

Datum  
2021-02-16

**Sammanträde med Utbildningsnämnden**

**Plats: Forum (Teatern)**

**Tid: tisdagen den 23 februari 2021, kl. 14:00**

**Med anledning av den rådande situationen med covid-19 deltar endast ordinarie ledamöter (eller dess ersättare) samt ersättare bland partier som saknar representation bland ordinarie ledamöter.**

**DAGORDNING**

- 1) Öppnande
- 2) Val av protokollsjusterare (David Rutström)
- 3) Information och rapporter Finns att läsa i pärm
- 4) Delegationsbeslut Enligt förteckning i pärm
- 5) Återrapportering frånvaro
- 6) Kompletteringsval, ersättare i arbetsutskottet
- 7) Terminsbetyg 2020 Bilaga 1
- 8) Lovskola
- 9) HÖK-18 Bilaga 2
- 10) Delegationsordning, revidering Bilaga 3
- 11) Förvaltningschefen informerar

Var vänlig meddela förhinder till Johanna Nordström, tfn 0221-256 14, eller e-post: [johanna.nordstrom@koping.se](mailto:johanna.nordstrom@koping.se)

Datum  
2021-02-16**Kallade**

Mats Lindgren (M) ordf  
Marie Brohlin (S) ledamot  
Ulrik Larsson (S) vice. ordf  
Marie Forsberg (S) ledamot  
David Rutström (S) ”  
Roger Eklund (S) ”  
Mikael Gunnarsson (M) ”  
Stefan Lundborg (V) ”  
Bernt Bergsten (C) ”  
Samuel Gustavsson (SD) ”  
Susanne Arvidsson (SD) ”

**Underrättade**

Jesper Eriksson (S) ersättare  
Maria Larin (S) ”  
Tommy Viklund (S) ”  
Gordana Jovanovic (S) ”  
Dania AboChker (S) ”  
Eva Enqvist Olsson (V) ”  
Anna-Carin Ragnarsson (KD) ”  
Maria Liljedahl (SD) ”  
Sani Singh Huttunen (SD) ”

**Övriga underrättade**

Thomas Karlsson, förvaltningschef Revisor  
Anna Ulfves, rektor Ullvigymnasiet Facken  
Pär Ellmin, verksamhetschef grundskola Pressen  
Susanne Ekholm, verksamhetschef förskola  
Lars Holmgren, ekonom  
Niklas Alfredsson, ekonom  
Niklas Sandman, kvalitetsutvecklare  
Rektorer förskolan  
Rektorer grundskolan  
Programrektorer Ullvigymnasiet  
Rektor särskolan  
Patric Gill, chef Måltidsenheten  
Peter Sundström, utredare

**Inbjudna***Personalrepresentanter*

Marita Lindström ord LR  
Marcus Hallgren ord Lärarförbundet  
Örjan Gustavsson ers Lärarförbundet  
Ingela Alm-Puurunen ord Kommunal  
Anders Ejdemark ers Kommunal

Datum  
 2021-02-16

 1  
**Öppnande**

 2  
**Val av protokolljusterare (David Rutström)**

 3  
**Information och rapporter**

Ankomst-datum	Åtgärd/Handling	Avs./mott.	Ärendenummer
2021-02-01	Protokoll, tillsyn av Ullvigymnasiet	Skolinspektionen	UN 2020/949
2021-02-11	Synpunkter med anledning av tillsynsprotokoll, Ullvigymnasiet	Skolinspektionen	UN 2020/949
2021-02-01	Yttrande till Skolinspektionen A.B.	Skolinspektionen	UN 2020/1321
2021-02-01	Yttrande till Skolinspektionen S.B.	Skolinspektionen	UN 2020/1321
2021-02-11	Komplettering till Skolinspektionen med anledning av anmälan om kränkande behandling	Skolinspektionen	UN 2020/1585
2021-01-25	Yttrande till Diskrimineringsombudsmannen	Diskrimineringsombudsmannen	UN 2021/1
2021-01-14	Begäran om åtgärd	Skyddsombud	UN 2021/34
2021-01-22	Tillsynsmeddelande Arbetsmiljöverket	Arbetsmiljöverket	UN 2021/86
2021-01-26	Svar till Arbetsmiljöverket	Arbetsmiljöverket	UN 2021/86
2021-02-01	Tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet	Skolverket	UN 2021/119
2021-01-19	Sammanträdesprotokoll	Ungdomsfullmäktige	
2021-02-12	Yttrande	Skolinspektionen	UN 2020/527

Datum  
 2021-02-16

4

**Delegationsbeslut**
*Förteckning över beslut fattade i delegation*

- Ordförande utbildningsnämnden, nr 1, 2021
- Verksamhetschef förskolan, nr 1, 2021
- Rektor Nyckelbergsskolan, nr 1, 2021
- Rektor Kristinelunds enhet, nr 1–3, 2021
- Rektor Nibbleskolan och Himmeta skola, nr 1–3, 2021
- Rektor Trollsländans enhet, nr 32, 2020, 1–6, 2021
- Rektor Skogsborgens förskola, nr 1–4, 2021
- Rektor Munktorps förskola, nr 1, 2021
- Rektor Ullvigårdens enhet, nr 1–6, 2021
- Rektor grund- och gymnasiesärskolan, nr 1–16, 2021
- Skolskjutssamordnare, nr 1–3, 2021

5

**Återrapportering**
*Utredningar av elevers upprepade eller längre frånvaro*

Ärendenummer	Åtgärd	Skola	Upprättad	Uppföljning
UN 2021/57	Fördjupad läs- och skrivutredning, använda Ipad samt anpassade läxor	St: Olovsskolan	2020-10-23	2020-11-23
UN 2021/58	Anpassningar av klassläraren, följa upp frånvaron	S:t Olovsskolan	2021-01-15	2021-02-03
UN 2021/59	Samtal med kurator, kontakt med socialtjänst, förbättra kontakten mellan VH och skola	S:t Olovsskolan	2021-01-15	2021-03-31
UN 2021/118	Anmälan till socialtjänst	Nyckelbergsskolan	2021-01-25	2021-02-26
UN 2021/145	kontakt med vårdnadshavare och socialtjänst.	Nyckelbergsskolan	2020-12-16	2020-12-18



UN 2021/190	Anmälan till socialtjänst	Nyckelbergsskolan	2021-02-03	2021-03-26
-------------	------------------------------	-------------------	------------	------------

6  
**Kompletteringsval, ersättare i arbetsutskottet**

7  
**Terminsbetyg 2020**

**Beslut**

Arbetsutskottet beslutade 2021-02-08

**att** förslå utbildningsnämnden att notera informationen

8  
**Lovskola**

**Beslut**

Arbetsutskottet beslutade 2021-02-08

**att** föreslå utbildningsnämnden att notera informationen

9  
**HÖK-18**

**Beslut**

Arbetsutskottet beslutade 2021-02-08

**att** anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde

Datum  
2021-02-16

10  
**Delegationsordning, revidering**

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2021-02-08

**att** föreslå utbildningsnämnden att anta den förändrade delegationsordningen

11  
**Förvaltningschefen informerar**

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2021-02-08

**att** notera informationen

# Terminsbetyg - 2020

Köpings kommun

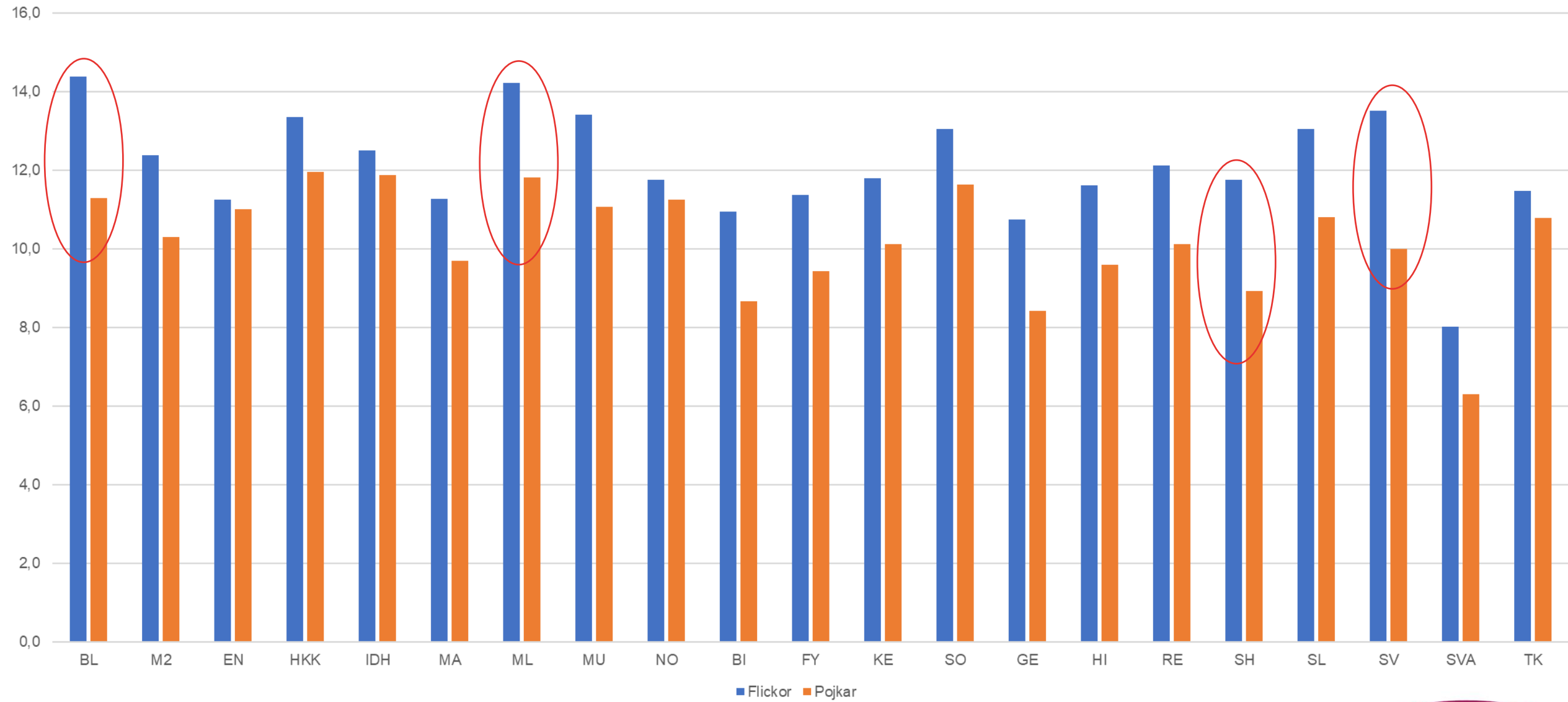
# Årskurs 6



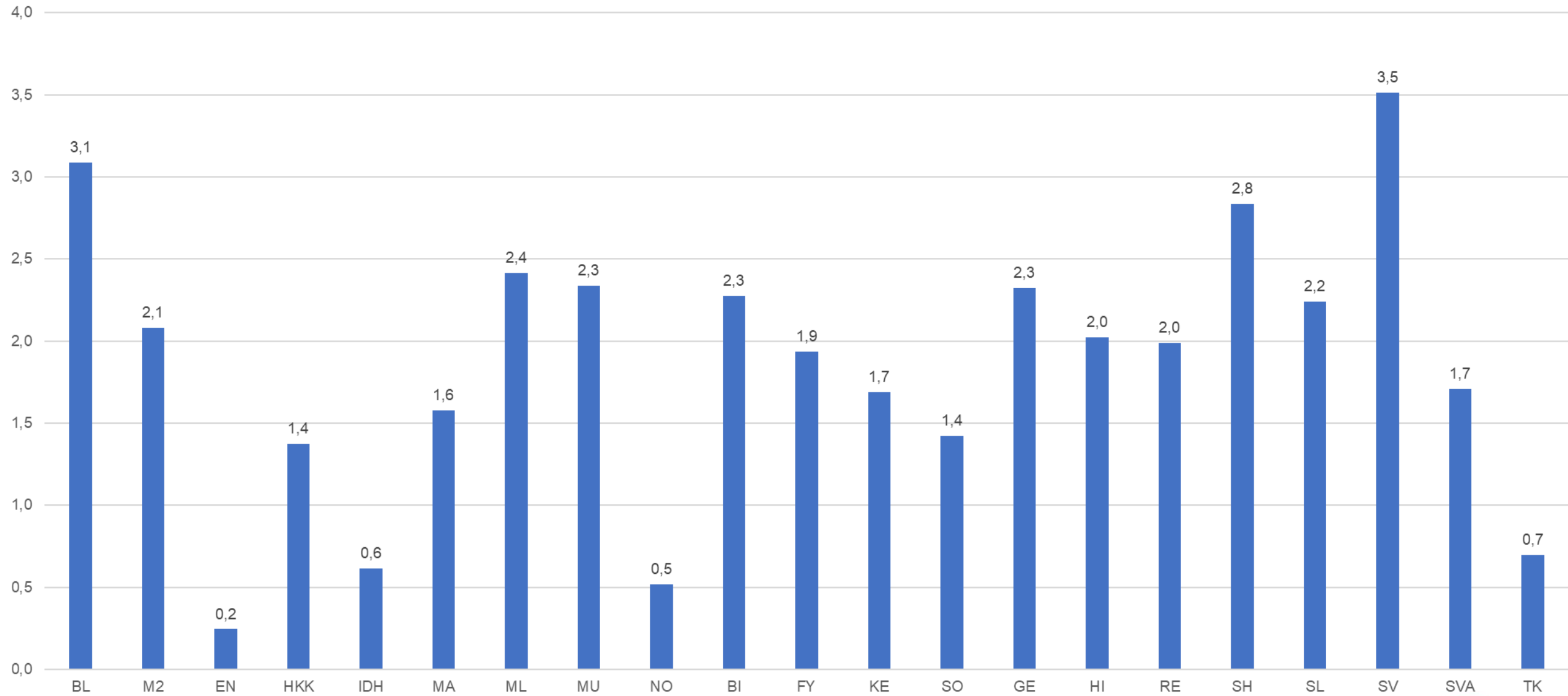
# Betygspoäng. Köping Åk 6



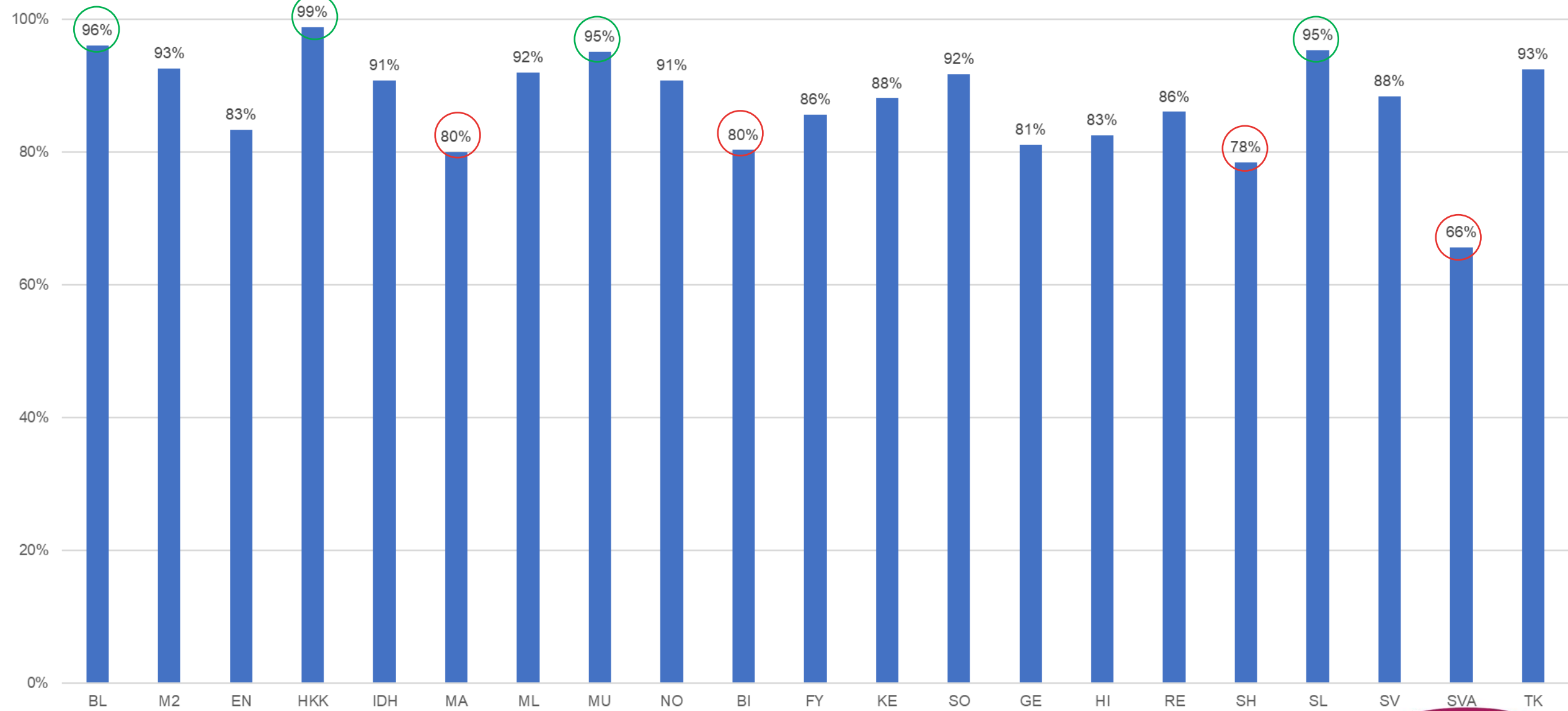
# Betygspoäng per kön. Köping Åk 6



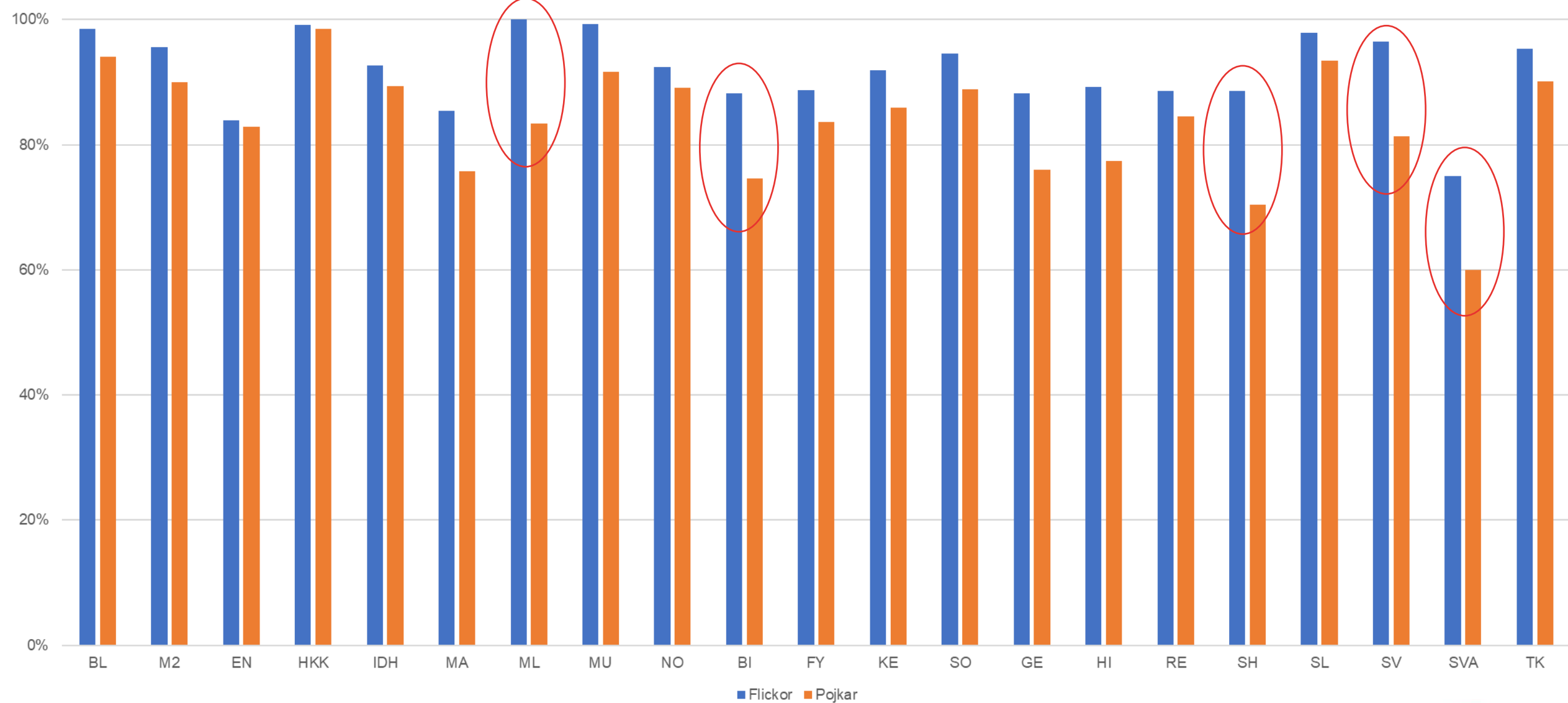
## Betygspoäng - Skillnad (pos=flickor bättre)



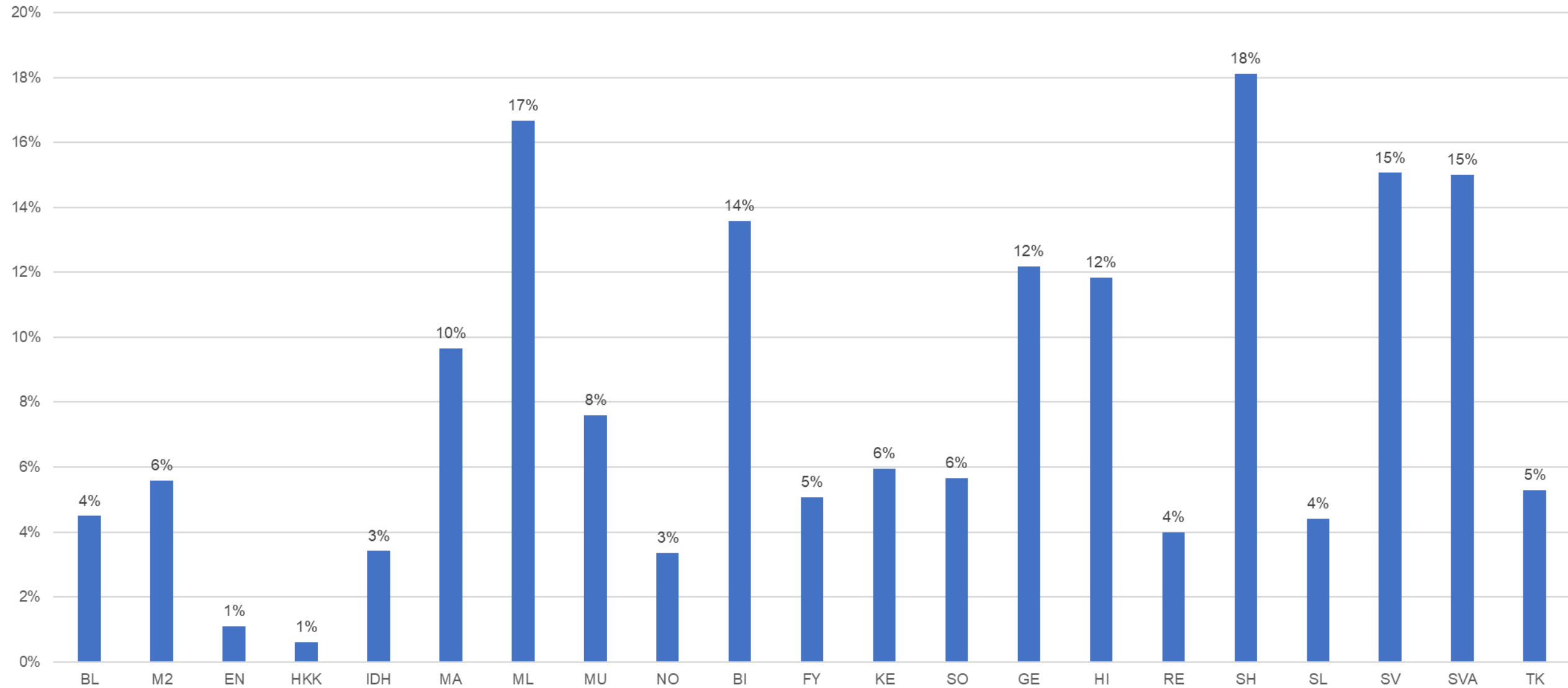
# Andel som når minst E per ämne. Köping Åk 6



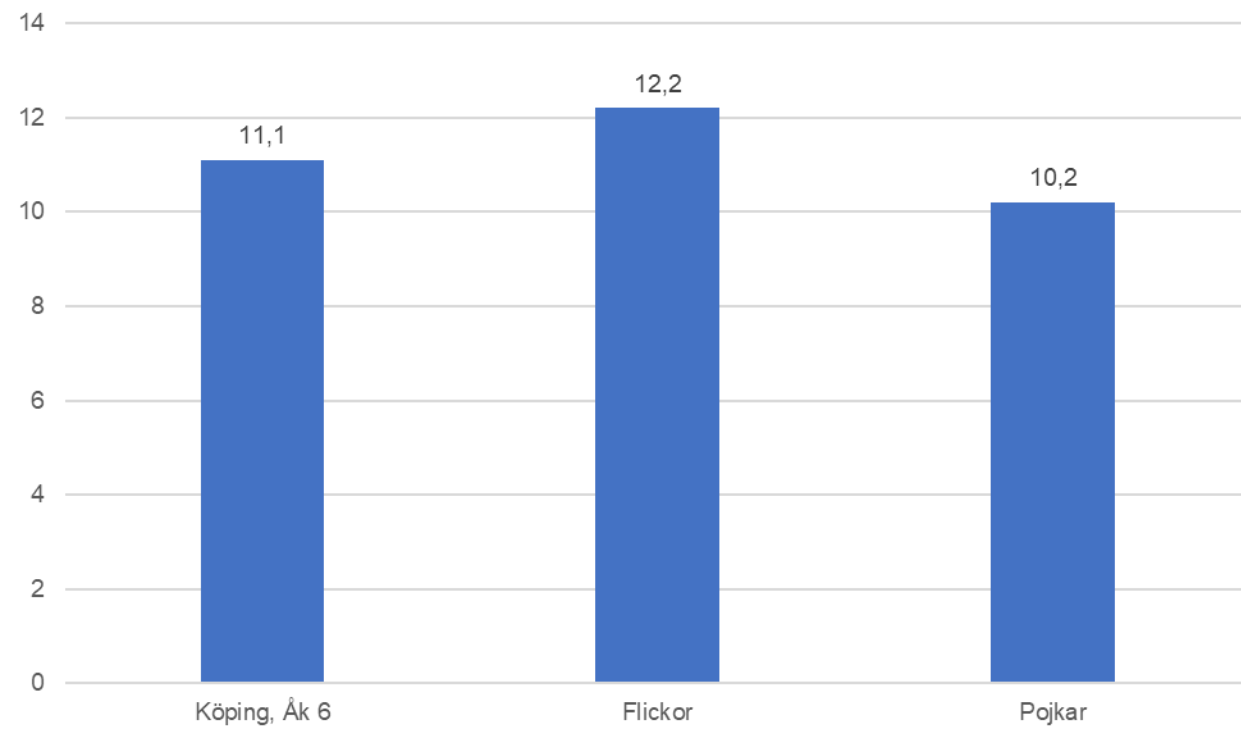
# Andel som når minst E per ämne och kön. Köping Åk. 6



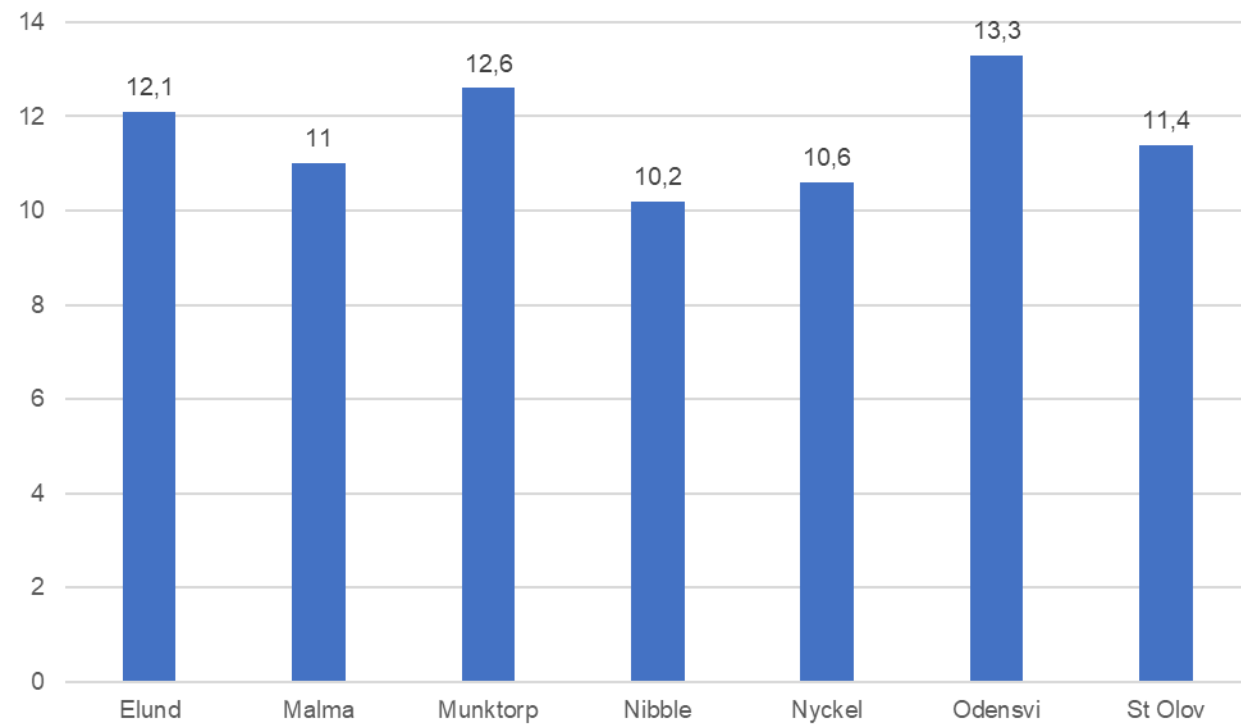
## Andel som når minst E per ämne - Skillnad (pos=flickor bättre)



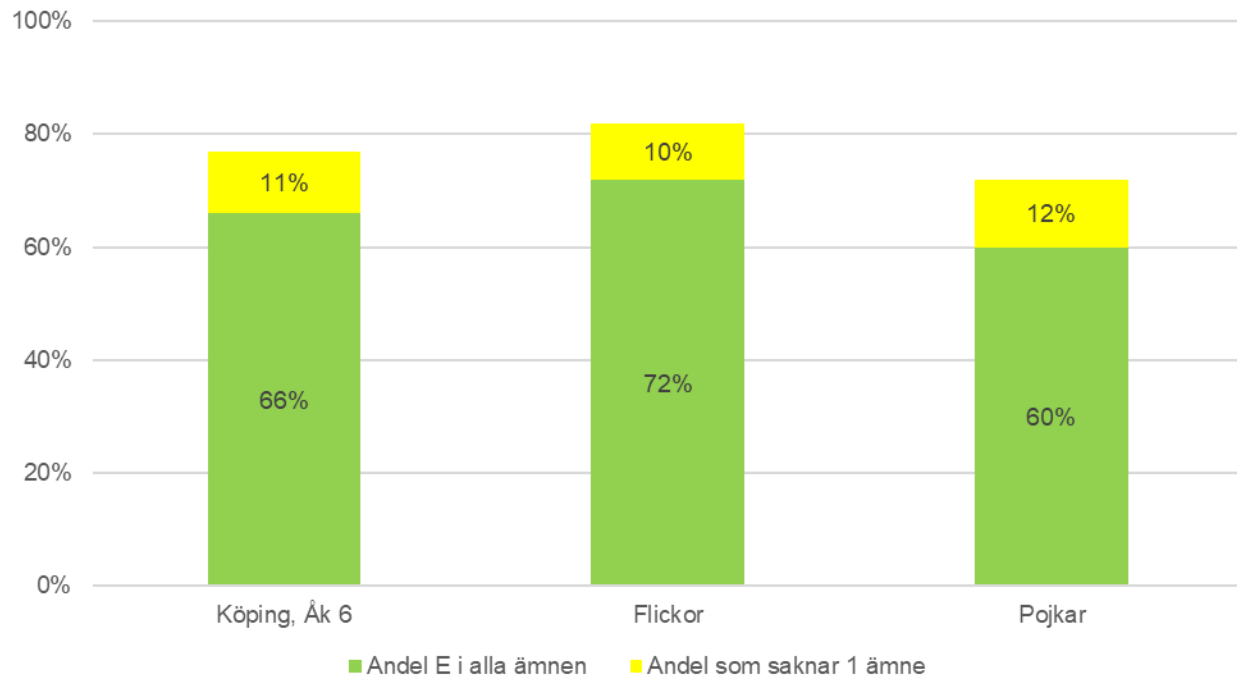
Genomsnittlig betygspoäng. Köping Åk 6



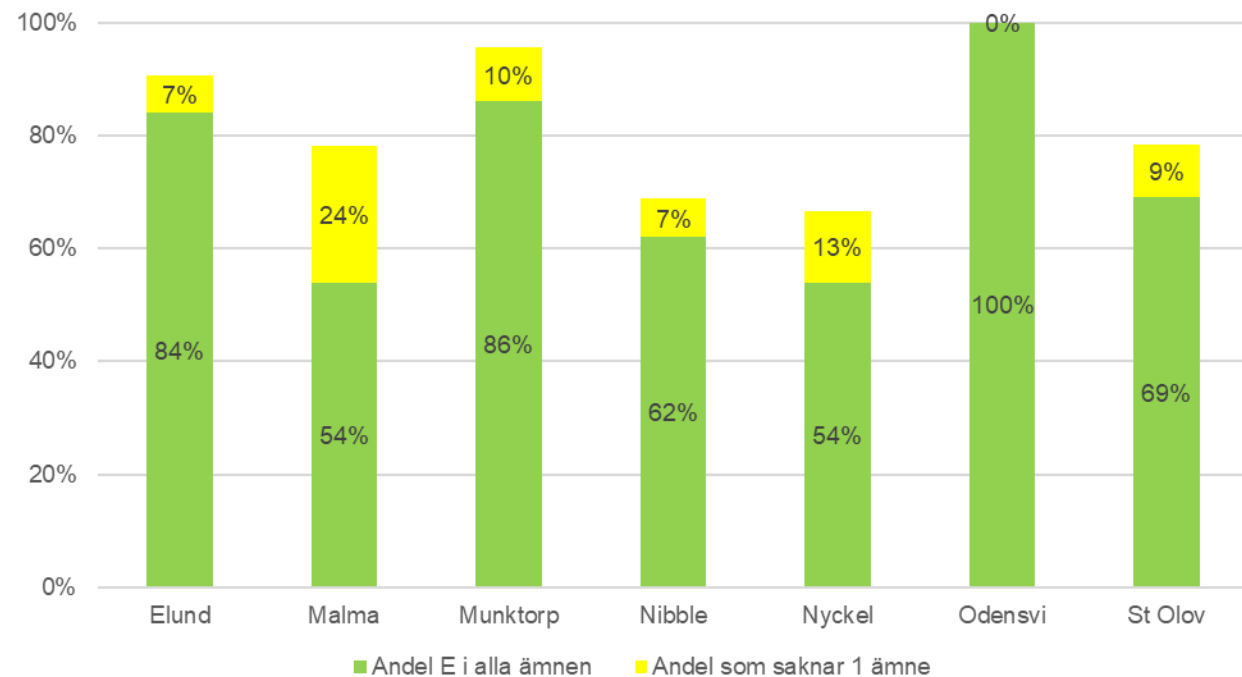
Genomsnittlig betygspoäng per skola. Köping Åk 6



## Andel som når minst E i alla ämnen. Köping Åk 6



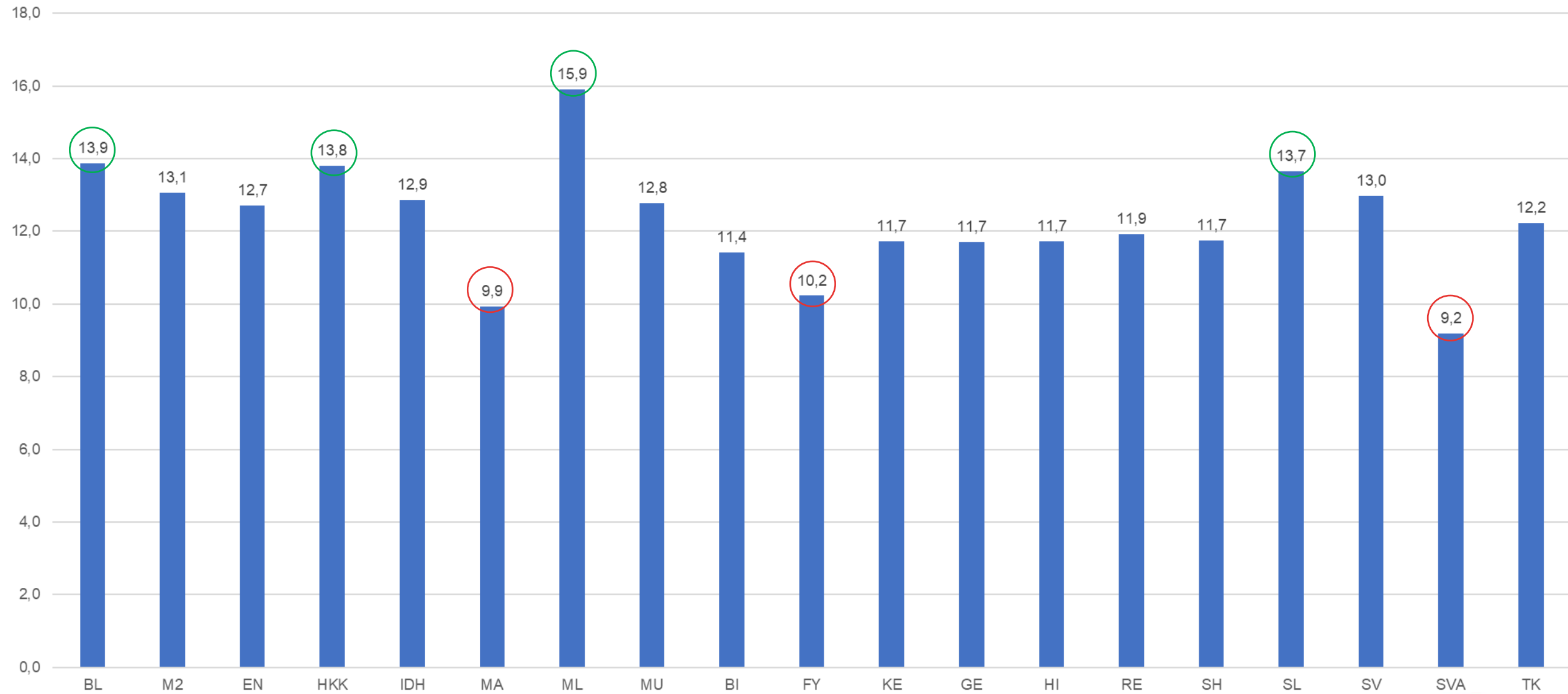
## Andel som når minst E i alla ämnen per skola. Köping Åk 6



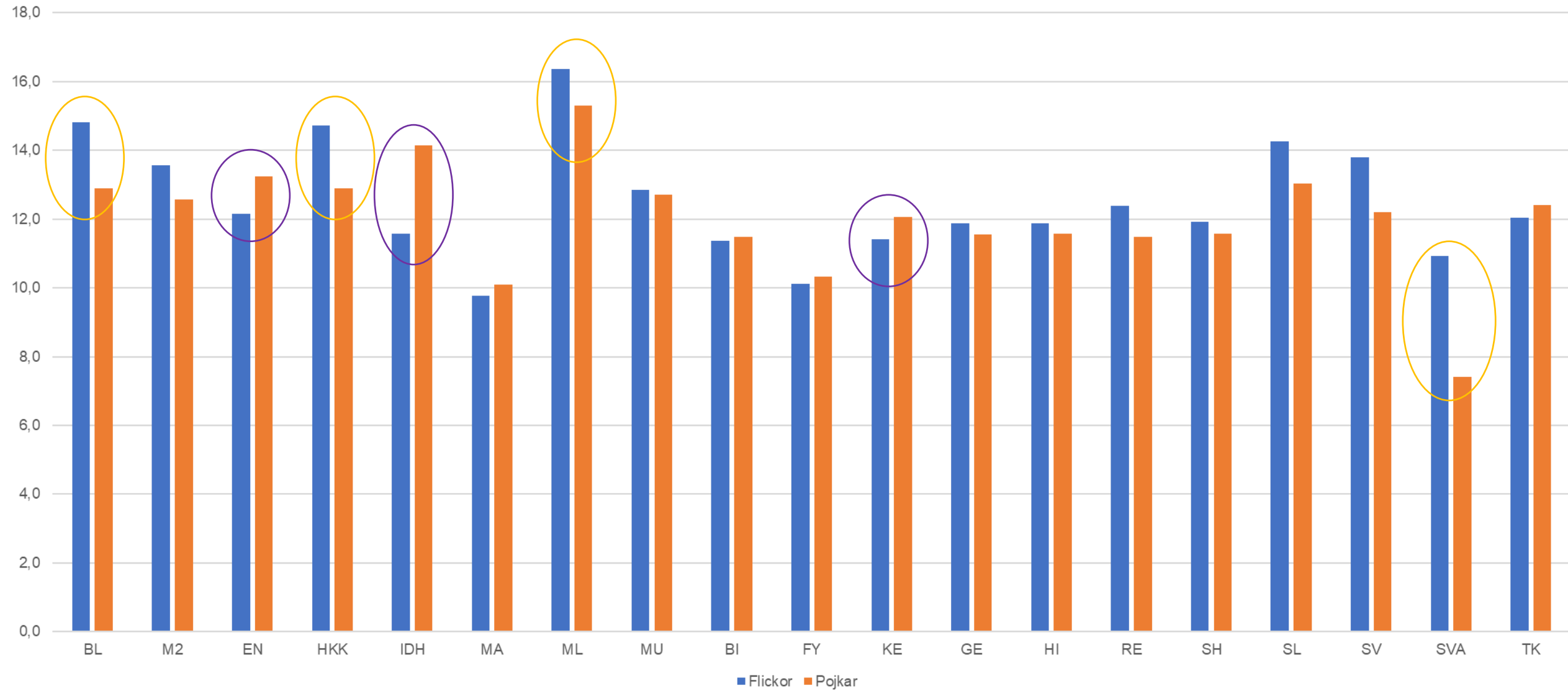


# Årskurs 9

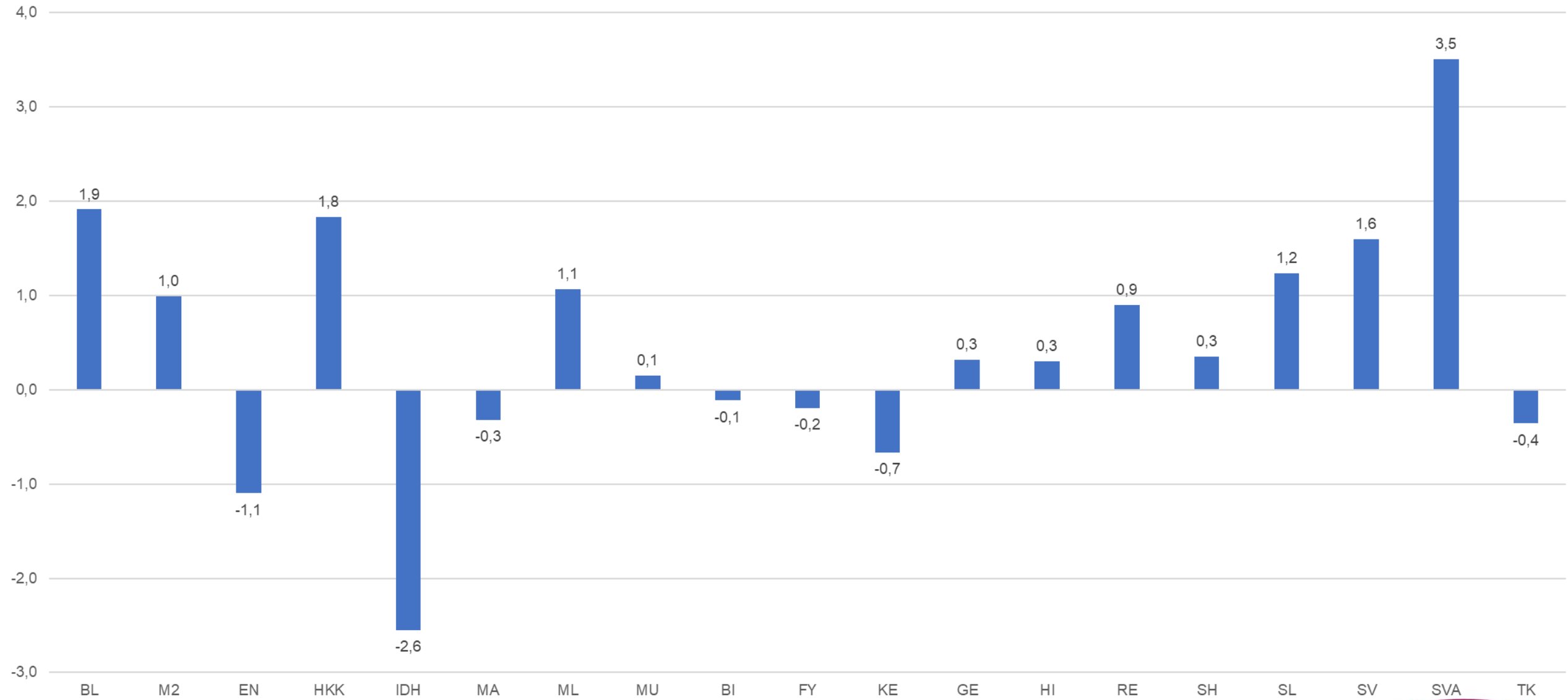
# Betygspoäng. Köping Åk 9



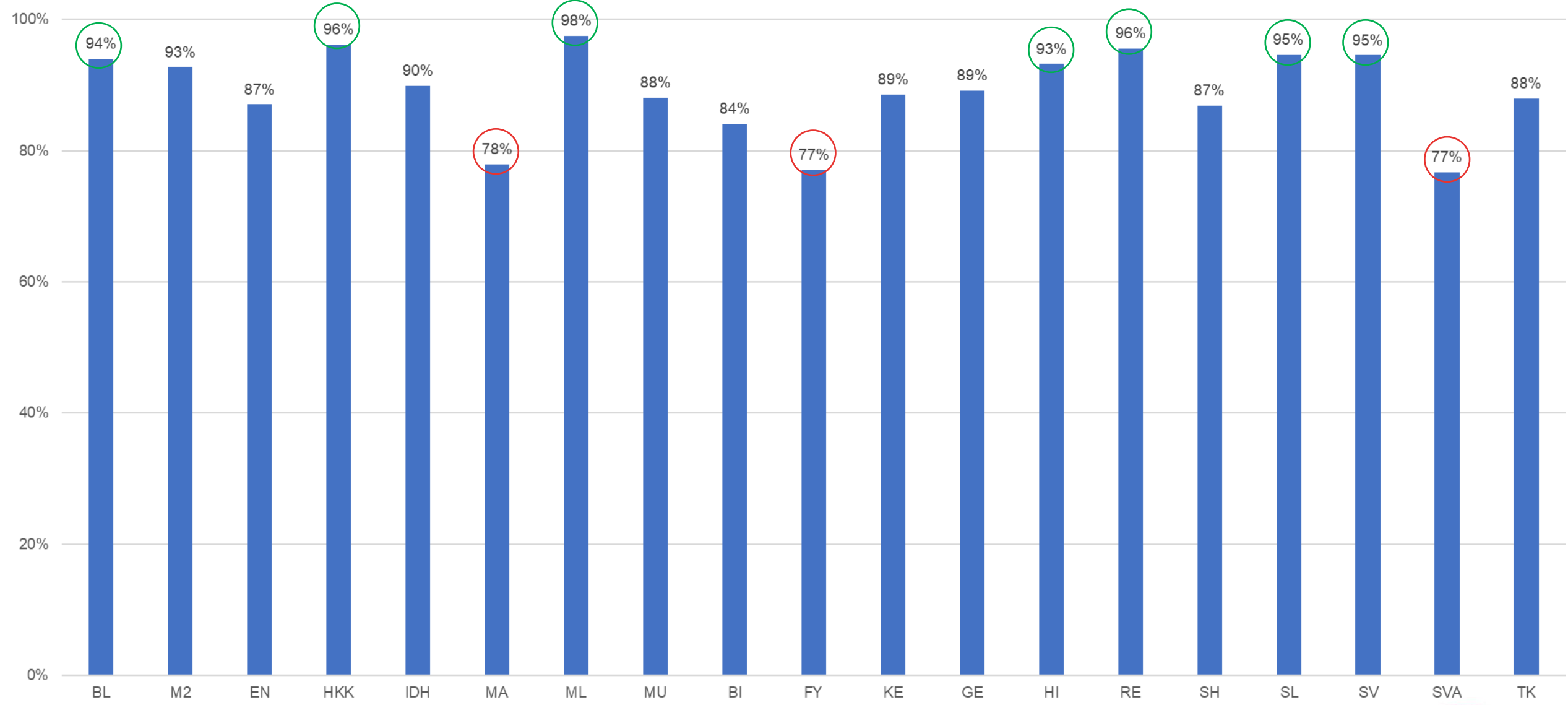
# Betygspoäng per kön. Köping Åk 9



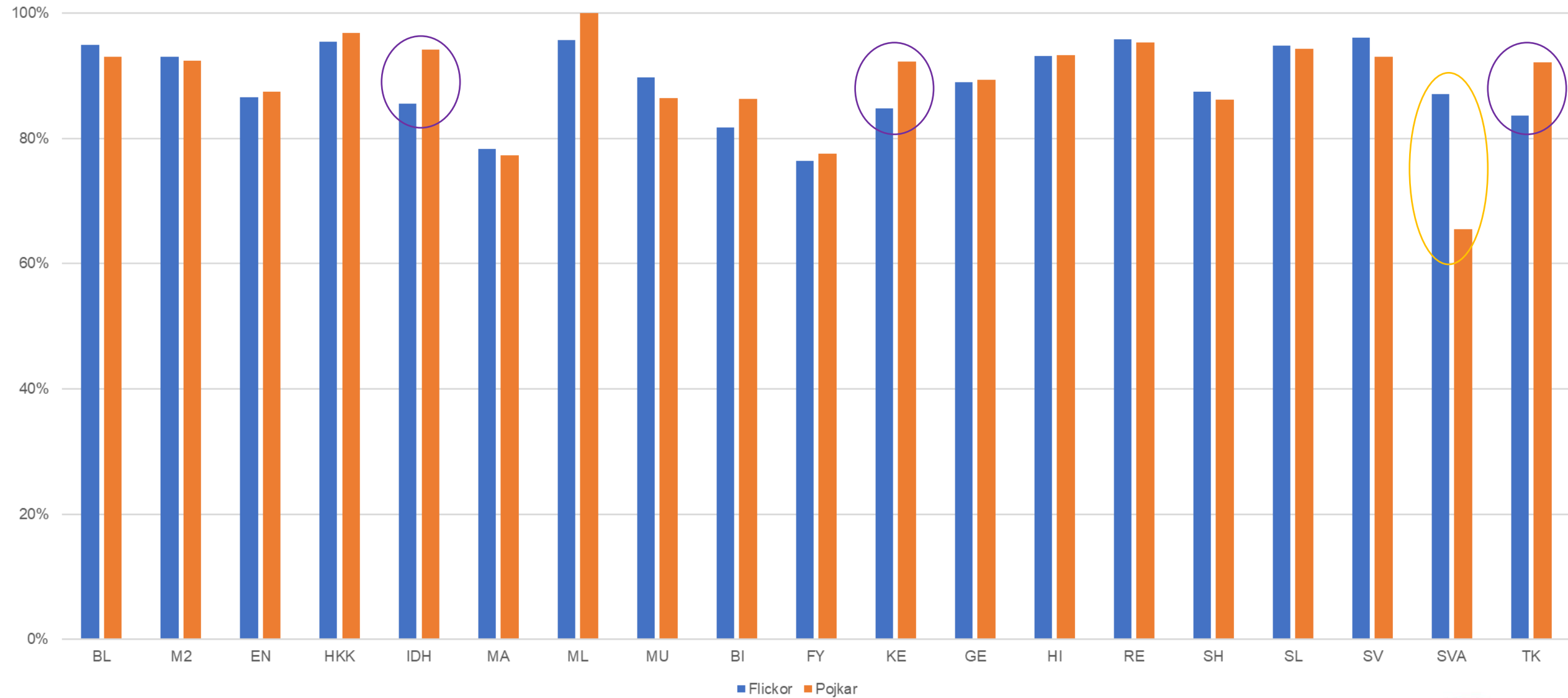
# Betygspoäng - Skillnad (pos=flickor bättre)



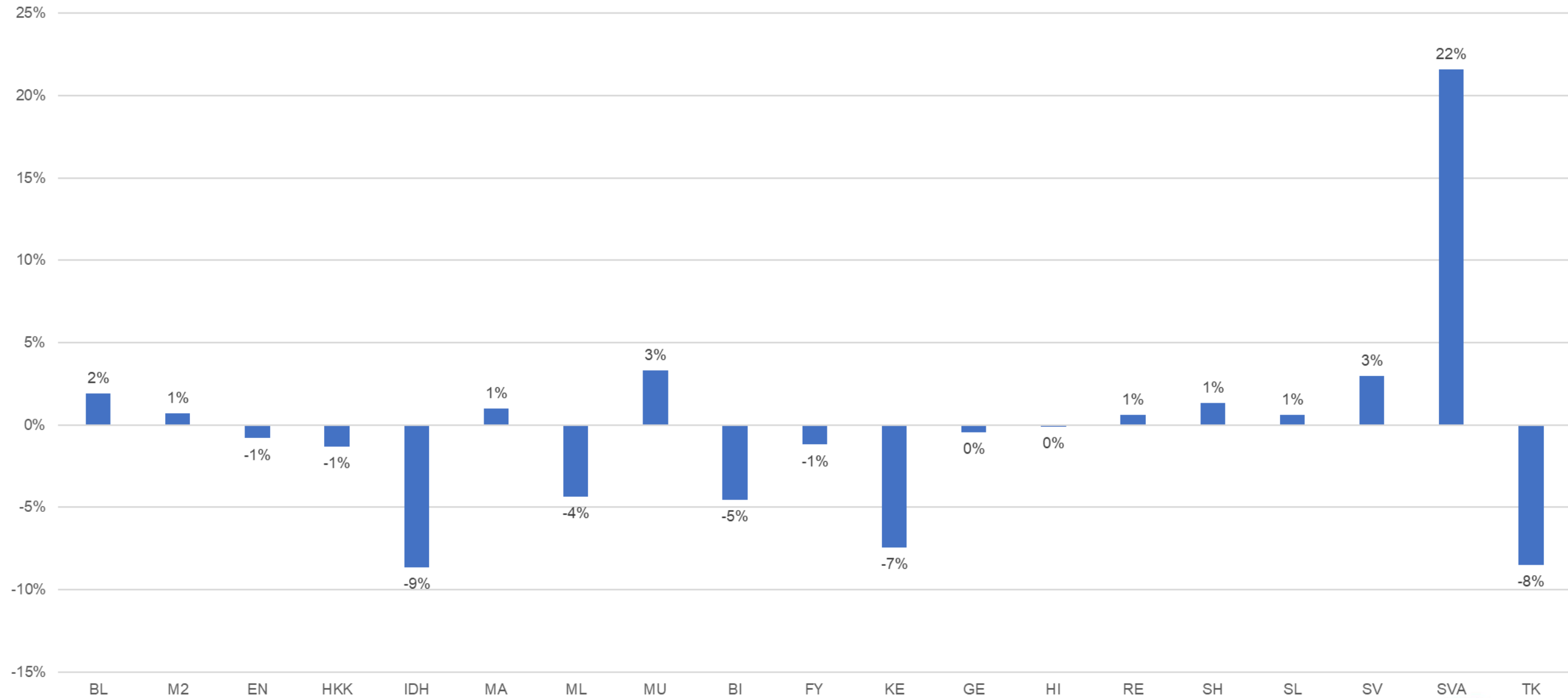
# Andel som når minst E per ämne. Köping Åk 9



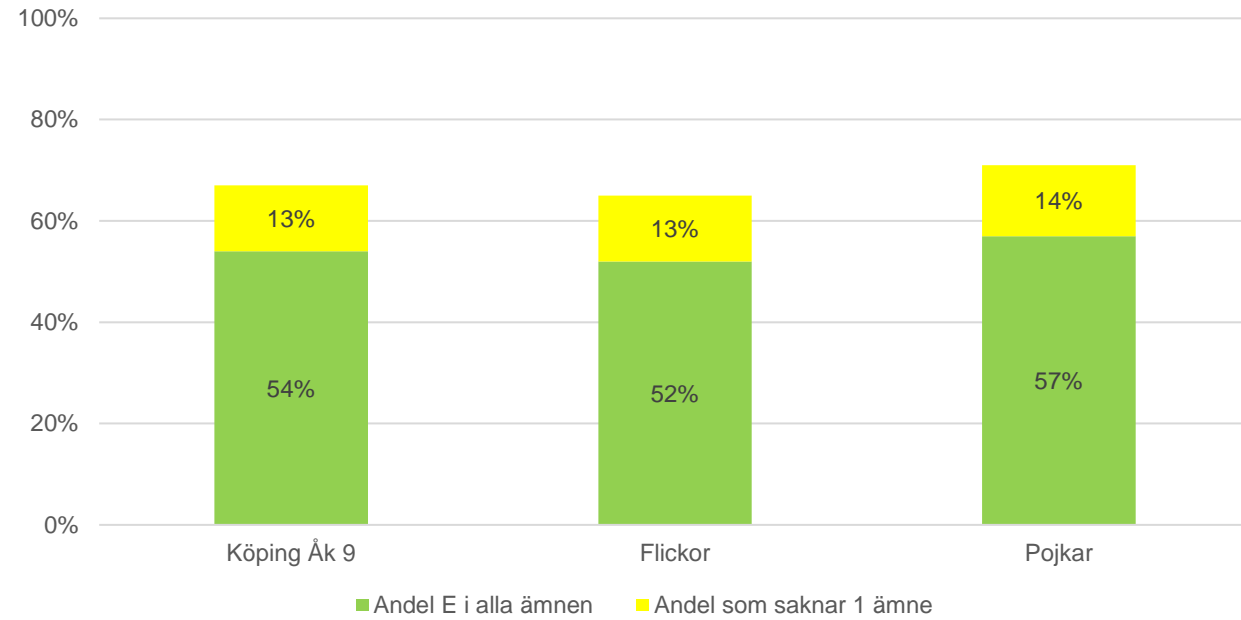
# Andel som når minst E per ämne och kön. Köping Åk. 9



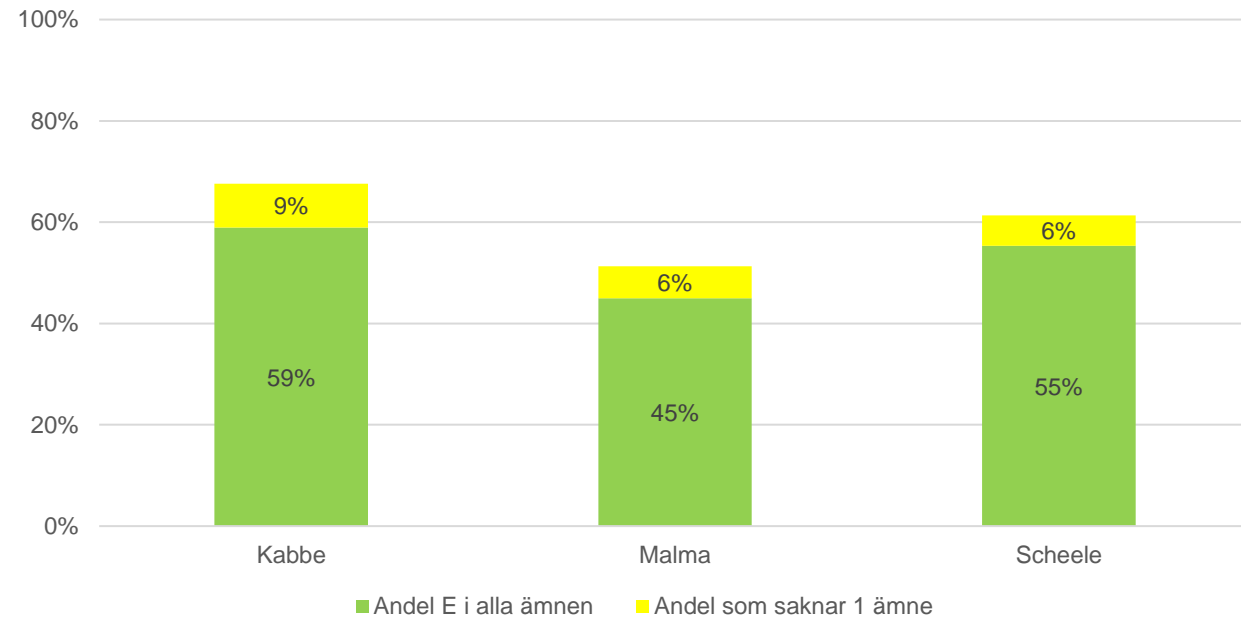
# Andel som når minst E per ämne - Skillnad (pos=flickor bättre)



## Andel som når minst E i alla ämnen. Köping Åk 9

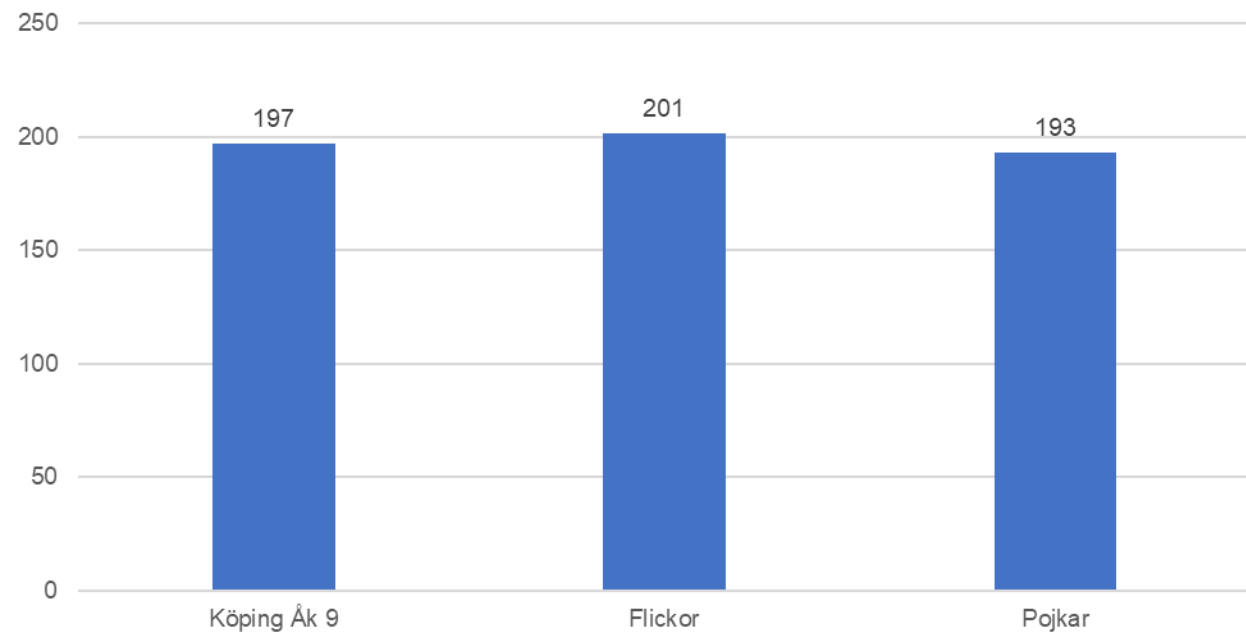


## Andel som når minst E i alla ämnen per skola. Köping Åk 9

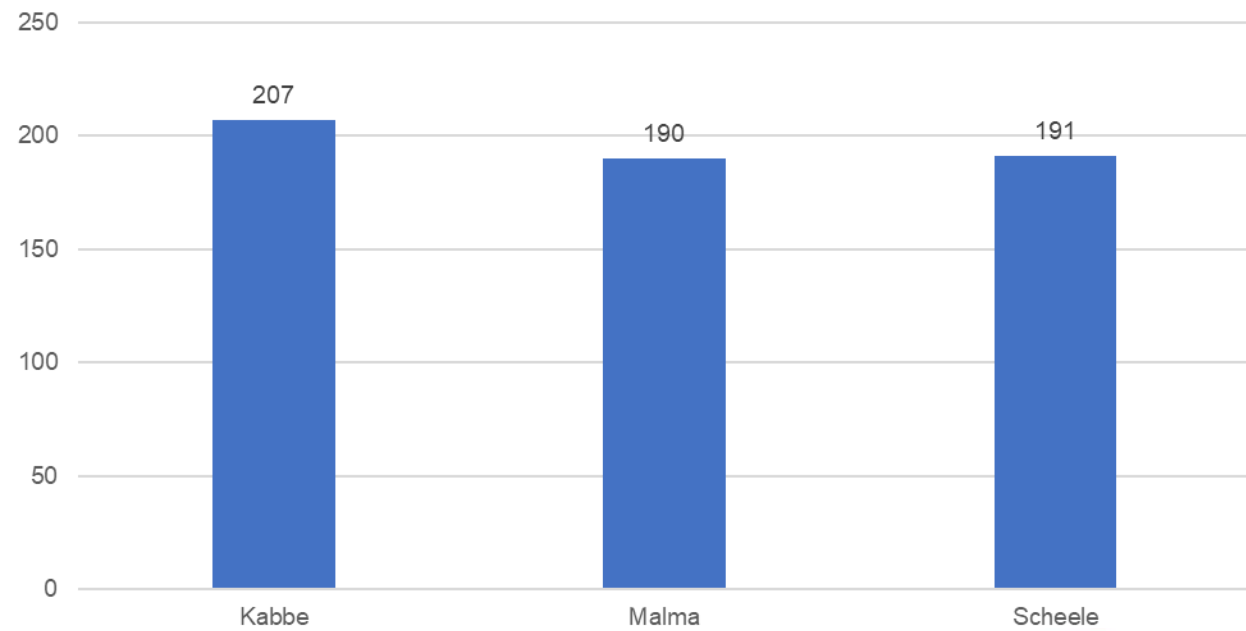




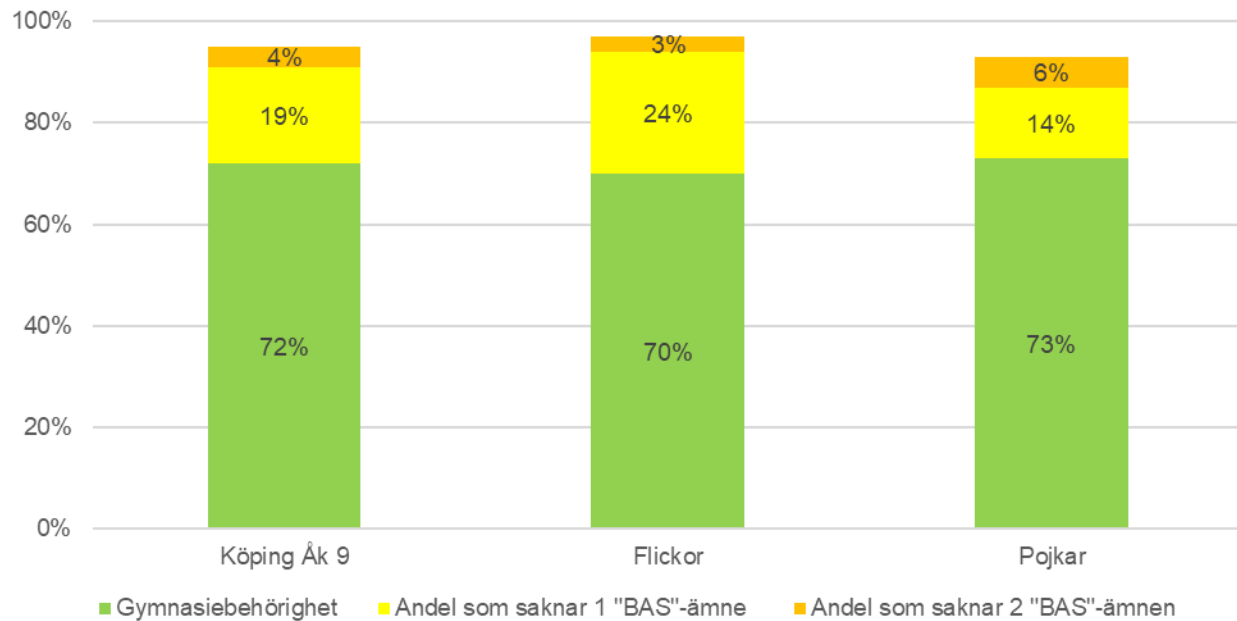
## Meritvärde. Köping Åk 9



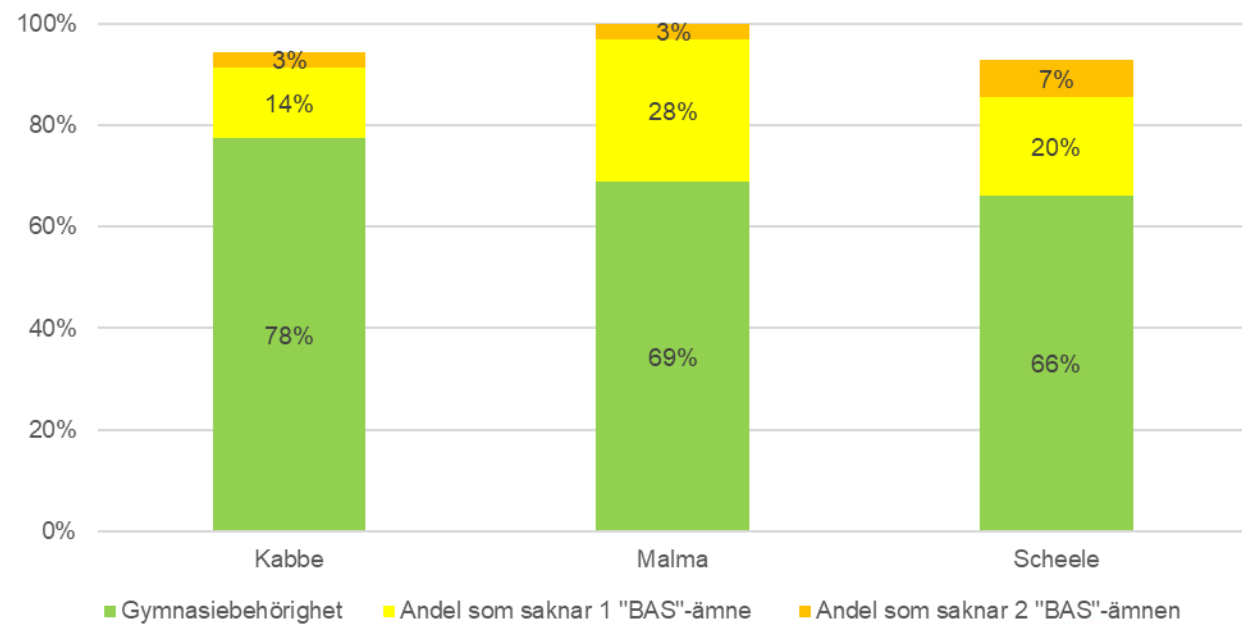
## Meritvärde per skola. Köping Åk 9



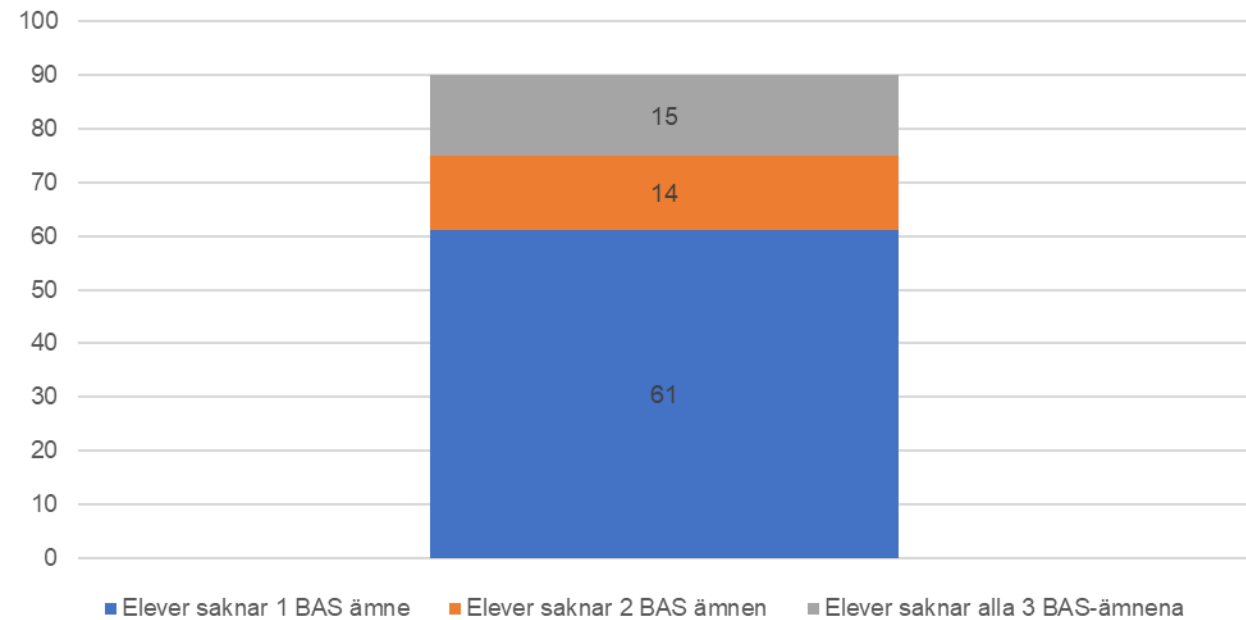
## Gymnasiebehörighet. Köping Åk 9



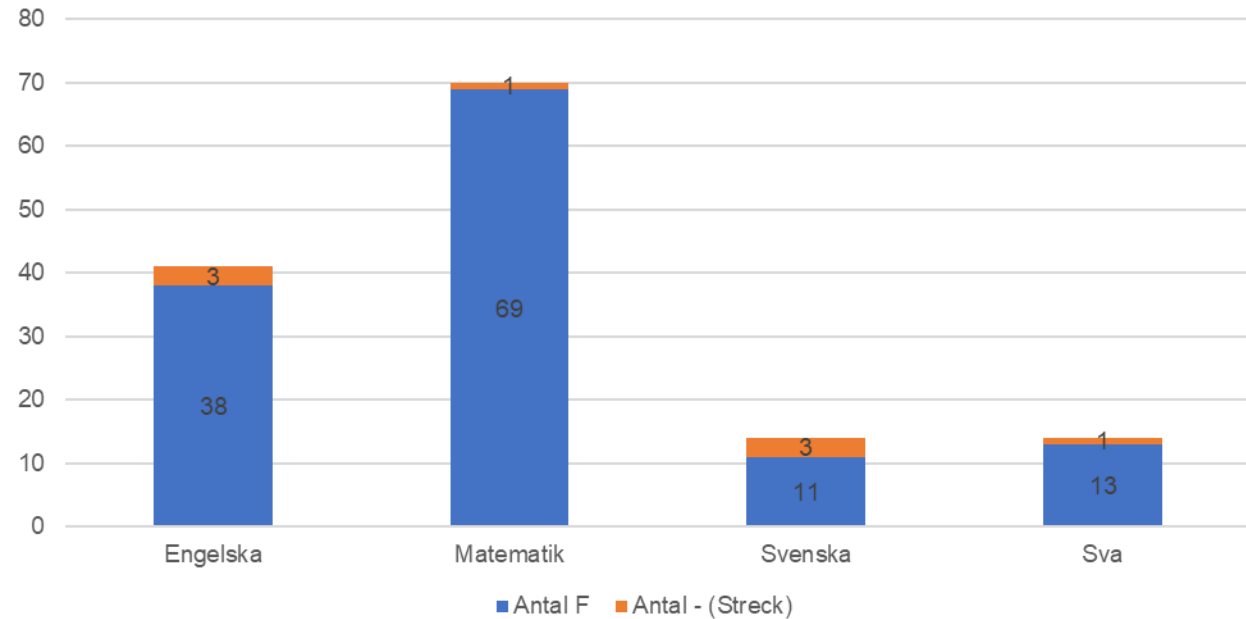
## Gymnasiebehörighet per skola. Köping Åk 9



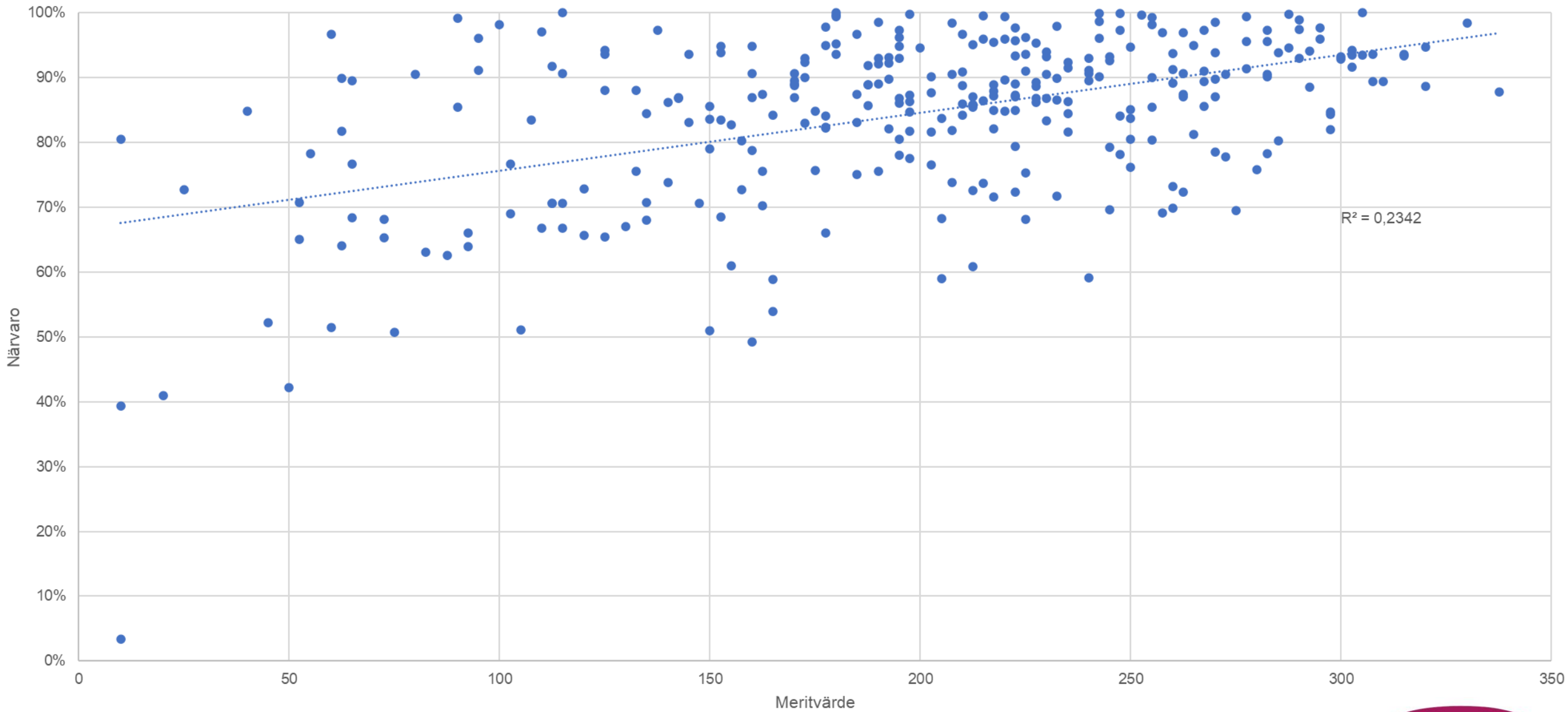
## Antal elever som saknar gymnasiebehörighet



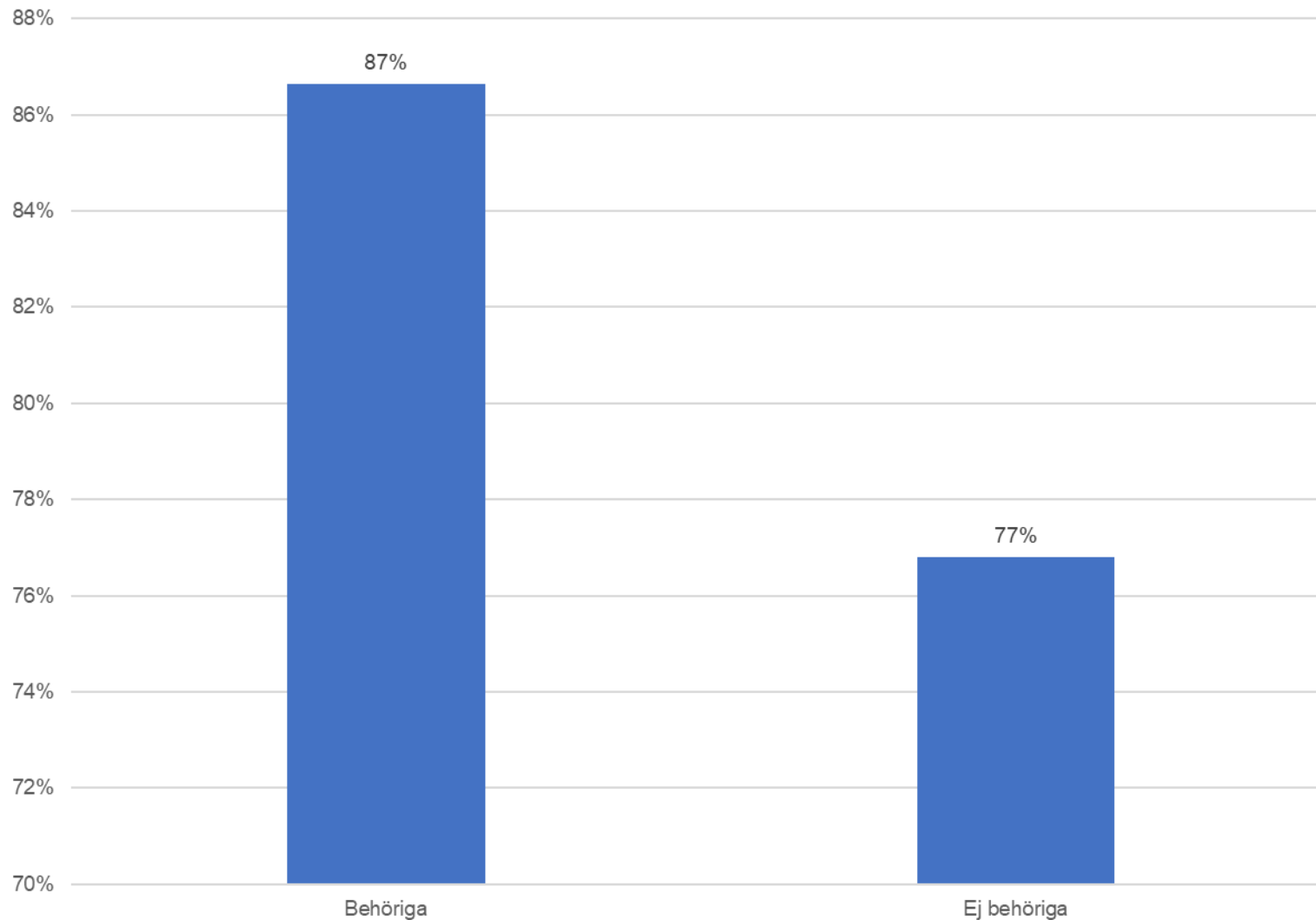
## Vilka ämnen saknar eleverna som inte är behöriga?



Relation mellan närvaro och meritvärde. Köping Åk 9



## Närvaro utifrån behörighet - Snittnärvaro



Diagrammet visar att av alla de elever som utifrån höstterminens betyg redan nu ser ut att vara gymnasiebehöriga så ligger snittnärvaron på 87 %. Hos de elever som utifrån höstterminens betyg ser ut att inte vara behöriga så ligger snittnärvaron på 77 %



**KÖPINGS  
KOMMUN**

# Partsgemensamt arbete

## HÖK 18

### Strategisk kompetensförsörjning





# Strategisk kompetensförsörjning

- SKR, Sobona, Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund har i sin Huvudöverenskommelse (HÖK 18) åtagit sig att stödja och inspirera lokala parter till att arbeta aktivt med strategisk kompetensförsörjning.
- Det lokala arbetet för att säkra kompetensförsörjningen behöver präglas av en helhetssyn så att åtgärder på såväl kort som lång sikt tillsammans ökar möjligheterna att nå de gemensamma målen:
  - ökad måluppfyllelse, en god arbetsmiljö och ett läraryrke som attraherar skickliga behöriga lärare.



# Kompetensförsörjning

## - Strategisk kompetensförsörjning skola

Information SKR hemsida:

- <http://kompetensforsorjningskola.se/omstrategiskkompetensforsorjningskola.23.html>

På webbplatsen har centrala parter samlat verktyg och material som kan användas inom ramen för det lokala arbetet specifikt vad gäller områdena.

- Arbetsmiljö
- Arbetsorganisation
- Arbetstid
- Lönebildning

# Arbetsgrupp

## Arbetsgivare

Thomas Karlsson Skolchef

Susanne Ekholm Verksamhetschef  
förskolan

Pär Ellmin Verksamhetschef  
grundskolan

Anna Ulfves Rektor Ullvigymnasiet

Malin Nordin Hr-generalist

Sandra Thunberg Sultani  
Hr-generalist

## Arbetsstagarorganisation

Läraryrskommittén:

Örjan Gustavsson

Malin Thorsander

Tina Lindström- Rosenholm

Lärarnas Riksförbund

Marita Lindström

Per Norin

# Inledning

- Syftet med detta arbete är att förbygga ohälsa och få en bra arbetsmiljö, med särskilt fokus på arbetsbelastning och arbetstid
- Arbetet med OSA är en del av det löpande systematiska arbetsmiljöarbetet på enheten.
- Bakgrund – OSA förskriften aktualiseras genom nytt avtal HÖK 18 (lärarorganisationerna)

# Workshops

- Arbetsbelastning och arbetstid
- Organisatorisk och social arbetsmiljö

# Workshops

Workshop består av fyra delområden.

1. Krav och resurser
2. Arbetsinnehåll
3. Återhämtning
4. Arbetstid

# Vem ska delta i workshopen?

- LR och Lärarförbundets avtal HÖK 18 aktualiserar arbetet med OSA på enheterna inom förskolan, grundskolan och gymnasiet. Utbildningsförvaltningen vill också inkludera måltidsenheten i arbetet eftersom det är ett viktigt arbetsmiljöarbete.
- Workshopen och arbetet med OSA omfattar alla medarbetare på arbetsplatsen(ej bara lärare).
- Stödmaterialiet är hämtat från Svenska kommuner och regioners (SKR) lärande exempel. Parterna har valt att använda sig av det lärande exempel som är framtaget av Västerås stad tillsammans med deras Lärarorganisationer och bygger till stor del på Suntarbetslivs verktyg.
- Workshops är tänkt att genomföras på personalkonferenser under våren/hösten 2021.
- Arbetet på arbetsplatserna leds partsgemensamt av rektor och ombud, där ombud finns. Kan ex vara representanter från skyddskommitté eller arbetsmiljögrupper.
- Finns inte ombud, kan rektor hör av sig till central part.

# Hur ska workshopen genomföras?

1. Arbeta med ett delområde per tillfälle.
2. Workshops kan genomföras digitalt via Teams eller zoom.
3. Rektor visar film/text och frågeställningar. Därefter låter rektor varje medarbetare sitta individuellt och fundera en liten stund över frågeställningarna.
4. Därefter pratar medarbetarna 2 och 2 i bikupor och reflekterar och diskuterar, utifrån frågeställningarna. Medarbetarna skriver ner vad som framkommit i diskussionen på post-it lappar.
5. Sortera alla post it-lappar från diskussionsfrågorna i kluster utifrån områden.

# Hur ska workshopen genomföras?

6. Dela in storgruppen i mindre grupper. Respektive grupp diskuterar och identifierar utvecklingsområden som behöver åtgärdas. Varje grupp berättar vad man kommit fram till i storgrupp.
7. Grupperna diskuterar och föreslår åtgärder. Skriv ner förslagen. Kom ihåg att åtgärderna måste vara genomförbara och realistiska.
8. Åtgärderna förs in i handlingsplan.
9. Handlingsplanen ska vara ett levande dokument som ska följas upp och revideras.



# Introduktion till OSA



# OSA – Organisatorisk och social arbetsmiljö

- **Arbetsbelastning- tre delar**

- - Krav och resurser
- - Arbetsinnehåll
- - Återhämtning



- **Arbetsid**



- **Kränkande särbehandling**

# Del 1

## Krav och resurser

- Se film: 2,5 min  
<https://osakollen.suntarbetsliv.se/arbetsbelastning/krav-och-resurser/>

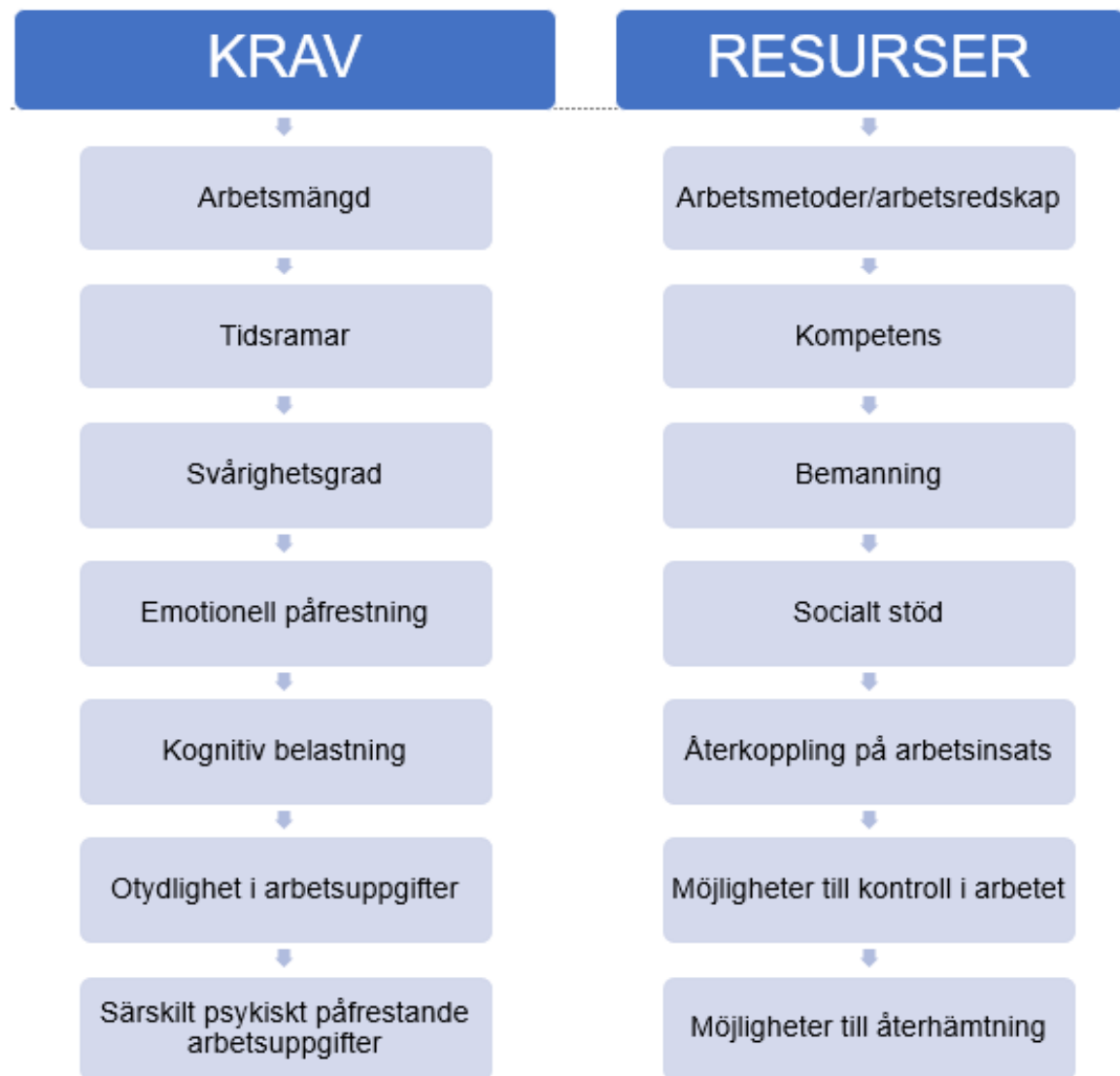


Diskussionsfråga:

Hur ser balansen mellan krav och resurser ut hos oss?

(se exempel på krav och resurser på nästa bild)

# Exempel på krav och resurser



# Del 2

## Arbetsinnehåll

- <https://osakollen.suntarbetsliv.se/arbetsbelastning/arbetsinnehall/>

Läs avsnitten:

- Tydliga uppgifter ger tryggare medarbetare
- Klargör ansvar och befogenheter
- Prioritera bland arbetsuppgifterna

### Diskussionsfråga

- Har vi tydliga roller och ansvarsområden?



# Del 3

## Återhämtning

- <https://osakollen.suntarbetsliv.se/arbetsbelastning/aterhamtning>

Läs avsnitten:

- Alla behöver tid för att samla kraft
- Energi kommer från olika håll



### Diskussionsfråga

- Hur ser möjligheten ut till återhämtning hos oss?

# Del 4

## Arbetstid

- Arbetstidens förläggning på dygnet och över veckan påverkar vår hälsa och är därför en viktig arbetsmiljöfråga:
- Det kan handla om när vi arbetar, hur länge vi arbetar, våra möjligheter till återhämtning och vilket inflytande vi har över arbetstiden.
- Möjligheterna till återhämtning under och mellan arbetspassen
- När vi arbetar och hur länge, ex. nattarbete, oregelbunden arbetstid, delade pass
- Flexibla och gränslösa arbetstider, ex. förväntningar på att vara ständigt nåbar

# Del 4

## Arbetstid



### Diskussionsfrågor

- Finns det förväntningar på att vara nåbar och tillgänglig utanför ordinarie arbetstid?
- Hur kan vi säkerställa att alla får den återhämtning som behövs?
- Hur fungerar gränsdragningen mellan arbete och fritid?



Datum  
 2021-01-22

## Utbildningsnämnden

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>1</b>	<b>SKOLSKJUTS</b>			
1:1	<i>Skolskjuts i hemkommunen</i> Beslut om kostnadsfri skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola i hemkommunen.	SkolL 9 kap. 15 b § SkolL 10 kap. 32 § SkolL 11 kap. 31 § SkolL 18 kap. 30 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet i första stycket i nämnda lagrum kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
1:2	<i>Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen</i> Beslut om kostnadsfri skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola som går i skola i en annan kommun än hemkommunen samt på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen.	SkolL 9 kap. 15 c § SkolL 10 kap. 33 § SkolL 11 kap. 32 § SkolL 18 kap. 31 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet i första stycket i nämnda lagrum kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
<b>2</b>	<b>FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET</b>			
2:1	Beslut om plats i förskola utöver vad som följer av SkolL 8 kap.5-6 §§.	SkolL 8 kap. 7 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Se även 8 kap. 5-6 §§.
2:2	Beslut om plats i fritidshem utöver vad som följer av SkolL 14 kap. 5 §.	SkolL 14 kap. 6-7 §§	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Se även 14 kap. 5 §.
2:3	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud för fristående förskola och fritidshem samt enskilt bedrivna verksamheter som utövar pedagogisk omsorg.	SkolL 26 kap. 18 §	Ordförande	Beslut gäller omedelbart, om inte annat beslutas, och får gälla högst i sex månader. Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Datum  
 2021-01-22

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
	<b>FÖRSKOLEKLASS</b>			
3:1	Beslut om mottagande av barn från annan kommun.	SkolL 9 kap. 13 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Nekar mottagande kommun att bevilja detta kan beslutet överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Kan endast överklagas av barnet eller den sökande (vårdnadshavare för omyndiga barn).
3:2	Beslut om placering vid en skolenhet.	SkolL 9 kap. 15 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera Nekar kommunen placering enligt vårdnadshavarens önskan kan beslutet som grundar sig på andra stycket i nämnda lagrum överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
<b>4</b>	<b>OBLIGATORISKA SKOLFORMER (grundskola och grundsärskola)</b>			
4:1	Beslut om läsårets förläggning.	SkolF 3 kap. 3 §	Förvaltningschef	
4:2	Beslut om timplan/undervisningstid.	SkolF 9 kap. 3-4 §§ SkolF 10 kap. 2-3 §§	Förvaltningschef	I samråd med rektor om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.
4:3	Beslut om vilken skolenhet som ska anordna lovskola	SkolL 10 kap. 23 e §	Förvaltningschef	

Datum  
 2021-01-22

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
	<b>OBLIGATORISKA SKOLFORMER forts (grundskola och grundsärskola)</b>			
4:4	Beslut om mottagande i grundsärskolan samt beslut om att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp.	SkolL 7 kap. 5 § SkolL 7 kap. 5b §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
4:5	Beslut om en elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	SkolL 11 kap. 8 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
4:6	Beslut om mottagande på försök i annan skolform.	SkolL 7 kap. 8 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
4:7	Beslut om att integrera elever i annan skolform. <i>(En elev i grundskolan/grundsärskolan kan få sin utbildning inom grundsärskolan/grundskolan om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det.)</i>	SkolL 7 kap. 9 § första stycket	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
4:8	Beslut om mottagande av elev från annan kommun.	SkolL 10 kap. 25 § SkolL 11 kap. 25 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Nekar mottagande kommun att bevilja detta kan beslutet överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Kan endast överklagas av eleven eller den sökande (vårdnadshavare för omyndiga elever).

Datum  
 2021-01-22

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>4</b>	<b>OBLIGATORISKA SKOLFORMER forts (grundskola och grundsärskola)</b>			
4:9	Beslut om placering vid en skolenhet.	SkolL 10 kap. 30 § SkolL 11 kap. 29 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslut enligt andra stycket i nämnda lagrum gäller omedelbart om inte annat beslutas. Nekar kommunen placering enligt vårdnadshavarens önskan kan beslutet som grundar sig på andra stycket i nämnda lagrum överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
4:10	Beslut om mottagande av barn/elev som anses bosatta i utlandet.	SkolF 4 kap. 2 §	Förvaltningschef	
4:11	Beslut om uppskjuten skolplikt.	SkolL 7 kap. 10 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet enligt andra stycket i nämnda lagrum kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
4:12	Beslut om tidigare skolstart	SkolL 7 kap. 11 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
4:13	Beslut om att börja grundsärskola utan att först ha gått ut förskoleklass	SkolL 7 kap. 11 a §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
4:14	Beslut om senare upphörande av skolplikt.	SkolL 7 kap. 13 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

Datum  
 2021-01-22

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>4</b>	<b>OBLIGATORISKA SKOLFORMER forts (grundskola och grundsärskola)</b>			
4:15	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten.	SkolL 7 kap. 14 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
4:16	Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten upphör dessförinnan.	SkolL 7 kap. 15 §	Förvaltningschef	Se SkolL 7 kap. 16 §. Med rätt att vidaredelegera.
4:17	Beslut om annat sätt för elev att fullgöra skolplikten.	SkolL 24 kap. 23-24 §§.	Förvaltningschef	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
4:18	Beslut om att elev som inte kan bo i det egna hemmet till följd av sin skolgång får tillfredsställande förhållanden, utan extra kostnader för eleven.	SkolL 10 kap. 29 §	Förvaltningschef	Gäller endast om kommunen har hänvisat till en skolenhet utanför kommunen. Beslutet enligt tredje stycket i nämnda lagrum kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
4:19	Beslut om att erbjuda modersmålsundervisning under längre tid än sju läsår om elev har ett särskilt behov av sådan undervisning.	SkolF 5 kap. 11 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.

Datum  
 2021-01-22

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>5</b>	<b>FRIVILLIGA SKOLFORMER (gymnasieskola, gymnasiesärskola och fjärde tekniskt år)</b>			<b>Beslut i förordning gällande fjärde tekniskt år fattas endast enligt Förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.</b>
5:1	Beslut om läsårets förläggning.	GyF 3 kap. 2 § Förordning (2014:854) 3 kap. 1 §	Förvaltningschef	
5:2	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbetet, gymnasiesärskolearbetet och examensarbetet samt fördelningen av undervisningstiden över läsåren.	GyF 4 kap. 22 § Förordning (2014:854) 3 kap. 5§	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
5:3	Beslut om vilka kurser, som Statens skolverk har meddelat föreskrifter om, som ska erbjudas som programfördjupning.	GyF 4 kap. 6 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
5:4	Beslut om vilka kurser, som Statens skolverk har meddelat föreskrifter om, som ska erbjudas som valbara kurser.	Förordning (2014:854) 4 kap. 4 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
5:5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	GyF 4 kap. 7 § GyF 4 kap. 7a §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.

Datum  
 2021-01-22

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>5</b>	<b>FRIVILLIGA SKOLFORMER forts (gymnasieskola och gymnasiesärskola)</b>			
5:6	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning det ska finnas.	GyF 4 kap. 12 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller <b>endast</b> gymnasieskola.
5:7	Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet på ett yrkesprogram i gymnasieskolan, på ett nationellt program i gymnasiesärskolan eller vid vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan.	GyF 4 kap. 13§  Förordning (2014:854) 4 kap. 9 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
5:8	Beslut om att förlägga hela yrkesintroduktionen till skolan om detta uppenbart bedöms bäst gynna eleven.	GyF 6 kap. 5 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller <b>endast</b> gymnasieskola.
5:9	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	SkolL 16 kap. 14 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
5:10	Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än tre läsår. Beslut, efter att ha fått tillstånd till det av Statens skolverk, om att en utbildning får fördelas på kortare tid än tre läsår.	SkolL 16 kap. 15 § GyF 9 kap. 7 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller <b>endast</b> gymnasieskola.

Datum  
 2021-01-22

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>5</b>	<b>FRIVILLIGA SKOLFORMER forts (gymnasieskola och gymnasiesärskola)</b>			
5:11	Beslut om att utbildningen i gymnasiesärskolan får fördelas på längre tid.	SkolL 19 kap. 17 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. <b>Gäller endast</b> gymnasiesärskolan.
5:12	Beslut om att minska omfattningen av utbildning på introduktionsprogram.	SkolL 17 kap. 6 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
5:13	Beslut om plan för utbildningar på ett introduktionsprogram.	SkolL 17 kap. 7 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
5:14	Beslut om att eleven ska få byta studieväg.	GyF 7 kap. 9 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. <b>Gäller endast</b> gymnasieskola.
5:15	Beslut om en sökande är behörig och om preliminär och slutlig antagning i gymnasieskola.	SkolL 16 kap. 36 § GyF 7 kap. 7 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.  Beslutet enligt SkolL 16 kap. 36 § kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
5:16	Beslut om den sökande ska tas emot (antagning) i gymnasiesärskola.	SkolL 19 kap. 29 § GyF 7 kap. 13 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.  Beslutet i första stycket SkolL 19 kap. 29 § kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
-----------	---------------	---------------	----------------	-------------------



Datum  
 2021-01-22

5	FRIVILLIGA SKOLFORMER forts (gymnasieskola och gymnasiesärskola)			
5:17	Beslut om en sökande är behörig och ska tas emot i gymnasieskolans fjärde tekniska år.	SkolL 17a kap. 18 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.  Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
5:18	Beslut om elevs tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan.	SkolL 18 kap. 5 § SkolL 18 kap. 7 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller <b>endast</b> gymnasiesärskolan. Beslutet i nämnda lagrum kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
5:19	Beslut om att ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	SkolL 17 kap. 11 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Se även GyF 6 kap. 2 §.
5:20	Beslut om en sökande till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever är behörig och om den sökande ska tas emot.	SkolL 17 kap. 14 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
5:21	Beslut om det antal platser som ska avsättas som fri kvot vid urval till nationella program.	GyF 7 kap. 3 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller <b>endast</b> gymnasieskola.

Datum  
 2021-01-22

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>5</b>	<b>FRIVILLIGA SKOLFORMER forts (gymnasieskola och gymnasiesärskola)</b>			
5:22	Beslut om att det vid urvalet, förutom till betygen, ska tas hänsyn till ett färdighetsprov. Gäller det estetiska området.	GyF 7 kap 5 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller <b>endast</b> gymnasieskola.
5:23	Beslut om att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen och beslut om att den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs.	GyF 7 kap. 8 § Förordning (2014:854) 5 kap. 5 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller <b>endast</b> gymnasieskola och fjärde tekniskt år.
5:24	Beslut om att erbjuda modersmålsundervisning under längre tid än sju läsår om elev har ett särskilt behov av sådan undervisning.	GyF 4 kap. 18 § Förordning (2014:854) 4 kap. 14 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
5:25	Beslut om att lämna ekonomiskt stöd till inackordering.	SkolL 15 kap. 32 § SkolL 18 kap. 32 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Nekar hemkommun att bevilja detta kan beslutet överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Datum  
 2021-01-22

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>6</b>	<b>PERSONAL</b>			
	Personalfrågor avseende förvaltningschef beslutas av kommunchef i samråd med nämndordförande.			
6:1	<p>Anställning av tillsvidare- och tidsbegränsad personal (3 månader eller längre)</p> <p><b>OBS! all lönesättning beslutas av berörd chef tillsammans med HR.</b>  <i>(Lönesättning för timvikarier beslutas av administrativ chef)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rektorer, planeringschef, <b>verksamhetschefer</b>, programrektorer, chef måltidsenheten, administrativ chef, lektorer och lärare med karriärtjänst</li> <li>• stabs- och administrativ personal vid utbildningskontoret</li> <li>• övrig personal</li> </ul>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Förvaltningschef</p> <p><b>Berörd chef</b></p>	<p>Beslut om anställning &lt; 3 månader anses vara verkställighet och behöver inte återrapporteras till utbildningsnämnden.</p> <p>Med rätt att vidaredelegera</p>
6:2	Prövning/bedömning för anställning av pedagogisk personal utan formell utbildning under längre tid än sex månader.	SkolL 2 kap. § 19	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Se även SkolL 2 kap. § 18.

Datum  
 2021-01-22

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>6</b>	<b>PERSONAL forts</b>			
6:4	Tjänstledighet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rektorer, verksamhetschef förskola, utv.ledare grundskola, programrektorer, planeringschef, chef måltidsenheten, administrativ chef</li> <li>• samtlig personal, upp till och med 6 månaders begärd ledighet</li> <li>• samtlig personal, över 6 månaders begärd ledighet</li> </ul>		Förvaltningschef  Förvaltningschef  Förvaltningschef	Beslut om tjänstledighet < 3 månader är verkställighet.  Med rätt att vidaredelegera. Gäller även partiella tjänstledigheter.
6:5	Pension, kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder (samtlig personal).		Förvaltningschef	Efter samråd med personalchef. Högsta pensionsålder är för närvarande 67 år.
6:6	Omplaceringar inom förvaltningen.		Förvaltningschef	Efter samråd med berörda chefer.
6:7	Disciplinåtgärder <ul style="list-style-type: none"> <li>• avge varning (LAS)</li> <li>• löneavdrag</li> <li>• avstängning från tjänstgöring</li> </ul>	AB § 11 AB § 10 AB § 10	Förvaltningschef Förvaltningschef Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Med rätt att vidaredelegera. Med rätt att vidaredelegera.
6:8	Uppsägning från arbetsgivarens sida.	LAS § 7	Förvaltningschef	Efter samråd med personalchef

Datum  
 2021-01-22

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>6</b>	<b>PERSONAL forts</b>			
6:9	Avsked	LAS § 18	Förvaltningschef	Efter samråd med personalchef
6:10	Omreglering av anställning på grund av beslut om varaktig sjukersättning.	AB § 12	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
6:11	Överenskommelse om avslut av anställning		Förvaltningschef	Efter samråd med personalchef
6:12	Förbud mot bisyssla.	AB § 8	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
6:13	Utse skolchef för verksamhetsområden	SkolL 2 kap. 8 a§	Förvaltningschef	
<b>7</b>	<b>EKONOMI</b>			
7:1	Antagande av nya anbud/avtal. <i>(Upphandling som beloppsmässigt understiger gränserna för direktupphandling enligt kommunens policy betraktas som verkställighet)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• belopp upp till och med 5 prisbasbelopp inom budgetanslag för resp skola/verksamhet</li> <li>• belopp upp till 15 prisbasbelopp inom budgetanslag för verksamheten</li> <li>• belopp överstigande 15 prisbasbelopp inom Utbildningsnämndens budget- och verksamhetsram</li> </ul>		Förvaltningschef  Förvaltningschef  AU	Se ”Inköp och upphandling i Köpings kommun, upphandlings- och inköpspolicy”. (kommunfullmäktige 2018-12-17, § 120)  Med rätt att vidaredelegera.  Med rätt att vidaredelegera.
7:2	Antagande av uppräknade eller justerade avtal.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.

Datum  
 2021-01-22

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>7</b>	<b>EKONOMI forts</b>			
7:3	Avtal om uppdragsutbildning.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
7:4	Beslut om utdelning av premier och stipendier.		Premie- och stipendienämnden	
7:5	Omfördelning av anslagna medel och personalresurser <ul style="list-style-type: none"> <li>• inom respektive skola/enhet/verksamhet samt mellan konton</li> </ul>		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
7:6	Avstängning från service (ex fritidshem, förskola).		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
7:7	Avskrivning av fordran <ul style="list-style-type: none"> <li>• upp till och med 25% av gällande prisbasbelopp i varje enskilt ärende</li> <li>• över 25% av gällande prisbasbelopp i varje enskilt ärende</li> </ul>		Förvaltningschef  AU	Med rätt att vidaredelegera.

Datum  
 2021-01-22

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>7</b>	<b>EKONOMI forts</b>			
7:8	Beslut om nedsättning/befrielse från avgift för plats i förskola/fritidsverksamhet.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
7:9	Beslut om amorteringsplan gällande skuld inom förskola och fritidsverksamhet.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
7:10	Beslut om fastställande av interkommunala ersättningar gällande förskola, annan pedagogisk verksamhet fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola.		Förvaltningschef	
7:11	Beslut om fastställande av bidragsbelopp samt beslut om att lämna bidrag till fristående förskolor och fritidshem samt enskilt bedrivna verksamheter som utövar pedagogisk omsorg, fristående huvudmän som lämnar utbildning motsvarande förskoleklass samt fristående grundskolor, grundsärskolor, gymnasieskolor och gymnasiesärskolor.	SkolL 8 kap. 21 § SkolL 9 kap. 19 § SkolL 10 kap. 37 § SkolL 11 kap. 36 §  SkolL 14 kap. 15 § SkolL 16 kap. 52 § SkolL 17 kap. 35§ SkolL 19 kap. 45 § SkolL 25 kap. 11 § SkolL 25 kap. 15 § andra stycket	Förvaltningschef	Se även 8 kap 22-23 §§. Se även 9 kap 20-21 §§. Se även 10 kap 38-39 §§. Se även 11 kap 37-38 §§. Se även 14 kap 16-17 §§. Se även 16 kap 53-54 §§. Se även 17 kap 32, 34, 36 §§. Se även 19 kap 46-47 §§. Se även 25 kap. 12-13 §§. Se även SkoLF 14 kap. 6 § Se även GyF 13 kap. 5 § Dessa beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Datum  
 2021-01-22

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>8</b>	<b>ÖVRIGA ÄRENDEN</b>			
8:1	Beslut i brådskande ärenden där Utbildningsnämndens beslut inte kan inväntas.	KL 6 kap 39 §	Ordförande Vice ordförande vid ordförandes frånvaro.	Beslut anmäls vid kommande sammanträde.
8:2	Beslut om att inte lämna ut allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	OSL 6 kap. OSL 10 kap. 13-14 §§, OSL 21 kap. 7 §, TF 2 kap. 14 §.	Förvaltningschef	
8:3	Avvisande av för sent inkomna överklaganden.	FL 45 §	Förvaltningschef	
8:4	Beslut om förvaltningens organisation.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
8:5	Tecknande av avtal och överenskommelser grundade på av nämnden fattade beslut.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
8:6	Arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagstiftning.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Se särskild arbetsmiljödelegation.
8:7	Miljöansvar enligt miljöbalken.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Se särskild arbetsmiljödelegation.
8.8	Fastställande av rektors veckolånga omedelbara avstängning i frivillig skolform	Skoll 5 kap. 18, 20 §§	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.



Datum  
 2021-01-22

8:9	Beslut om yttrande till domstol eller Skolväsendets överklagandenämnd med anledning av överklagat beslut		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
8:10	Beslut att överklaga dom eller beslut		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
8:11	Beslut att utse ombud att företräda nämnden		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
8:12	Beslut om yttrande till Skolinspektionen, barn- och elevombudet, Diskrimineringsombudsmannen med flera med anledning av anmälan etc.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
8:13	Beslut att godkänna personuppgiftsbiträdesavtal inom nämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
8:14	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	SkolL 6 kap. 10 §	Rektor	

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>9</b>	<b>KORTTIDSTILLSYN ENLIGT LSS</b>			
9:1	Beslut om LSS korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	LSS 9 § 1 st p.7	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
<b>10</b>	<b>INFORMATION SOM SKA DELGES NÄMNDEN</b>			
10:1	Avstängning i vissa obligatoriska skolformer.	SkolL 5 kap. 14-16 §§		Beslutet enligt SkolL 5 kap. 14 § kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
10:2	Avstängning i vissa frivilliga skolformer.	SkolL 5 kap. 17-21 §§		Beslutet enligt SkolL 5 kap. 17 och 19 §§ kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Datum  
2021-01-22

10:3	Skyldighet att anmäla kränkande behandling till huvudman.	SkoIL 6 kap. 10 §		Anmäls till nämnd enligt rutin för kränkande behandling.
------	---	-------------------	--	--

**AB**  
**AU**  
**FL**  
**GyF**  
**KL**  
**LAS**Allmänna bestämmelser  
Utbildningsnämndens arbetsutskott  
Förvaltningslag  
Gymnasieförordning (2010:2039)  
Kommunallag  
Lagen om anställningsskydd**LSS**  
**OSL**  
**SkoIL**  
**SkoIF**  
**TF**  
**Förordning**  
**(2014:854)**Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)  
Offentlighets- och sekretesslag  
Skollag (2010:800)  
Skolförordning (2011:185)  
Tryckfrihetsförordning  
Förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statbidrag för sådan utbildning.

Förkortningar i delegationsordningen: