

Karlbergsskolans trivsel- och ordningsregler

Karlbergsskolans vision – en trygg skola där alla har rätt till en bra dag och rustas för framtiden.

Enligt skollagen ska alla skolor ha ordningsregler. De finns till för att alla elever ska få bästa möjliga förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

För en god lärmiljö gäller...

Du uppträder respektfullt och vänligt mot alla och använder ett vårdat språk.

Du är rädd om skolans lokaler och material och skräpar inte ner.

Innan lektionsstart

- Du lämnar mobiltelefon och hörlurar i ditt skåp, om du har med dig det till skolan.
- Du lämnar jackan och väskan i ditt skåp innan du går på lektion.
- Du kommer i tid till lektionen och har rätt material med dig till lektionen.
- Du sätter din iPad på ljudlöst läge innan du går in i klassrummet. Din iPad är laddad och ligger upp och ner på bänken vid genomgång.
- Du äter, dricker och besöker toaletten under dina raster.

Under lektionen

- Lektionerna är mobilfria
- Du ställer dig tyst vid din bänk och väntar på att läraren hälsar välkommen.
- Du deltar aktivt, följer med och lyssnar på lärarens instruktion och genomgång, arbetar med dina uppgifter och bidrar till studiero.
- Du visar hänsyn och lyssnar på den som har ordet samt räcker upp handen när du vill säga något under lektionen eller behöver hjälp. Det är allas ansvar att bidra till att lektionen blir bra och meningsfull.
- IPaden är ett arbetsredskap som ska användas till skolarbete.
- Det är läraren som avslutar lektionen och du ställer dig tyst vid din plats.
- Personal har rätt att beslagta föremål som kan skada andra eller stör undervisningen samt utvisa elever som stör ordningen.
- Vid sen ankomst, knacka på dörren och invänta läraren

Mellan lektionerna

- Du visar hänsyn för pågående undervisning genom att använda en normal samtalston, använda hörlurar om du har ljud på din iPad/telefon och du springer inte i korridorerna.

Att känna till som elev och vårdnadshavare

Elevs hälsa

Rök- och snusförbud råder på skolans område enligt lag. Gäller även e-cigarett.
Energidrycker och nötter är förbjudet inom skolans område.
Använd inte starka dofter pga allergier.

Placeringar i klassrum och gruppindelningar

Läraren bestämmer placeringen i klassrummet, uppdelning i lag och uppdelning vid grupparbeten.

Omhändertagande av föremål

Personal får omhänderta föremål som används på ett sätt som är störande för utbildningen eller som kan utgöra en fara för säkerheten. Det gäller även föremål som strider mot ordningsreglerna. Föremålet lämnas till expeditionen och får hämtas av vårdnadshavare i slutet av skoldagen.

Utvisning ur undervisningslokalen

Personal får visa ut en elev från undervisningslokalen om eleven stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt och eleven inte har ändrat sitt uppförande efter tillsägelse. Berörd personal meddelar hemmet.

Fotografering/Filmning

Som elev får man ej fotografera/filma under lektionstid (om man inte fått tillåtelse av undervisande lärare och det ingår i undervisningen). Övrig tid får man ej fotografera/filma utan godkännande av den som blir fotograferad/filmad.

Sjukanmälan

Elev som blir sjuk under skoldagen vänder sig i första hand till kontaktläraren.
Kontaktläraren informerar vårdnadshavare som sedan tar över ansvaret för eleven.
Skulle kontaktläraren inte finnas tillgänglig, vänder sig eleven till arbetslaget, skolsköterskan eller till expeditionen. Vårdnadshavare kontaktas alltid.

Elevskåp

Alla elever får ett personligt skåp som ska användas för eget bruk. Eleven håller själv med lås.
Elevskåpen är skolans egendom och kan på förekommen anledning öppnas av skolans personal vid misstanke om otillåten förvaring.

Upphittade föremål

Föremål som upphittas lämnas in till expeditionen.

Skadegörelse

Om elev med uppsåt eller oaktsamhet gör åverkan på skolans och kommunens egendom kan vårdnadshavare bli ersättningskyldiga för eventuella reparations- och materialkostnader.

**Vi har läst och tagit del av Karlbergsskolans trivsel- och ordningsregler.
Som vårdnadshavare godkänner jag att skolpersonal får öppna elevskåpet vid
misstanke om otillåten förvaring.**

Elevens namn: _____

Klass: _____ **Datum:** _____

Underskrift elev: _____

Underskrift vårdnadshavare: _____