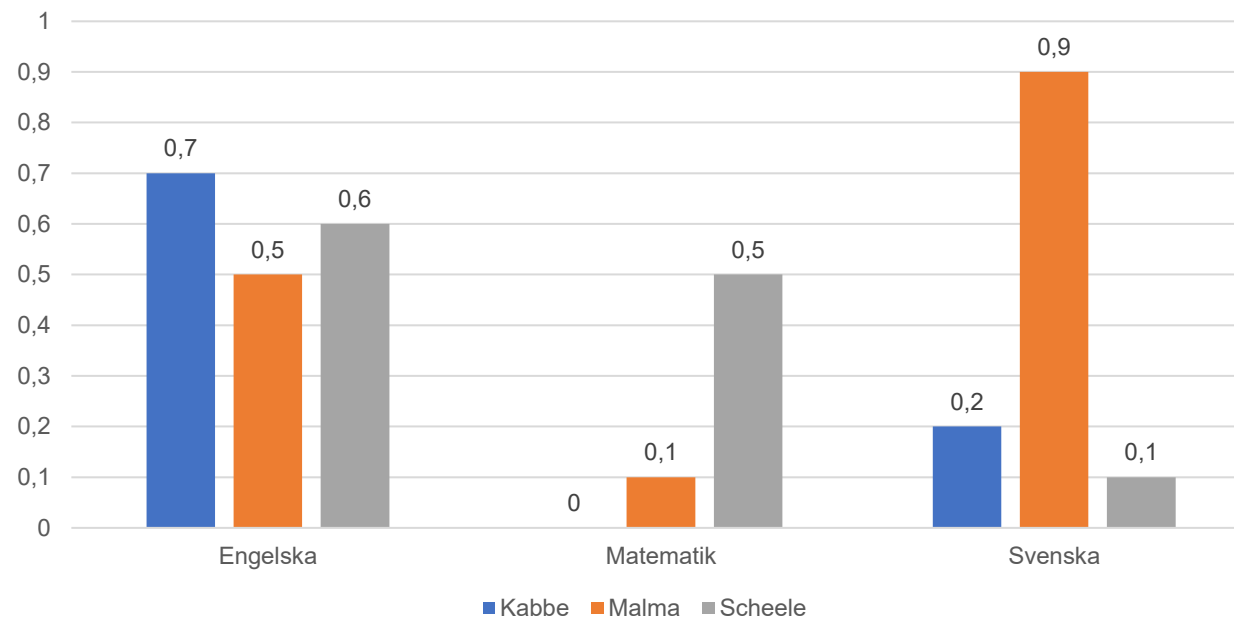
Differens i betyg Åk 6 och 9.



Diagrammet ovan visar skillnad mellan elevernas betyg i Åk 6 och deras slutbetyg i Åk 9. Ett positivt värde visar att betygen i snitt har ökat i ämnet mellan Åk 6 och 9 samtidigt som ett negativt värde visar det motsatta. En ökning på 1 innebär alltså en ökning mellan två betygsnivåer, exempelvis från ett F till ett E. Totalt sett för hela Köping kan vi se att elevernas betyg i snitt ökar i alla tre ämnen från det att de blir betygsatta i Åk 6 tills det att de får sitt slutbetyg i Åk 9. Både i engelska och matematik ser vi ett högre värde 2021 än 2020 samtidigt som det i svenska/sva är ett lägre värde än 2020.

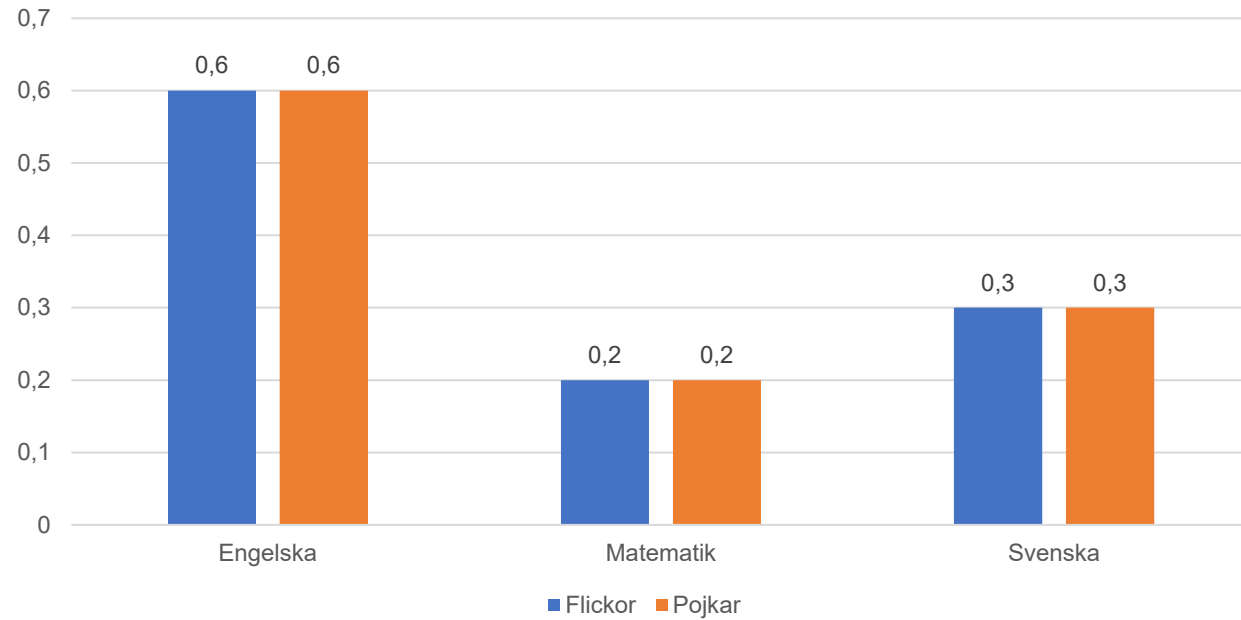
Diagrammet nedan visar samma sak som diagrammet till vänster fast på skolnivå. Vi ser en ökad progression på alla skolor i alla ämnen förutom i matematik på Kabbe.

Differens i betyg Åk 6 och 9, per skola

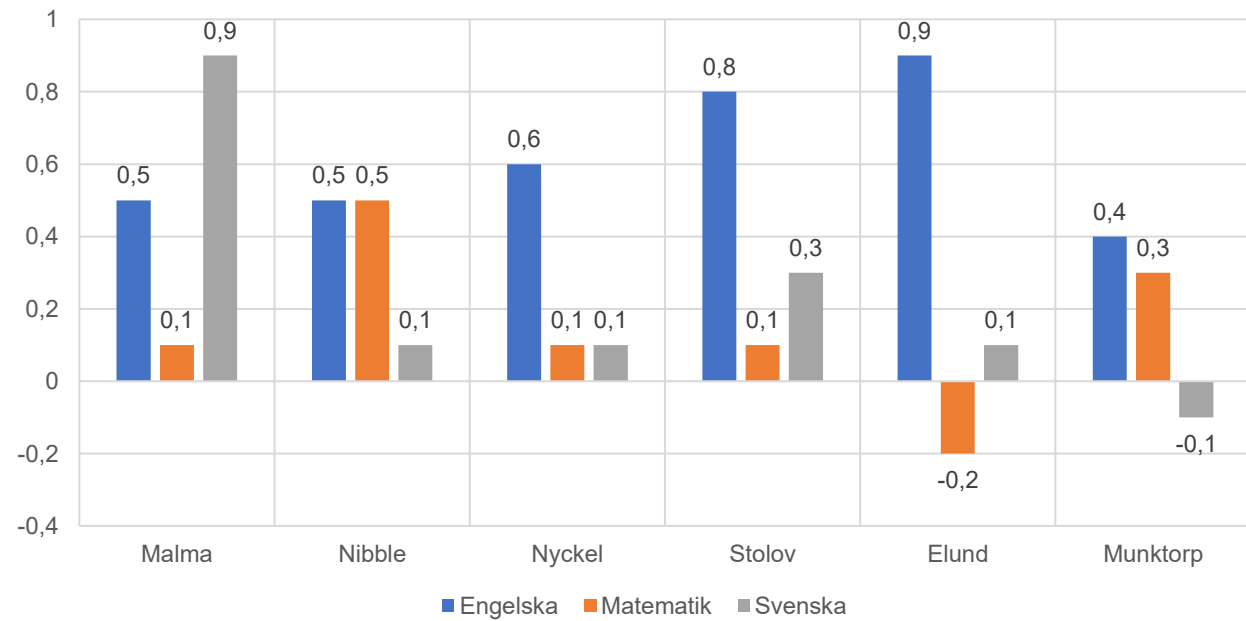




### Differens i betyg Åk 6 och 9, per kön



### Differens i betyg Åk 6 och 9, per mellanstadieskola



# Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse för elevhälsans medicinska insats, EMI år 2021

---

Pär Ellmin, Verksamhetschef EMI

Camilla Anderson, MLA medicinskt ledningsansvarig skolsköterska

Pär Ellmin

## **Innehållsförteckning**

|   |    |
|---|----|
| <b>Sammanfattning</b>   | 2  |
| <b>Övergripande mål och strategier</b>  | 3  |
| <b>Hur patientsäkerhetsarbete har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet</b> | 4  |
| <b>Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet</b>   | 5  |
| <b>Samverkan för att förebygga vård skador</b>  | 6  |
| <b>Struktur för uppföljning/utvärdering</b>   | 7  |
| <b>Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet</b>  | 7  |
| <b>Samverkan med patienter och närstående</b>   | 7  |
| <b>Uppföljning genom egenkontroll</b>   | 8  |
| <b>Hantering av klagomål och synpunkter</b>   | 8  |
| <b>Sammanställning och analys</b>   | 8  |
| <b>Resultat</b>   | 10 |
| <b>Övergripande mål och strategier för kommande år</b>  | 12 |

## **Sammanfattning**

### **Inledning**

Lagen om patientsäkerhet som infördes den 1 januari 2011 innebär ökade krav på vårdgivaren att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete för att minimera och förebygga vårdskador inom verksamheten.

Patientsäkerhetslagen, SFS 2010:65, kräver att en årlig patientsäkerhetsberättelse upprättas för vårdgivaren årligen. Patientsäkerhetsberättelsen ska öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar.

Personalen inom elevhälsans medicinska insats har skyldighet att rapportera tillbud, risk för tillbud och avvikelser i verksamheten.

Vidare skall eleven/vårdnadshavares synpunkter tas tillvara och uppmuntras att delta i kvalitets- och säkerhetsarbetet.

### **Sammanfattning av patientsäkerhetsberättelsen inom grundskolan och gymnasieskolan under 2021**

Fokus för den medicinska insatsen i elevhälsan är att vi alltid strävar efter ett gott samarbete med vårdnadshavare och eleven kring elevens hälsa utifrån elevens ålder och modnad.

I Köpings kommun arbetar 10 st skolsköterskor varav 6 skolsköterskor arbetar heltid. Under 2021 valde flera skolsköterskor att avsluta sin tjänst som skolsköterska av olika anledningar. För att täcka upp bemanningen fick vi hjälp av en bemanningsskolsköterska, vilket har fungerat väl. Nya skolsköterskor har börjat och introducerats in i skolsköterskans arbete på Ullviskolan, S.t Olovskolan, Särskolan och Nyckelbergsskolan och på Scheeleskolan har en bemanningssköterska arbetat under flera månader.

Skolläkare finns i Köpings Kommun vid inplanerade skolläkarbesök .

I Köpings kommun arbetar tre skolpsykolger. Målet under 2021 har att göra skolpsykologerna till en naturlig del av skolornas elevhälsoteam. Skolpsykologerna skall bidra med sin kompetens i elevhälsans fyrklöver i det förebyggande och främjande arbetet runt eleverna.

Mål under 2021 har varit att fortsätta erbjuda samtliga elever det som eleverna har rätt till såsom hälsobesök och vaccinationer samt ha tillgång till skolläkare.

Mycket fokus detta år har varit covid-19 pandemin då det har smittsprårats på skolorna och framförallt har distansundervisning bedrivits periodvis på gymnasieskolan. Det innebar att det blev lite förändring vid gymnasiets planerade hälsobesök i åk 1. Hälsobenkäterna skickades till eleven via post efter det k ontaktade skolsköterskan eleven och de samtalades via telefon. Elever fick även erbjudande om att komma in till skolsköterskemottagningen för hälsobesök där valde ett fåtal elever att göra det. Hälsobesöken på grundskolan har genomförts med fysiska träffar där skolan i stort sett har varit öppna under pandemin.

Vaccinationsprogrammet har följts med bra uppslutning, i åk 5 erbjuds nu alla både flickor och pojkar HPV. Nyinvandrade elever genomgår hälsobesök och vaccinationsplanering av skolläkare.

För att kunna administrera vaccination krävs ett medgivande av vårdnadshavare, där erbjuds nu en möjlighet att godkänna medgivande via BankId. Vilket vi inte har sett så goda resultat av ännu och vi märker att vårdnadshavarna fortfarande lämnar in i pappersform.

I vår journaldokumentation PMO har vi använt oss av checklistor i journalsystemet där vi får en bättre överblick och kunna se tidigt om något avviker. Vilket också gör att vi får ut en tydlig statistik från våra hälsobesök. Vilket är en enorm fördel.

Vid överlämning till annan skola är vi noga med att göra en tydlig sammanfattning på varje elev vilket innebär att det blir en tydlig bild för oss men också för nästkommande skolsköterska som tar över eleven.

Under 2021 har våra lokala rutiner uppdaterats och vid behov stämts av med de specialistkliniker vi samarbetar med i Region Västmanland. Vi fortsätter att använda oss av Uppsala kommuns webbhandbok.

Nyanställda skolsköterskor har genomgått en PMO utbildning. Två stycken skolsköterskor har genomfört en administratör utbildning inom PMO vilket ger oss ett stort stöd och en säkerhet inom PMO.

Verksamhetschef och MLA/ samordnande skolsköterska har genomfört under höstterminen en utbildning EMI utbildning.

Inköp har gjorts av medicin teknisk utrustning såsom syntavlor, personvåg, scoliometer och blodtrycksmätare.

### **Verksamhetens övergripande mål för patientsäkerhet**

Hälso- och sjukvårdens mål, en god hälsa och vård på lika villkor för hela befolkningen, vilket innebär att vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. God kvalitet inom hälso – och sjukvården innebär att vården ska vara kunskapsbaserad, ändamålsenlig, säker, patientfokuserad, effektiv och jämlik. Den ska ges inom en rimlig tid och det ska finnas ett långsiktigt kvalitetsarbete.

### **Elevhälsans medicinska insats**

EMI är en del av skolan samtidigt som den är en del av hälso- och sjukvården och omfattas av hälso – och sjukvårdens lagar. Den medicinska delen av elevhälsan skiljer sig från övriga elevhälsan genom att det är en egen verksamhetsgren. Den medicinska delen har Inspektionen för vård och omsorg (IVO) som tillsynsmyndighet. Syftet med tillsynen är att upptäcka och påtala brister som kan påverka säkerheten för den enskilde, samt att kontrollera att verksamheterna uppfyller lagstadgade krav och upprätthåller en god kvalitet. EMI är största delen hälso-sjukvård och omfattar ca 4213 elever/patienter i kommunen i åldrarna 6 år – och personal som är skolsköterskor, skolläkare, skolpsykologer, fysioterapeut, verksamhetschef och medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA).

## **STRUKTUR**

### **Övergripande mål och strategier**

*SFS 2010:659,3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap.*

*Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård upprätthålls*

### **Mål**

1. Att alla skolsköterskor genomgår lokal utbildning i grundläggande patientsäkerhet.
2. Att alla skolsköterskor och skolläkare arbetar enligt lagar och föreskrifter. Metodhandboken, Basprogram, Rutiner och lokala riktlinjer.
3. Att alla skolsköterskor och skolläkare ska vara insatta i PMO journalsystem. Att öka kunskapen inom PMO´s olika användningsområden.
4. Att sträva efter att all dokumentation förs likartat i alla skolhälsovårdsjournaler.

5. Fortsätter arbetet med kvalitetsmått för elevhälsans medicinska insats.
6. Att alla skolsköterskor använder statistikprogrammet In Survey där vi under 2020 lagt in våra svar från Hälsosamtalen.
7. Årshjulet tas upp 4 gånger/ år på skolsköterskemöten just för att se till att arbetet ligger i fas med planeringen.

## **STRATEGIER**

1. -Tydligt arbete kring grundläggande patientsäkerhet vid nyrekrytering av skolsköterskor.
  - MLA är med vid rekrytering av skolsköterska/ skolläkare. Kontinuerlig dialog med rektorer utifrån skolors behov kring resursfördelning avseende skolsköterska.
  - Regelbundna skolskötersketräffar en gång i månaden.
  - Genomgång av dokument, diskussioner i skolsköterskegruppen.
  - Utbildningsdagar Barndagarna från Region Västmanland.
2. -Tydlig arbetsgång för hälsobesök, vaccinationer genomgång av metodbok, arbeta med lokala riktlinjer som vid rygghkontroller, obesitas etc.
  - EMI använder oss av Uppala kommuns Webbhandbok som komplement finns lokala rutiner och handlingsplaner.
  - Genomgång av lagar som vi är ålagda att följa.
  - Vikten av avvikelserapportering har lyfts vid alla sammankomster och resultat/ diskussion har återkopplats till gruppen regelbundet
- 3-Utbildning i PMO, genomgång av smarta lösningar, påbörja samtyckesmodul inför vaccinering.
  - Tydlig rutin för dokumentation, och arbete kring bevakningar.
- 4.-Påbörjat användning av checklistor i journalföringen efter hälsobesöken så att det blir mera tydligt och sammanfattat.
  - Tydliga sammanfattningar innan elev byter skola och använder oss av modulen för sammanfattning.
- 5.-Tydlig rutin för loggkontroll samt journalgranskning utarbetas under 2021 och kommer att fortsätta att utveckla under 2022. Kvalitetsmåten arbetas med fortlöpande.
- 6-Genomgång av kvalitetsmått för verksamhetschef, skolsköterskor, skolläkare. Användning av Insurvey avslutades och istället använder vi oss av checklistor efter hälsobesöken vilket vi får en tydlig statistik från PMO .
- 7.-Skolsköterskor uppdaterar sina Årshjul samt att uppföljning av årshjul vid skolsköterskemöten minst 4 gånger per år.

## **Organisation och ansvar**

*SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1*

*Vårdgivaren skall dokumentera hur ansvaret är organiserat och fördelat i verksamheten.*

### **Vårdgivare**

Utbildningsförvaltningen Köpings kommun är vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsan och är ytterst ansvarig.

### **Verksamhetschef enligt HSL**

Enligt HSL ska det inom hälso och sjukvård ska det finnas en verksamhetschef som ansvarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret. Vårdgivaren i Köpings kommun har utsett en verksamhetschef för EMI.

Verksamhetschefen HSL är skyldig att regelbundet rapportera om den verksamhet som lyder under HSL till vårdgivaren. Verksamhetschef är den person som såväl tillsynsmyndighet Inspektionen för vård och omsorg (IVO) som elever, föräldrar och personal ska kunna vända sig till när det gäller frågor som rör verksamheten arbetar under hälso- och sjukvårdslagen. Verksamhetschefen ansvarar för att medarbetarna inom EMI har rätt kompetens, får fortbildning och möjlighet att bedriva en god vård med hög kvalitet.

Lokaler och utrustning för arbetet skall vara anpassade för det arbete som bedrivs av skolsköterskor/ skolläkare enligt framtagna och beslutade riktlinjer som finns i kommunen. Avvikelse och risker skall analyseras och följas upp.

### **Medicinsk ledningsansvarig skolsköterska (MLA) och samordnande skolsköterska**

När verksamhetschefet saknar medicinsk utbildning måste det medicinska ledningsansvaret överlåtas till medicinsk utbildad person så kallad medicinsk ledningsansvarig skolsköterska (MLA).

MLA ska arbeta utifrån fastställd uppdragsbeskrivning på uppdrag av verksamhetschef enligt HSL och fullgöra enskilda ledningsuppgifter i enlighet med hälso- och sjukvårdsförordningen 4 kap 5§.

Verksamhetschefen i Köpings kommun har inte medicinsk utbildning och har uppdragsenskilda lednings uppgifter till MLA.

MLA ansvarar för anmälningskyldighet enligt 3 kap 5§ PSL ( Lex Maria). MLA ska kontinuerligt samarbeta med verksamhetschef och ge löpande stöd till hälso- och sjukvårdspersonal inom EMI och verksamheten i övrigt.

MLA / samordnande skolsköterska har ett samordnat ansvar för kvalitetsystem och introduktion av nyanställda skolsköterskor. MLA/ samordnare är kallande till skolskötersketräffar var tredje- var fjärde vecka.

### **Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal**

Varje legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal arbetar under eget yrkesansvar enligt 6 kap. 2 § i patientsäkerhetslagen. Arbetet ska utföras med god kvalitet och hög patientsäkerhet och legitimerad personal ska medverka till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Varje medarbetare ansvarar för att avvikelser och risker identifieras och rapporteras utifrån de rutiner som verksamheten har.

Köpings kommun följer Uppsalas web metodhandbok för EMI i så stor utsträckning som möjligt.

Utöver detta finns lokala rutiner inom kommunen.

Metodhandboken för EMI är ett verktyg och stöd för skolsköterskor och skolläkare i det dagliga arbetet och en viktig del i kvalitetsledningssystemet.

### **Chef för skolsköterskor**

Chefer för skolsköterskorna (rektor på grundskola/gymnasiet) ansvarar för att i samråd MLA anställa skolsköterska med rätt kompetens. Rektor ansvarar för att det finns ändamålsenliga lokaler. Rektor ser till att skolsköterska deltar kontinuerlig yrkesspecifik kompetensutbildning. Rektor ansvarar över ständiga förbättringar utifrån identifierade förbättringsområden samt att vid avvikelser kontakta MLA. Rektor informerar verksamhetschef och MLA vid planering och förändring som kan ha betydelse för patientsäkerheten.

## **Samverkan för att förebygga vårdskador**

*SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §, 7 kap. 2 3 § p 3*

*Vårdgivaren skall identifiera processer där samverkan behövs för att förebygga vård skador*

### **Intern samverkan**

Skolsköterskor, psykologer, skolläkare träffas en gång per läsår för samverkan. Skolsköterskorna träffas regelbundet inom professionen.

### **Extern samverkan**

Medicinsk ledningsansvarig/ samordnande skolsköterska deltar kontinuerligt i ett nätverk med MLA i Västmanlands län och träffas två gånger per termin. Där diskuteras bland annat arbetssätt och metoder, kvalitet, rutiner, nya rön och utbildningsinsatser. Under 2021 har det varit digitala möten.

Samverkan med Region Västmanland exempelvis smittskyddssektionen, Infektionskliniken, BUP Barn -och ungdoms psykiatri, Asyl och integrationshälsan samt BVC Barnvårdcentralen.

Samverkan med BUP i Köping där vi har gemensamma träffar för att diskutera rutiner, uppföljningar av elever med bland annat blodtrycksmätning, längd och vikt. Remisshantering, vårdköer, tillgång till läkare osv.

Under 2021 har verksamhetschef för EMI regelbundet veckovisa avstämningar med smittskydd utifrån Covid-19 och smittspridning, smittspårning och behov av samverkan kring enskilda skolor och elevgrupper utifrån smittläget.

Asyl och integrationshälsan samt vårdcentralerna i Köping och de nyanlända eleverna behöver vi hitta ett bättre samarbete kring.

### **Psykologiska insatsen**

I Köpings kommun arbetar tre skolpsykologer. Målet under 2021 har att göra skolpsykologerna till en naturlig del av skolornas elevhälsoteam. Skolpsykologerna skall bidra med sin kompetens i elevhälsans fyrklöver i det förebyggande och främjande arbetet runt eleverna.

Från 1 Mars 2021 har vi en PLA (Psykologiskt ledningsansvarig) som tillsammans med sina skolpsykologkollegor och verksamhetschef för elevhälsan kommer att bygga ett kvalitetsledningssystem.

PLA kommer tillsammans med MLA samverka för att kvalitetssäkra arbetet med diagnostik, vård och behandling.

## **Samverkan med patienter och närstående**

*SFS 2010:659 3 kap. 4 §*

*Vårdgivaren skall ge patienter och närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet.*

All hälso- och sjukvård är med några få undantag frivillig. Det är den som har hälsoproblem (eller vårdnadshavare till minderårig enligt 6 kap föräldrabalken) som avgör om han eller hon skall söka vård. Samtycke till vård, undersökning eller behandling är i de flesta fall muntlig men vid vaccinering efterfrågas skriftligt medgivande. Skolsköterskor och skolläkare skall alltid sträva efter samarbete med patient/elev och vårdnadshavare för bästa möjliga resultat av vård och behandling. Patient/elev bör alltid informeras i det som rör



honom eller henne och informationen skall vara anpassad efter ålder och mognad. Vårdnadshavare kontaktas när man så bedömer det. Barnet skall ha ett medinflytande som med tiden eller under vissa omständigheter övergår till ett självbestämmande.

En välinformerad patient/elev ökar sin upplevelse av trygghet.

### **Information och samverkan med elever och vårdnadshavare inom EMI**

Information och samverkan med patienter/elever och vårdnadshavare inom elevhälsans medicinska insats kan exempelvis se ut som följer.

Informationen skall alltid vara anpassad utefter patientens/elevens behov, ålder, kunskap och situation:

- sekretess, tystnadsplikt och anmälningsplikt
- information inför genomförande av vaccinering och eventuella biverkningar
- information inför hälsobesök och hälsosamtal
- Information om vidtagna åtgärder och uppföljning om vad man skall vara uppmärksam på vid exempelvis symtom eller skada.

Tolk används vid behov när så behövs.

Information kan vara både muntlig och skriftlig och patienten/eleven skall känna sig respekterad.

### **Struktur för uppföljning/utvärdering**

*SOSFS 2011:9 3 kap. 2 §*

Vårdgivaren eller ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

### **Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet**

*SFS 2010:659, 6 kap. 4 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 5*

*Hälso- och sjukvårdspersonalen är skyldig att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls.*

*Personalen skall rapportera till vårdgivaren risker och händelser som skulle kunna medföra en vård skada*

### **Avvikelser**

Skolsköterska ska rapportera avvikelser till samordnande skolsköterska som de tillsammans ska utreda och komma med förslag till åtgärder. Samordnande skolsköterska ska vidare rapportera avvikelser till verksamhetschef för åtgärder och uppföljning.

Skolsköterska och skolläkare skall rapportera om någon utsatts för risken att drabbas av en allvarlig vård skada i samband med vård och omhändertagande inom elevhälsans medicinska insats till verksamhetschef och samordnande skolsköterska. Rapporten lämnas till verksamhetschef och MLA/ samordnande skolsköterska som i sin tur gör en Lex-Maria anmälan till inspektionen för vård och omsorg (IVO). Lex Maria-ansvarig är MLA/ samordnandeskolsköterska. Resultatet av analysen rapporteras tillbaka till berörd personal.

## **Sammanställning och analys**

Under 2021 har 16 avvikelser inkommit inom EMI skolsköterskegruppen, dessa har analyserats och arbetas med. Åtgärder har vidtagits för att motverka upprepning av dessa avvikelser. Ingen av dessa avvikelser bedömdes vara av en sådan art att den skulle leda till en anmälan enligt Lex Maria. Tre avvikelser brödde systemfel från existens till PMO där tillfälliga personnummer inte kom med. Ett remiss svar kom till fel skola från externt håll, ett uteblivet remiss svar externt. Tre avvikelser berörde öppnad sekretess post av annan personal än skolsköterskor inom EMI. En avvikelse berörde fel dokumentation i en elevs journal. Sju avvikelser berörde elever som ej satts upp på väntelistan, missad tillväxtkontroll och en elev som blev missad vaccination från tidigare skola. Ingen Patient/ elev har tagit skada av detta utan rutiner har följts upp.

Resultaten av avvikelserna har återkopplats till skolsköterskegruppen där har det diskuterats och det har gjorts åtgärder i följd av säkrare rutin kring arbetet efter elev på mottagningen och väntelistor.

## **Klagomål och synpunkter**

*SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 7 kap 2 § p 6*

Dialoger och synpunkter i kommunen kan användas även för synpunkter och klagomål från elever och vårdnadshavare i frågor som rör elevhälsans medicinska delar. Föräldrar behöver upplysas om att denna möjlighet finns utöver möjligheten att kontakta respektive skolsköterska eller skolläkare direkt. Synpunkter på omhändertagandet inom elevhälsans medicinska insats skall alltid tas om hand och vidarebefordras till verksamhetschef. Vi skall främja möjligheterna att samverka med elever och vårdnadshavare i dessa frågor i syfte att öka kvalitén.

## **Sammanställning och analys**

*SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §*

*Inkomna klagomål och synpunkter skall sammanställas och analyseras för att vårdgivaren skall kunna se mönster och trender.*

Vi har under året haft få inkomna synpunkter och klagomål på verksamheten. synpunkter som kommit har framförts direkt till personal i verksamheten som sedan rapporteras till verksamhetschefen. Synpunkterna och klagomålen bildar inget mönster och har besvarats enskilt.

Utvecklingsområden: verksamheten behöver informera vårdnadshavare om att synpunkter och klagomål kan lämnas och var de kan lämnas. Sammanställning och hanteringen av inkomna synpunkter och klagomål behöver också utvecklas för att kunna följa flöden över tid och se mönster och trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet. Detta kan på sikt öka medverkan från vårdnadshavare.

## **Uppföljning genom egenkontroll**

*SOSFS 2011:9, 5 kap. 2§, 7 kap. 2 § p2*

*Vårdgivaren skall utföra egenkontroll i syfte att säkra verksamhetens kvalitet.*

Patientsäkerhetsberättelse upprättas årligen.

Patientsäkerhetsarbetet för EMI grundar på rutiner och blanketter som finns samlade på skolsköterskornas intranät. Dessa rutiner revideras en gång per år. Rutiner och mallar finns för läkemedel, dokumentation, journalhantering, riskavfall, medinsk utrustning. Alla skolsköterskor har ett eget ansvar att detta följs.

Årshjul för respektive skola finns och gemensamt följs det upp så att alla skolor ligger i fas, detta kontrolleras mins 4 gånger per år. I årshjulet ligger vårt basprogram med hälsobesök, vaccinationer och kontrollelever samt administrativa uppgifter som skall göras under året.

Rapporter av givna vaccinationer överförs automatiskt till vaccinationsregistret genom dokumentationssystemet PMO.

Två skolsköterskor deltar alltid i samband med vaccinering av eleverna när klasserna vaccineras.

Vi arbetar fortlöpande med strukturerad journalgranskning enl utarbetad rutin.

Avvikelse rapporter nya rutiner har tillkommit efter inrapporterade avvikelser.

Loggkontroll utförs varannan månad.

PMO genomgång vid gemensamma skolskötersketräffar vid behov.

## **PROCESS**

### **Åtgärder för att öka patientsäkerheten**

*SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2*

*Vårdgivaren skall senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse där arbetet med patientsäkerhet skall beskrivas och vilka åtgärder som har vidtagits och vilka resultat som har uppnåtts.*

Det är viktigt att det finns bra organisation och rätt bemanning för patientsäkerheten. De legitimerade hälso- och sjukvårds professionerna är ofta ensamma i sin yrkesroll på skolan. Det är därmed med vikt att det finns tydliga riktlinjer och rutiner för att personalen arbetar på ett likvärdigt och patientsäkert sätt. EMI använder sig av Uppsalas webbandbok samt lokala rutiner som är framarbetade.

Samtycke till vård, undersökning eller behandling är i de flesta fall muntlig. Information om EMI och basprogrammet ges muntligt och eller skriftligt till vårdnadshavare vid förskoleklassundersökning då föräldrar deltar och eller vid föräldramöte i förskoleklass.

Vid vaccinering efterfrågas skriftligt medgivande eller via Mobilt BankId godkännande av båda vårdnadshavarna. Detta medgivande scannas in i elevens journal från och med 2021.

Elev bör alltid informeras i det som rör eleven och informationen skall vara anpassad efter ålder och modnad. Vårdnadshavare bör som regel kontaktas vid vårdkontakt med elev yngre än 10-11 år samt när det bedöms vara relevant. Eleven skall ha ett medinflytande som med ökad mognad eller under vissa omständigheter övergår till ett självbestämmande.

Skolsköterskorna träffas en gång i månaden i professionsmöte tillsammans med MLA och ibland är verksamhetschef med för information, återkoppling av avvikelser, arbetsmiljö, organisation, implementation av nya rutiner och riktlinjer samt föreläsningar. MLA och skolsköterske gruppen träffar skolläkaren som är konsult och skolpsykologerna en gång per år samt vid behov. Skolläkaren förnyar akuta läkemedelslistan och de generella läkemedelslistan. Dessa träffar har i stort sett varit digitala på grund av pandemin.

Medicinsk teknisk utrustning kalibreras och kontrolleras årligen enligt handlingsplan.

MLA och verksamhetschef har haft digitala avstämningar ca 1 gång per månad.

Granskning och revidering av medicinska dokument inom verksamheten såsom Metodbok, Basprogram, handlingsplan, förråd av akutläkemedel sker årligen.

Alla skolsköterskor beställer läkemedel från Loyds apotek. EMI har en fast beställningslista och endast läkemedel som är med på den listan kan beställas.

### **Vård skador mäts kontinuerligt via rapporter och avvikelshantering.**

MLA ansvarar tillsammans med verksamhetschef för att basprogrammet genomförs och att verksamheten genomsyrar kvalitet och säkerhet.

Skolsköterska och skolläkare skall rapportera säkerhetsrisk för elev i samband med vård och omhändertagande inom EMI, genom avvikelserapportering.

Resultatet av avvikelser rapporteras tillbaka till berörd personal. Dokumentation, journalhantering och avvikelser följs upp via skolskötersketräffar.

### **Risakanalys**

*SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap 2§ p 4*

*Vårdgivaren skall fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivaren*

- 1. uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar och*
- 2. bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.*

All personal inom elevhälsans medicinska insats ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan medföra negativa händelser eller tillbud i verksamheten och för elever. Större förändringar i verksamheten kan också väsentligen påverka patientsäkerheten.

Verksamhetschef ansvarar tillsammans med berörda för att göra en riskanalys och återföra information och kunskap till verksamheten. Likaså ansvarar verksamhetschefen för att uppmärksamma och påtala risker till vårdgivaren. En mall har arbetats fram där risker beskrivs, hur vi hanterar risker, anpassar, genomför och analyserar. Målet är att där vi bedömt att det fanns risk för att en händelse skulle kunna inträffa på grund av brister i verksamheten ska vi anpassa/åtgärda samt ta lärdomar av vad de analyserna och har givit.

### **Resultat**

*SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3 Vilka resultat som har uppnåtts i verksamheten av genomförda åtgärder*

En ökad medvetenhet hos både skolsköterskor och skolläkare i att upptäcka och rapportera avvikelser och risker i verksamheten. Avvikelseerna läggs in och utvärderas till förbättringsåtgärder. De följs noga upp på skolskötersketräffarna och diskuterar åtgärder till förbättring.

Flera skolsköterskor avslutade tjänst som skolsköterska i Köpings kommun, nya skolsköterskor har rekryterats på flera skolor och verksamhetschefen har varit noga med att det skall vara en bemannad skolsköterska på varje skola. Detta har lett till att en bemanningssköterska har varit på en skola under flera månader, vilket har varit en bra lösning för oss övriga skolsköterskor,

Lokala riktlinjer för informationshantering, rutiner, dokumentation, generella ordinationer diskuteras och utvärderas fortlöpande. Patient/elev säkerheten har förstärkts när alla har haft tillgång till Uppsalas Webb baserade Metodbok.

Under 2021 har 16 avvikelser inkommit. Adekvata åtgärder har vidtagits för att de inte ska upprepas. Andelen avvikelser som gäller externa samarbetspartner har ökat detta år, de är påtalade och de ska åtgärdas.

Yrkesspecifik kompetensutveckling för skolsköterskor så som läns-dag, Barnsjukhusets utbildningsdag. Skolsköterskekongressen blev digitalt detta år på grund av Corona pandemin.

Regelbundna skolskötersketräffar. Träffar med skolläkare och skolpsykologer.

Strukturerad journalgranskning enligt rutin fortlöper.

Fortsätter arbetet med kvalitetsmått för elevhälsans medicinska insats.

Den regionala elevsamordnaren och samordnandeskolläkaren har varit lättillgängliga och driver elevhälsans medicinska insats framåt gällande samarbete, samsyn, jämlikhet, patientsäkerhet och kvalitet för elevhälsans medicinska insats. De har varit till stort stöd och hjälp för vår verksamhet.

Alla skolsköterskor har hunnit med sitt basprogram inom grundskolan, på gymnasiet har elever i årskurs 1 har alla blivit erbjudna hälsosamtal. På grund av pandemin och distansundervisning från höstlovet och till jullovet har alla hälsosamtal inte kunnat genomföras i den utsträckning man önskade.

Under året har pojkar i årskurs 5 erbjudits vaccin mot Humant papillomvirus (HPV) enligt det allmänna vaccinationsprogrammet. Vilket mottagits positivt, och resulterat i att flertalet tackat ja till denna vaccination. Köpings kommun skolan har under 2021 tagit emot 18 nyanlända elever. Elevhälsans medicinska del har erbjudit och gjort inledande hälsosamtal på samtliga. Vi har även startat uppvaccinering av de nyinvandrade eleverna. Arbetet med uppvaccinering av våra nyinvandrare som kommit föregående år fortsätter. Dessa uppgifter har genomförts med befintliga skolsköterskor inom elevhälsans medicinska insats.

Tillräckligt med tid för skolläkare har funnits för den planerade verksamheten. Elevhälsans medicinska insats har köpt in 13 extra skolläkartimmar för hälsoundersökning och vaccinationsplanering till våra nyanlända elever.

Vi ser ett ökat behov av skolläkare i bland annat med övervikt/fetma och andra tillväxtavvikelser men också en önskan att få in skolläkaren i Elevhälsan.

På grund av vakanta tjänster och sjukskrivning bland skolsköterskor har Köpings kommun fyllt upp med en bemanningssköterska vilket har fungerat bra för vår verksamhet.

Coronapandemin har naturligtvis satt sina spår i verksamheten. Vi har varit tvungna att göra många och kontinuerliga riskbedömningar och en del omprioriteringar, men i huvudsak har arbetet kopplat till de medicinska insatserna kunnat genomföras. Det råder dock stor osäkerhet runt elevernas mående och vi ser ett stort behov av en stark elevhälsa framöver. När det gäller skolsköterskorna så har Köpings kommun äskat medel för en utökning av antal skolskötersketjänster för att skapa bättre förutsättningar såväl basprogrammet samt det förebyggande och främjande arbetet i elevhälsan.

## Mål och strategier för kommande år

| 2022 | MÅL  | STRATEGIER   |
|------|--|--|
| 1.   | Att säkerställa en god och säker vård som bedrivs i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortsatt strävan efter en skolsköterske- och skolläkarbemanning på skolorna utifrån möjlighet att utföra uppdraget enligt HSL och skollagen.</li> <li>• Journalsystemet PMO kommer att möjliggöra att statistik från hälsosamtal på skolor angående elevernas fysiska och psykiska mående kan användas tillsammans med skolresultat för analys och planering av åtgärder inom det systematiska kvalitetsarbetet som elevhälsan skall bedriva.</li> <li>• Fortsätta komplettera och uppdatera rutiner i ledningssystemet.</li> <li>• Bibehålla god vaccinationstäckning.</li> <li>•</li> </ul> |
| 2.   | Att skolsköterskor, skolläkare psykologer och logoped har relevant och uppdaterad kompetens för att kunna tillhandahålla god och säker vård. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltagande på professionsträffar, samt i utbildning lokalt / externt</li> <li>• Kollegialt lärande i nätverksgrupper</li> <li>• Diskussioner om systematiskt förbättringsarbete och patientsäkerhet fortlöpande under året</li> <li>• Hospitering internt och externt.</li> <li>•</li> </ul>  |
| 3.   | Att alla skolsköterskor och skolläkare arbetar enligt rutiner.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeta efter Uppsalas kommuns webbhandbok för EMI samt våra lokala handlingsplaner.</li> <li>• Följa årshjul med checklistor som finns i våra rutiner.</li> <li>• Kontinuerlig uppföljning av följsamhet i årshjulet på skolskötersketräffar.</li> <li>• Under läsåret 21/22 på skolskötersketräffarna aktualisera och diskutera en rutin per möte vaccinationsrutin, journalhanteringsrutin, avvikelser samt lagar.</li> </ul>   |
| 4.   | Kvalitetsutveckling  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillsätta PLA</li> <li>• Bygga upp ett gemensamt kvalitetsystem</li> <li>• Se över och kvalitetssäkra rutiner</li> <li>• Sätta upp övergripande mål och strategier för den psykologiska insatsen</li> <li>• Starta upp kvalitetsgrupp för EMI</li> </ul>  |