



Sammanträde med Barn- och utbildningsnämnden

Plats: Bofinkens förskola

Vi samlas i lekhallen på Bofinkens förskola, RyttaREGATAN 74.

Tid: Onsdagen den 29 augusti 2018, kl. 14.00

DAGORDNING

- 1) Öppnande
- 2) Val av protokollsjusterare (Marie Brohlin)
- 3) Information och rapporter Finns att läsa i pärm
- 4) Delegationsbeslut Enligt företeckning i pärm
- 5) Budgetuppföljning månad 7 Bilaga 1 & 2
- 6) Redovisning av preliminära betygsresultat,
måluppfyllelse och meritvärde vårterminen 2018
- 7) Presentation av elevenkäter: grundskolan och gymnasiet
- 8) Uppföljning och förslag till förändring av Nattugglans
verksamhet Bilaga 3
- 9) Övrigt

Var vänlig meddela förhinder till Sandra Eriksson, tfn 0221-255 08, eller
e-post: sandra.eriksson1@koping.se



Datum

2018-08-22

Kallade

Roger Eklund (S) ordf
Ulrik Larsson (S) ledamot
Maria Larin (S) ”
Marie Brohlin (S) ”
Torbjörn Eriksson (S) ”
Stefan Lundborg (V) vice ordf
Christina Wihman (MP) ledamot
Tore Segerström (M) ”
Gunvor Sharp (M) ”
Taina Malmgren (C) ”
Samuel Gustavsson (SD) ”

Underrättade

Gordana Jovanovic (S) ersättare
Marie Forsberg (S) ”
Fatma Taki (S) ”
Åse Ellingsen (S) ”
Dameana Binjamen (S) ”
Eeva-Liisa Björn (V) ”
Eva Enqvist Olsson (V) ”
Mats Lindgren (M) ”
Mari Sjöblom (C) ”
Eva Leonardsson (L) ”
Martin Kättström (SD) ”

Övriga underrättade

Torkel Nilson, barn- och utbildningschef Revisor
Helén Hammarlund, utv.ledare grundskolan Facken
Anna Ulfves, rektor Ullvigymnasiet Pressen
Susanne Ekholm, verksamhetschef förskola
Lars Holmgren, ekonom
Niklas Alfredsson, ekonom
Niklas Sandman, kvalitetsutvecklare
Björn Westin, kommunikatör
Förskolechefer förskolan
Rektorer grundskolan
Programrektorer Ullvigymnasiet
Rektor särskolan
Rektor kulturskolan
Tobias Härnström, chef Måltidsenheten

Inbjudna*Personalrepresentanter*

Marita Lindström

ord LR

ers LR

Peter Holmqvist

ord Lärarförbundet

Tina Lindström Rosenholm

ers Lärarförbundet

Ingela Alm-Puurunen

ord Kommunal

Anders Ejdemark

ers Kommunal



Datum

2018-08-22

1
Öppnande2
Val av protokolljusterare (förslag Marie Brohlin)3
Information och rapporter

Ankomstdatum	Handling	Avsändare
2018-05-04	Protokollsutdrag UFM § 82-86; Finskt förvaltningsområde, Fritidsbanken, Marknadsföring av UFM	Ungdomsfullmäktige
2018-05-16	Information angående Fria sommarresor för skolungdomar i Västmanland med VL	Kollektivtrafikförvaltningen
2018-05-17	Beslut gällande ansökan från Viljan Friskola AB om godkännande som huvudman för gymnasieskola	Skolinspektionen
2018-05-17	Rapport gällande Garanterad undervisningstid i gymnasieskolan	Skolinspektionen
2018-05-17	Dom gällande överklagat skolskjutsärende	Förvaltningsrätten i Uppsala
2018-05-17	Information gällande Fria sommarlovsresor	Kollektivtrafikförvaltningen
2018-05-29	Beslut efter kvalitetsgranskning av undervisning om källkritiskt förhållningssätt – samhällskunskap och svenska i grundskolan vid Karlbergsskolan, Köping	Skolinspektionen
2018-06-01	Protokollsutdrag UFM § 87-91; Kostnadsfria sommarlovsresor för ungdomar, Västmanlands länstrafik, Marknadsföring av UFM, Utvärderings av läsår 2017/2018 med Ungdomsfullmäktige	Ungdomsfullmäktige
2018-06-25	Meddelande gällande stadsbidrag för en likvärdig skola	Skolverket
2018-06-26	Protokollsutdrag § 3-5; Val 2018, Frågor från kommunala handikapprådets förmöte 2018-04-23	Handikapprådet
2018-06-29	Skrivelse gällande särskolans lokaler	



4

Delegationsbeslut

Förteckning över beslut fattade i delegation:

- skoladministratör placeringsenheten, nr 62-90, 2018
- kostchef Måltidsenheten, nr 1-2, 2018
- förskolechef Trollsländans förskoleenhet, nr 2, 2018
- rektor Nyckelbergsskolan, nr 9-14, 2018
- förskolechef Ullvigårdens enhet, nr 10-11, 2018
- programrektor Ullvigymnasiet, nr 1, 2018
- rektor Nibble skolområde, nr 9-13, 2018
- verksamhetsledare förskolan, nr 1-3, 2018
- kostchef Malmakökets enhet, nr 3-7, 2018
- förskolechef Trollsländans enhet, nr 3-4, 2018
- rektor Karlbergsskolan, nr 12-15, 2018
- rektor Scheeleskolan, nr 11-18, 2018

5

Budgetuppföljning månad 7

Då barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 12 juni 2018 var inställt bifogas budgetuppföljning för månad 5 för kännedom, bilaga 2.

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2018-08-13

att anmäla ärendet till barn- och utbildningsnämndens sammanträde

6

Redovisning av preliminära betygsresultat, måluppfyllelse och meritvärde vårterminen 2018

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta

att notera informationen

7

Presentation av elevenkäter: grundskolan och gymnasiet

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta

att notera informationen



8

Uppföljning och förslag till förändring av Nattugglans verksamhet

MBL § 11 är avslutad och de fackliga bifaller förslaget omförändring i Nattugglans verksamhet.

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2018-08-13

att anmäla ärendet till barn- och utbildningsnämndens sammanträde



BILAGA 1

Barn- och utbildningsnämnden, 2018

Driftbudgetuppföljning för barn- och utbildningsnämnden efter juli månad visar en budget i balans.

Förskoleverksamheten visar upp ett underskott på 1 000 tkr. Detta kommer av att förskolan öppnar fyra avdelningar på Östanåsskolans område. Östanåsskolan består av två längor med moduler. Den modul som innehåller personalrum och klassrum kommer att anpassas till två förskoleavdelningar för större barn samt behålla personalrum. Den andra längan som endast innehåller klassrum byts ut mot moduler som innehåller två småbarnsavdelningar, matsal och kök. Förändringen av Östanåsskolan leder till ökade lokalkostnader med 250 tkr under 2018(halvårs effekt).

Under sommaren kommer de två tillfälliga avdelningarna som finns i IKW-stugan samt i Pingstkyrkans källare att stänga.

En familjecentral ska öppna i Köping till hösten. Det kommer att medföra ökade lokalkostnader för förskolan samt kostnader för att bemanna familjecentralen med två halvtidstjänster.

Den utökade verksamheten inom förskolan leder till ett underskott för personalkostnaderna med 750 tkr.

Nämnden beslutade vid sammanträde i april att restriktivitet och effektivisering ska gälla inom alla verksamhetsområden. Detta för att det prognostiserade underskottet inom förskolans verksamhet ska kompenseras genom överskott inom nämndens andra verksamhetsområden.

Denna kostnadseffektivisering bedöms kunna genomföras i grundskoleverksamheten där det är problematiskt med rekrytering av behörig personal.

Denna prognos innebär att **grundskoleverksamheten** visar ett överskott med 1 000 tkr vid årets slut.

Specifikation av driftbudgeten

Verksamhet	Grund-budget		Ombudg.fr. föreg.år		Tilläggs-budget		Budget	
	Netto		Netto		Netto		Netto	
Barn- och utbildningsnämnd		859						859
Förvaltningsledning		8 403						8 403
Måltidsenheten		25 864						25 864
Kulturskola		7 644						7 644
Förskoleverksamhet		125 489						125 489
Grundskoleverksamhet		211 789						211 789
Grundskola		15 237						15 237
Fritidsklubb - LSS-verksamhet		2 083						2 083
Gymnasiesärskola		8 450						8 450
Gymnasieskoleverksamhet		93 793						93 793
Summa		499 611		0		0		499 611

Åtgärdsförslag:

Beslutad i nämnd/styrelse: Barn- och utbildningsnämnden

Avser månadsrapport för: Mars

Besparing: Övriga verksamheter ålägs effektiviseringskrav

Bakgrund: Eftersom förskoleverksamheten uppvisade ett prognostiserat underskott efter mars månads budgetuppföljning beslutade barn och utbildningsnämnden att övriga verksamheter ålägs ett generellt effektiviseringskrav med syfte att få en budget i balans.

Modell

Barn- och utbildningsnämnden

Driftbudgetuppföljning

2018

Avser period tom: **Maj**



Tkr

Nettokostnader Verksamhetsområde	Budget tom Maj	Redovisat tom Maj	Avvikelse tom Maj	Års- budget	Prognos	Avvikelse	Rel.tal %	Avvikelsen fördelas på:		
								Intäkter	Personalkostn. Ovriga kostn.	
Barn- och utbildningsnämnd	358	210	148	859	859	0	100%			
Förvaltningsledning	3 545	4 864	-1 319	8 403	8 403	0	100%			
Måltidsenheten	3 078	6 593	-3 515	25 864	25 864	0	100%			
Kulturskola	3 186	3 120	66	7 644	7 644	0	100%			
Förskoleverksamhet	60 255	56 790	3 465	125 489	126 489	-1 000	101%	-750	-250	
Grundskoleverksamhet	88 920	91 654	-2 734	211 789	210 789	1 000	100%	1 000		
Grundskolskola	9 148	9 192	-44	15 237	15 337	-100	101%	600	-700	
Fritidsklubb - LSS-verksamhet	914	964	-50	2 083	2 083	0	100%			
Gymnasieskolora	7 003	6 680	323	8 450	8 350	100	99%	500	-400	
Gymnasieskoleverksamhet	38 749	43 004	-4 255	93 793	93 793	0	100%	500	-500	
Summa	215 156	223 071	-7 915	499 611	499 611	0	100%	1 600	-850	-750

Förändr akt mån	Prognosutveckling per månad (Beräknad Årsbudgetavvikelse)					
	Feb	Mars	April	Maj	Juli	Aug
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0

Kommentarer till avvikelser:

Avvikelse tom maj

Totalt har hela nämnden en avvikelse på -7,9 mkr. På grund av ej fördelade licenskostnader visar förvaltningsledning underskott på 1,3 mkr.

Måltidsenheten ligger ännu inte i fas med faktureringen och visar därför ett underskott på intäkter. Förskolan visar ett överskott på 3,5 mkr. Detta beror dels på att avgiftskontrollen inte är fördelad samt att budgetmedel som reserverats för flytten till Östanåsskolan ej är periodiserade.

Grundskolans underskott på 2,7 mkr kommer till följd av att statsbidrag för lärare ännu inte betalats ut från Skolverket. Underskottet på gymnasieskolan beror på hittills ej inkomna intäkter från migrationsverket för asylsökande barn och interkommunala ersättningar.

Avvikelse Årsprognos:

Till följd av höstterminens utökning av förskolan kommer lokalkostnaderna öka med 0,25 mkr. Personalkostnaderna inom förskolan prognostiseras gå med 0,75 mkr i underskott till följd av förskolan på Östanås. Grundskolan visar ett överskott på 1 mkr i och med en ökad andel obehöriga lärare och vikarier till följd av svårigheterna att få tag på legitimerad personal. I och med ett ökat relevantal både på grundskola- och gymnasieskolan väntas intäkterna för interkommunal ersättning att visa överskott på 1,1 mkr. Elevökningen medför dock att personalkostnaderna stiger och visar underskott med 1,1 mkr. Efter det preliminära intagningsbeskedet för gymnasieskolan väntas intäkterna för inresande elever gå med 0,5 mkr i överskott och kostnaderna för utresande elever bli 0,5 mkr dyrare än budgeterat. Totalt visar barn- och utbildningsnämnden en budget i balans.

Specifikation av driftbudgeten

Verksamhet	Grund- budget	Ombudg.fr. föreg.år	Tilläggs- budget	Budget
	Netto	Netto	Netto	Netto
Barn- och utbildningsnämnd	859			859
Förvaltningsledning	8 403			8 403
Måltidsenheten	25 864			25 864
Kulturskola	7 644			7 644
Förskoleverksamhet	125 489			125 489
Grundskoleverksamhet	211 789			211 789
Grundskolskola	15 237			15 237
Fritidsklubb - LSS-verksamhet	2 083			2 083
Gymnasiesärskola	8 450			8 450
Gymnasieskoleverksamhet	93 793			93 793
Summa	499 611	0	0	499 611

Åtgärdsförslag:

Beslutad i nämnd/styrelse: Barn- och utbildningsnämnden

Avser månadsrapport för: Mars

Besparing: Övriga verksamheter åläggs effektiviseringskrav

Bakgrund: Eftersom förskoleverksamheten uppvisade ett prognostiserat underskott efter mars månads budgetuppföljning beslutade barn och utbildningsnämnden att övriga verksamheter åläggs ett generellt effektiviseringskrav med syfte att få en budget i balans.

Modell



Datum
2018-06-27

Barn- och utbildningsnämnden
Susanne Ekholm, Verksamhetschef
0221-25504
susanne.ekholm@koping.se

BILAGA 3

Barn-och Utbildningsnämnden

Uppföljning och förslag till förändring av Nattugglans verksamhet.

Bakgrund

Enligt 25 kap. 5§ skollagen ska kommunen sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskolan eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärsarbete och familjens situation för övrigt.

Omsorg på obekvämlig arbetstid, så kallad nattomsorg eller nattis kan vid behov erbjudas barn från 1 års ålder till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år. För att få plats efter tio års ålder krävs en dispensansökan i Köpings kommun.

Vid tidigare uppföljning av verksamhetens kvalitet och föutsättningar lades förslag om förändring gällande Nattugglans verksamhet maj månad 2015. Vissa förslag lades fram såsom flytt av verksamheten från lokaler i lägenhet på Tunadalsgatan till Solbackens lokaler. Även ett förslag kring kösystemet av vilken typ av plats familjen söker presenterades i uppföljningen. Ett annat förslag fanns också gällande om förälder tackade nej till en plats så hamnar familjen sist i kön. Om förälder tackar nej vi erbjudande nummer två tas barnet ur kö och familjen får söka på nytt.

Av ovanstående förslag så har i dag 2018 flera förslag genomförts. Nattugglan är flyttad och finns nu i lokaler på Pungbovägen 1. Om förälder tackar nej till erbjuden plats så tas barnet bort ur kö och familjen får återkomma med ny ansökan. Ett differentierat kösystem och tillika placeringssystem har däremot inte genomförts ännu.



Datum

2018-06-27

Nattugglans verksamhet idag

På Nattugglan finns i dag 17 platser för barn i åldrarna 1-10 år. Barnen lämnas och hämtas på Nattugglan av vårdnadshavaren. Nattugglans ledord är trygghet, trivsel, lugn och ro. Grundsynen är att verksamheten planeras utifrån barnens behov och intressen. På helgerna utgår verksamheten från barnens önskemål av aktiviteter. Det kan till exempel vara att rita och måla, baka, bada, gå till någon lekpark eller göra en skogsutflykt.

För att få en plats på Nattugglan måste behovet av platsen vara kontinuerligt och inte kunna tillgodoses på annat sätt. Arbetstiden skall styrkas med intyg eller schema från arbetsgivaren. Köpings kommun gör en prövning av varje enskild ansökan och omprövning av plats sker två gånger per år.

Barnets närvarotid är de tider vårdnadshavaren arbetar samt tid för resor till och från arbetet. Arbetschema ska visas upp för personal vid placeringsstart samt vid schemaändringar.

Vi har i dagsläget tre personer som arbetar i Nattugglans verksamhet. Arbetet är ett ensamarbete i huvudsak. Vid några få tillfällen kallas fler medarbetare in så att man arbetar två personer tillsammans. Det sker när det är ett betydande ökat antal barn är på plats eller när flera barn i behov av mer stöd är på Nattugglan.

Att man arbetar ensam med de barn som vistas på Nattugglan kvällar, nätter och helger är en stor riskfaktor på flera sätt. Dels utifrån plan mot kränkningar och för likabehandling men också utifrån olycksrisk och/eller sjukdom bland medarbetare.

Regler för placering vid Nattugglan

I dokumentet "Regler och riktlinjer för förskolan" finns ingen separerad skrivning kring vad som gäller för placering på Nattugglan vid vårdnadshavares sjukskrivning. Det finns heller ingen speciell skrivning kring vad som gäller för barn vars vårdnadshavare är föräldralediga med yngre syskon till det placerade barnet.

I verksamheten i dag behåller barnet sin plats på Nattugglan även om vårdnadshavaren är sjukskriven under lång tid. Det sker även i de fall där vårdnadshavaren har en rehabiliteringsplan att återgå i arbete som inte innefattar natt, kväll eller helgarbete.

Om en vårdnadshavare är föräldraledig med yngre syskon så avslutas platsen och familjen får söka ny placering när behov uppstår. Det finns däremot ingen skrivning om det i våra regler och riktlinjer men förfarandet är på detta sätt.

Efterfrågan av plats och kösituationen vid Nattugglan

I dagsläget har vi ca 15 familjer som står i kö till Nattugglan vilka vi inte kan erbjuda plats till, då alla 17 platser är fördelade. Ansvarig förskolechef för verksamheten har fått ett flertal telefonsamtal från vårdnadshavare som är i en förtvivlad situation då



Datum
2018-06-27

konsekvenserna för dem blir att de får tacka nej till arbete när vi inte kan erbjuda plats för deras barn på Nattugglan. Vi får förfrågningar och påtryckningar vid upprepade tillfällen från Arbetsförmedlingen samt från vård och omsorg gällande behovet av att kunna erbjuda plats på Nattugglan för att arbetssökande ska kunna erbjudas arbete..

Förslag till beslut

Efter att ha tagit del av tidigare utredningar kring Nattugglan och stämt av med ansvarig förskolechef kring hur situationen är i dag 2018 föreslår jag följande förändring av verksamheten Nattugglan:

- Ett differentierat kösystem.
Vårdnadshavare söker antingen helg eller vardag, natt eller kväll eller alla delar enligt schema
- En differentierad placering.
Barnet får placering antingen helg eller vardag, natt eller kväll eller alla delar enligt schema
- Utökad antal platser. Ökningens omfattning styrs upp av organisationen utifrån differentierad placering.
- Att medarbetare aldrig arbetar ensamma utan alltid minst två personer varje arbetspass.
- Att vistelsetiden regleras genom att omsorg på obekväm arbetstid erbjuds till vårdnadshavare som arbetar på sin ordinarie arbetstid och erbjuds inte om vårdnadshavaren är arbetslös eller sjukskriven mer än en månad om inte särskilda skäl föreligger.
- Att förändringen träder i kraft den 1 september 2018 samt att förändringen kompletteras och skrivs in i dokumentet ”Regler och riktlinjer för förskolan”.

För Barn- och Utbildning

Torkel Nilson

Barn- och Utbildningschef

Susanne Ekholm

Verksamhetschef förskolan



Datum

2018-06-27