



Sammanträde med Utbildningsnämnden

Plats: Bofinkens förskola, Ryttagatan 74

Tid: Tisdagen den 21 januari 2020, kl. 14.00

DAGORDNING

- 1) Öppnande
- 2) Val av protokollsjusterare (Mikael Gunnarsson)
- 3) Information och rapporter Finns att läsa i pärm
- 4) Delegationsbeslut Enligt företeckning i pärm
- 5) Internkontroll 2020 Bilaga 1
- 6) Målarbete – skolplan Bilaga 2
- 7) Bokslut med årsredovisning 2019
- 8) Verksamhetsplan 2020 Bilaga 3
- 9) Budgetuppföljning månad 11 Bilaga 4
- 10) Öppna jämförelser – grundskolan
- 11) Elevernas sysselsättning 1 år efter avslutad gymnasieexamen
- 12) Regler och riktlinjer för förskolan, revidering Bilaga 5
- 13) Sammanträdestider 2020 Bilaga 6
- 14) Förslag på verksamhetsbesök och tema vid utbildningsnämndens sammanträden 2020 – revidering Bilaga 7
- 15) Övrigt

Var vänlig meddela förhinder till Katarina Sohlman, tfn 0221-256 14, eller e-post: katarina.sohlman@koping.se



Datum
2020-01-14

Kallade

Roger Eklund (S) ordf
 Marie Brohlin (S) ledamot
 Ulrik Larsson (S) ”
 Marie Forsberg (S) ”
 David Rutström (S) ”
 Mats Lindgren (M) vice ordf
 Mikael Gunnarsson (M) ledamot
 Stefan Lundborg (V) ”
 Bernt Bergsten (C) ”
 Samuel Gustavsson (SD) ”
 Susanne Arvidsson (SD) ”

Underrättade

Jesper Eriksson (S) ersättare
 Maria Larin (S) ”
 Tommy Viklund (S) ”
 Gordana Jovanovic (S) ”
 Dania AboChker (S) ”
 Eva Enqvist Olsson (V) ”
 Anna-Carin Ragnarsson (KD) ”
 Maria Liljedahl (SD) ”
 Sani Singh Huttunen (SD) ”

Övriga underrättade

Torkel Nilson, barn- och utbildningschef Revisor
 Helén Hammarlund, utv.ledare grundskolan Facken
 Anna Ulfves, rektor Ullvigymnasiet Pressen
 Pär Ellmin, grundskolechef
 Susanne Ekholm, verksamhetschef förskola
 Lars Holmgren, ekonom
 Niklas Alfredsson, ekonom
 Niklas Sandman, kvalitetsutvecklare
 Björn Westin, kommunikatör
 Rektorer förskolan
 Rektorer grundskolan
 Programrektorer Ullvigymnasiet
 Rektor särskolan
 Tobias Härnström, chef Måltidsenheten

Inbjudna

Personalrepresentanter

Marita Lindström ord LR
 ers LR
 Peter Holmqvist ord Lärarförbundet
 Marcus Hallgren ers Lärarförbundet
 Ingela Alm-Puurunen ord Kommunal
 Anders Ejdemark ers Kommunal

Datum
2020-01-14**1**
Öppnande**2**
Val av protokolljusterare (förslag Mikael Gunnarsson)**3**
Information och rapporter

Ankomstdatum	Handling	Avsändare
2019-11-07	Begäran om yttrande med anledning av anmälan mot Scheeleskolan Skolinspektionens ref: 2019:8479	Skolinspektionen
2019-11-12	Komplettering till Skolinspektionen	Skolinspektionen
2019-11-13	Synpunkter inkommit via mejl Se även 2019/1307	
2019-11-13	Synpunkter inkommit via mejl Kommit via kommunstyrelsen	
2019-11-14	Huvudman: Redovisning av åtgärder Regelbunden kvalitetsgranskning grundskolan	Skolinspektionen
2019-11-14	Yttrande gällande beslut Nibbleskolan	Skolinspektionen
2019-11-19	Scheeleskolan: Uppföljning av Scheeleskolan Begäran om komplettering	Skolinspektionen
2019-11-19	Beslut efter kvalitetsgranskning av matematikundervisning årskurs 4-6 Munktorpsskolan	Skolinspektionen
2019-11-21	Begäran om komplettering	Skolinspektionen
2019-11-22	Beslut och uppföljning om att lämna anmälan till Köpings kommuns klagomålshantering	Skolinspektionen
2019-11-27	Yttrande och komplettering med anledning av anmälan mot Nibbleskolan	Skolinspektionen
2019-12-06	Yttrande av åtgärder med anledning av föreläggande Scheeleskolan	Barn-och elevombudet

Datum
2020-01-14

2019-12-12	Yttrande med anledning av beslut Munktorpsskolan	Barn och elevombudet
2019-12-13	Huvudmannanivå: Uppföljningsbeslut efter regelbunden kvalitetsgranskning	Skolinspektionen
2019-12-13	Yttrande med anledning av beslut gällande Elundskolan	Skolinspektionen
2019-12-17	Redovisning av åtgärder till Skolinspektionen	Skolinspektionen
2019-12-19	Beslut med anledning av anmälan mot Karlbergsskolan	Skolinspektionen
2019-12-23	Uppföljning och beslut gällande Elundskolan	Skolinspektionen
2019-12-23	Begäran om yttrande med anledning av anmälan mot Karlbergsskolan SI dnr 2019:10079	Skolinspektionen
2020-01-07	Mål för Köpings kommun	Kommunledningsförvaltningen
2020-01-07	Avgifter vid utlämnande av allmänna handlingar	Kommunfullmäktige
2020-01-09	Elundskolan: Uppföljande besök Begäran om kompletterande uppgifter Skolinspektionens dnr 2018:10586	Skolinspektionen
2020-01-09	Program för besök på Elundskolan 10 mars 2020	Skolinspektionen
2020-01-09	Uppföljning av beslut gällande Nibbleskolan	Skolinspektionen
2020-01-09	Beslut att överlämna anmälan mot Karlbergsskolan	Skolinspektionen
2020-01-13	Yttrande med anledning av anmälan mot Karlbergsskolan	Skolinspektionen



Datum
2020-01-14

4

Delegationsbeslut

Förteckning över beslut fattade i delegation:

- rektor, Nyckelbergsskolan, nr 37-38, 2019
- rektor, Karlbergsskolan, nr 27-30, 2019
- programrektor, Ullvigymnasiet (Ullvi 4), nr 13-14, 2019
- rektor, Centrumenheten, nr 20-21, 2019
- antagningssekreterare, Ullvigymnasiet, nr 20, 2019
- kostchef, nr 7, 2019
- rektor Ullvigårdens enhet nr 44-47, 2019
- rektor Ullvigymnasiet, nr 30-46, 2019
- rektor Nibble skolområde, nr 15-16, 33-35, 2019
- rektor Palettens enhet nr 14-15, 2019
- skoladministratör placeringsenheten nr 153-199, 2019
- transportadministratör, nr 46-50, 2019

5

Internkontroll 2020

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2019-11-25

att föreslå utbildningsnämnden att anta följande internkontrollpunkter för Utbildningsförvaltningen 2020:

- Övergångar
- Diarieföring av kränkande behandling och anmälan till huvudman
- Skolpliktsbevakning

6

Målarbete, skolplan

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2020-01-13

att föreslå utbildningsnämnden att indikatorerna finns i en separat bilaga till planen samt att besluta enligt förslaget



7
Bokslut med årsredovisning 2019

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2020-01-13

att anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde den 21 januari

8
Verksamhetsplan 2020

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2020-01-13

att föreslå utbildningsnämnden att besluta enligt förslaget

9
Budgetuppföljning månad 11

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2019-11-25

att anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde den 21 januari

10
Öppna jämförelser – grundskolan

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2020-01-13

att anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde den 21 januari 2020



11
Elevernas sysselsättning 1 år efter avslutad gymnasieexamen

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2020-01-13

att föreslå utbildningsnämnden att notera informationen

12
Regler och riktlinjer för förskolan, revidering

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2020-01-13

att föreslå utbildningsnämnden att besluta enligt förslaget

13
Sammanträdestider 2020

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2020-01-13

att föreslå utbildningsnämnden att besluta enligt förslaget

14
Förslag på verksamhetsbesök och tema vid utbildningsnämndens sammanträden 2020 – revidering

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2020-01-13

att föreslå utbildningsnämnden att besluta enligt förslaget



Utbildningsnämnden

Bruttorislista

Arbetsutskottet föreslår nämnden att besluta att utbildningsförvaltningen får i uppdrag att göra internkontroll på nedanstående markerade områden (Övergångar, diarieföring av kränkande behandling samt skolpliktsbevakning).

Granskningsområde/rutin/process	Kontrollmoment		ROV		Riskvärde
	Konsekvens	Sannolikhet	Konsekvens	Sannolikhet	
Övergångar	4	3	4	3	12
Kemikalielistor	3	3	3	3	9
Diarieföring av kränkande behandling och anmälan till huvudman	3	3	3	3	9
Tillgänglighet i våra lokaler	2	2	2	2	4
Registrering av klagomål	2	3	2	3	6
Skolpliktsbevakning	5	3	5	3	15

2020/11

Bilaga 2

Skolplan för Köpings kommun 2020 - 2024

Målbild/Vision: *Köpings kommun ska vara en av de bästa skolkommunerna i Sverige*

Inledning

Köpings kommun strävar efter att bli en av de bästa skolkommunerna i Sverige! För oss innebär det att våra barn och elever trivs och känner sig trygga i våra verksamheter, att vi ger våra barn och elever goda förutsättningar för att nå så långt som de kan i sin kunskapsutveckling och därmed lägga grunden för det livslånga lärandet.

Våra elever ska genom sin utbildning i Köpings kommun bli självständiga, aktiva, kreativa och ansvarskännande samhällsmedborgare.

Vår skolplan

Köpings kommuns skolplan är ett av de styrdokument som anger riktningen för utbildningsnämndens verksamhet. För att nå visionen "Köpings kommun ska vara en av de bästa skolkommunerna i Sverige" har ett antal mål tagits fram för respektive verksamhetsform. Målen är i vissa fall desamma för flera skolformer. För att mäta om målen är uppfyllda finns indikatorer framtagna som påvisar vilken riktning som verksamheten är på väg åt.

För att göra skolplanen tydlig och konkret är alla mål och indikatorer som verksamheterna jobbar mot inte med i skolplanen. Dessa återfinns istället i den bilaga som hör till skolplanen. De mål och indikatorer som återfinns i huvuddelen av skolplanen är de som utbildningsnämnden sett som mest prioriterade områden för den tidsperiod som skolplanen gäller.

I den mån det är möjligt kommer målen jämföras mot andra kommuners resultat via intresseorganisationen Sveriges kommuner och regioner (SKR).

Förskola

Förskolorna i Köpings kommun ska främja alla barns utveckling och lärande samt lägga grunden för barnens livslånga lärande. För oss i Köping innebär detta att vi behöver ha en likvärdig verksamhet där barnen känner sig trygga, trivs och utvecklas både socialt och kognitivt.

I vår strävan att bli en av Sveriges bästa skolkommuner har vi under de kommande fem åren valt att fokusera på nedanstående mål

MÅL:

Barnen i Köpings kommuns förskolor ska fortsätta att stimuleras till lek och ett lustfyllt lärande

Indikatorer:

- Jag upplever att mitt barn tycker det är roligt att gå till förskolan (Vårdnadshavarenkät)
- Barnen i förskolan upplever att det är roligt på förskolan

Barnen och deras vårdnadshavare ska fortsatt känna sig trygga i kommunens förskolor

Indikatorer:

- Jag upplever att mitt barn känner sig tryggt på förskolan (Vårdnadshavarenkät)

Barnen i förskolan ska få kunskap om demokratins principer och utveckla förmågan att arbeta i demokratiska former

Indikatorer:

- Jag upplever att mitt barns tankar och idéer tas till vara (Vårdnadshavarenkät)
- Barnen i förskolan upplever att de får vara med och påverka

För likvärdiga förutsättningar för våra barn att nå läroplansmålen behöver vi minska segregationen samt öka andel barn som går i våra förskolor

Indikatorer:

- Andel barn (1–5 år) i Köpings kommun som är inskrivna i förskolan ökar

Grundskola

Grundskolorna i Köpings kommun är en plats där eleverna trivs, känner sig trygga och under goda förutsättningar har möjligheter att tillgodose sig kunskaper och grundläggande demokratiska värden.

I våra grundskolor ska det därmed finnas en arbetsmiljö där eleverna finner arbetsro och motivation för att sträva högre i sin utbildning. Skolorna behöver även ge eleverna möjlighet att utvecklas och förverkliga sina drömmar med tro på sig själva.

I vår strävan att bli en av Sveriges bästa skolkommuner har vi under de kommande fem åren valt att fokusera på nedanstående mål

MÅL:

Eleverna i Köping kommuns grundskolor ska avsluta sina studier med goda förutsättningar att klara av fortsatta studier på gymnasieskolan

Indikatorer:

- Meritvärde årskurs 9
- Gymnasiebehörighet årskurs 9

Skolarbetet i Köpings skolor ska präglas av arbetsro, kreativitet och stimulerande undervisning

Indikatorer:

- Jag har för det mesta studier på lektionerna
- Jag har studier på lektionerna

Skolorna i Köpings kommun ska präglas av en miljö där eleverna trivs och känner sig trygga

Indikatorer:

- Jag känner mig trygg i skolan

Eleverna ska få kunskap om demokratins principer och utveckla förmågan att arbeta i demokratiska former

Indikatorer:

- Lärarna i min skola bryr sig om vad eleverna tycker
- På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter

Gymnasieskolan

På vår gymnasieskola, Ullvigymnasiet, är det vårt uppdrag att säkerställa att våra elever klarar sin utbildning som leder dem vidare mot fortsatta studier på högskola alternativt ett kommande yrkesliv direkt efter gymnasiet. Detta för att på ett värdefullt sätt bidra till regionens framtida kompetensförsörjning. För att klara detta behöver vi se till så att vi har en verksamhet där alla ungdomar utvecklas, trivs och känner sig trygga.

I vår strävan att bli en av Sveriges bästa skolkommuner har vi under de kommande fem åren valt att fokusera på nedanstående mål

MÅL:

Efter avslutade gymnasiestudier ska eleverna på Ullvigymnasiet ha goda förutsättningar och vara redo att antingen klara av fortsatta studier på högskola eller att etablera sig på arbetsmarknaden.

Indikatorer:

- Andel gymnasieelever med examen inom 4 år
- Andel ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter gymnasieutbildning

Skolarbetet på Ullvigymnasiet ska präglas av arbetsro, kreativitet, stimulerande undervisning och framtidstro.

Indikatorer:

- Det är arbetsro på lektionerna
- Jag har studiero på lektionerna
- Mina lärare förväntar sig att jag ska nå målen i alla kurserna
- Mina lärare uppmuntrar oss elever att reflektera över vad vi hör och läser

Ullvigymnasiet ska präglas av en miljö där eleverna trivs, vill vara och känner sig trygga

Indikatorer:

- Jag känner mig trygg i skolan

Eleverna ska få kunskap om demokratins principer och utveckla förmågan att arbeta i demokratiska former

Indikatorer:

- Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter
- På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter

Grund- och gymnasiesärskolan

I våra grund- och gymnasiesärskolor i kommunen ska vi se till så att våra elever inhämtar och utvecklar kunskaper som är nödvändiga för våra samhällsmedborgare och möjliggöra för en fortsatt utbildning.

Vi behöver också se till så att våra elever kan vara med och påverka, ta ansvar och vara delaktiga i deras utbildning och i sina framtida liv.

I vår strävan att bli en av Sveriges bästa skolkommuner har vi under de kommande fem åren valt att fokusera på nedanstående mål

MÅL:

Skolarbetet på våra grundsärskolor och gymnasiesärskola ska präglas av arbetsro, kreativitet, stimulerande undervisning och framtidstro.

Indikator:

- Det är tyst när jag jobbar i klassrummet

Grund- och gymnasiesärskolan ska präglas av en miljö där eleverna trivs, vill vara och känner sig trygga

Indikator:

- Jag känner mig trygg i skolan

Eleverna ska få kunskap om demokratins principer och utveckla förmågan att arbeta i demokratiska former

Indikator:

- Lärarna i min skola bryr sig om vad eleverna tycker

Bilaga – Mål och indikatorer¹

Förskola

Målformulering	Indikatorer	2015	2016	2017	2018	2019	Målvärde - 2024
Barnen i Köpings kommuns förskolor ska fortsätta att stimuleras till lek och ett lustfyllt lärande	Jag upplever att verksamheten stimulerar mitt barn både till lek och lustfyllt lärande	92%	*			97%	97%
	Jag upplever att mitt barn tycker det är roligt att gå till förskolan	87%	94%			97%	97%
	Barnen i förskolan upplever att det är roligt på förskolan						90%
Barnen och deras vårdnadshavare ska fortsatt känna sig trygga i kommunens förskolor	Jag upplever att mitt barn känner sig tryggt på förskolan	92%	93%			98%	98%
	Jag upplever att personalen har ett bra bemötande mot mitt barn	93%	*			99%	96%
	Barnen i förskolan upplever sig trygga						95%
Barnen i förskolan ska få kunskap om demokratins principer och utveckla förmågan att arbeta i demokratiska former	Jag upplever att mitt barn uppmuntras att ta ansvar för sina egna handlingar och sin miljö	87%	85%	*	*	97%	97%
	Jag upplever att mitt barns tankar och idéer tas till vara	85%	85%	*	*	95%	85%
	Barnen i förskolan upplever att de får vara med och påverka						90%
För likvärdiga förutsättningar för våra barn att nå läroplansmålen behöver vi minska segregationen samt öka andel barn som går i våra förskolor	Segregationen på våra förskolor ska minska (skillnad mellan den förskola som har minst andel barn med utländsk bakgrund och den som har högst andel barn med utländsk bakgrund)					92,4	50
	Andel barn (1–5 år) i Köpings kommun som är inskrivna i förskolan ökar	85%	84%	78%	82%		90%
	Andel pedagoger med förskolläraryrket bibehålls	54%	54%	51%	51%		51%

¹ Utbildningsförvaltningen kommer löpande rapportera indikatorer till utbildningsnämnden

Grundskola

Målformulering	Indikatorer	2016	2017	2018	2019	Målvärde - 2024
Eleverna i Köping kommuns grundskolor ska avsluta sina studier med goda förutsättningar att klara av fortsatta studier på gymnasieskolan	Meritvärde åk 9	210	209	207	211	225
	Gymnasiebehörighet åk 9	86%	89%	84%	87%	87%
	Ökat meritvärde för pojkar åk 9	199	199	193	198	210
	Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst 1 ämne	65%	67%	67%		70%
	Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen på fritidshemmen	42%	40%	33%		45%
	Andel elever som har fått ett högre slutbetygbetyg i årskurs 9 än resultat på nationella provet i engelska	10%	10%	18%		<20%
	Andel elever som har fått ett högre slutbetygbetyg i årskurs 9 än resultat på nationella provet i matematik	54%	64%	*		<20%
	Andel elever som har fått ett högre slutbetygbetyg i årskurs 9 än resultat på nationella provet i svenska	30%	30%	33%		<20%
Skolarbetet i Köpings skolor ska präglas av arbetsro, kreativitet och stimulerande undervisning	Skolarbetet är för det mesta intressant			80%	80%	85%
	Mina lärare vill att jag ska göra mitt bästa			95%	96%	95%
	Jag har studiero på lektionerna (Skolinspektionens elevenkät som genomförs vartannat år)	61%		65%		75%
	Jag har för det mesta studiero på lektionerna			75%	78%	80%
Skolorna i Köpings kommun ska präglas av en miljö där eleverna trivs, vill vara och känner sig trygga	Jag känner mig trygg i skolan			88%	88%	95%
	Jag känner mig trygg i skolan (Skolinspektionens elevenkät som genomförs vartannat år)	83%		83%		88%
	I min skola är vi för det mesta schyssta/snälla mot varandra			81%	85%	90%
	I min skola respekterar elever och lärare varandra (Skolinspektionens elevenkät som genomförs vartannat år)	67%		72%		75%
	Minskad frånvaro (10 % frånvaro - hösttermin)		22%	23%		15%
Eleverna ska få kunskap om demokratins principer och utveckla förmågan att arbeta i demokratiska former	Lärarna i min skola bryr sig om vad eleverna tycker			86%	85%	90%
	På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter (Skolinspektionens elevenkät som genomförs vartannat år)	51%		56%		65%
	I min skola har vi klassråd där vi elever kan diskutera sådant som vi vill ändra på			86%	89%	90%
För likvärdiga förutsättningar för våra elever att nå läroplansmålen behöver vi minska segregationen	Segregationen på våra låg- och mellanstadieskolor ska minska (skillnad mellan den skola som har minst andel elever med utländsk bakgrund och den som har högst andel elever med utländsk bakgrund)	45	41	51		35
	Segregationen på våra högstadieskolor ska minska (skillnad mellan den skola som har minst andel elever med utländsk bakgrund och den som har högst andel elever med utländsk bakgrund)	30	31	32		15

Gymnasiet

Målformulering	Indikatorer	2016	2017	2018	2019	Målvärde - 2024
Efter avslutade gymnasiestudier ska eleverna på Ullvigymnasiet ha goda förutsättningar och vara redo att antingen klara av fortsatta studier på högskola eller att etablera sig på arbetsmarknaden.	Gymnasieelever med examen inom 4 år	75%	68%	73%	71%	80%
	Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning	13.7	14.4	13.9	14.3	15
	Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter gymnasieutbildning	73%	83%			84%
	Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst 1 ämne	91%	92%	94%	89%	90%
Skolarbetet på Ullvigymnasiet ska präglas av arbetsro, kreativitet, stimulerande undervisning och framtidstro.	Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer	66%	69%	69%	67%	75%
	Det är arbetsro på lektionerna	85%	81%	83%	80%	90%
	Jag har studiero på lektionerna (Skolinspektionens elevenkät som genomförs vartannat år)	74%		74%		81%
	Mina lärare uppmuntrar oss elever att reflektera över vad vi hör och läser (Skolinspektionens elevenkät som genomförs vartannat år)	74%		85%		85%
	Mina lärare förväntar sig att jag ska nå målen i alla kurserna	91%	93%	94%	94%	94%
Ullvigymnasiet ska präglas av en miljö där eleverna trivs, vill vara och känner sig trygga	Jag känner mig trygg i skolan	93%	94%	96%	97%	97%
	Jag känner mig trygg i skolan (Skolinspektionens elevenkät som genomförs vartannat år)	92%		91%		94%
	Jag trivs i skolan	88%	91%	92%	93%	95%
	På Ullvi bedrivs ett målinriktat arbete för att förebygga och förhindra kränkande behandling	87%	85%	88%	86%	90%
	Lärarna bemöter mig på ett trevligt och positivt sätt	91%	92%	94%	94%	97%
	Den psykiska ohälsan bland eleverna ska minska totalt					
	Vi visar respekt för varandra i skolan	89%	88%	90%	91%	95%
Eleverna ska få kunskap om demokratins principer och utveckla förmågan att arbeta i demokratiska former	Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter	86%	85%	86%	88%	94%
	På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter (Skolinspektionens elevenkät som genomförs vartannat år)	72%		74%		77%
	På Ullvi sker arbetet i demokratiska former och jag får vara med och påverka	85%	84%	80%	81%	90%

Grund- och gymnasiesärskolan

Målformulering	Indikatorer	2019	Målvärde - 2024
Skolarbetet på våra grundsärskolor och gymnasiesärskola ska präglas av arbetsro, kreativitet, stimulerande undervisning och framtidstro.	Skolarbetet är roligt	86%	90%
	Det är tyst när jag jobbar i klassrummet	78%	85%
	Min skola är bra	92%	95%
Grund- och gymnasiesärskolan ska präglas av en miljö där eleverna trivs, vill vara och känner sig trygga	Jag känner mig trygg i skolan	86%	95%
	Jag vet vem eller vilka på skolan jag kan prata med om någon har varit elak/dum mot en klasskamrat	94%	95%
	De vuxna på skolan reagerar om de får reda på att någon har varit elak/dum mot en klasskamrat	92%	95%
Barn och elever ska få kunskap om demokratins principer och utveckla förmågan att arbeta i demokratiska former	Lärarna i min skola bryr sig om vad eleverna tycker	97%	97%
	I min skola har vi klassråd där vi elever kan diskutera sådant som vi vill ändra på	83%	95%

2020/25

Bilaga 3

VERKSAMHETSPLAN 2020

Utbildningsnämnden



A B C



KÖPINGS
KOMMUN

INNEHÅLL

INNEHÅLL	1
INLEDNING	1
Vår verksamhetsplan och styrmodell	1
Ansvarsområde	2
Förvaltningsorganisation	2
Reglemente för utbildningsnämnden	4
Nämndens grunduppdrag	4
Våra viktigaste styrande dokument	4
VERKSAMHETEN 2020	6
Omvärld, förutsättningar och utmaningar	6
Budget med kommentarer	7
UTBILDNINGSNÄMNDENS MÅL	12
Verksamhetsperspektivet	12
Medarbetarperspektivet	14
Ekonomiperspektivet	15
RISKHANTERING	17
VERKSAMHETSFAKTA	18

© Köpings kommun

Rapporten skriven av:
Utbildningsförvaltningens ledningsgrupp
2019-01-08

Antagen av:
[Klicka här och skriv nämnd, datum och §]

INLEDNING

Vår verksamhetsplan och styrmodell

I verksamhetsplanen tydliggörs utbildningsnämndens grunduppdrag utifrån reglemente som fastställts av Kommunfullmäktige, aktuell lagstiftning för nämndens olika ansvarsområden, statliga styrverktyg samt kommunala styrdokument.

I dokumentet beskrivs utbildningsnämndens ansvarsområden och uppgifter enligt gällande reglemente. Nämndens verksamhetsområden (huvudprocesser) anges i avsnitt som delas in i rubrikerna: grunduppdrag, verksamhetsbeskrivning, styrande lagstiftning, viktiga kvalitetsfaktorer/nyckelbegrepp, nämndens mål/ fokusområden samt form för uppföljning av dessa.

Grunduppdraget preciserar ansvar och uppgifter för verksamhetsområdet enligt reglementet. Under rubriken styrande lagstiftning anges ansvar och uppdrag för verksamhetsområdet, som styrs av lag och föreskrifter samt i förekommande fall andra typer av statliga styrverktyg. För varje verksamhetsområde identifieras kritiska kvalitetsfaktorer eller nyckelbegrepp för kvalitet. Faktorerna har bedömts som viktiga för att verksamheten ska upprätthålla en god kvalitet.

Slutligen formuleras mål eller fokusområden som nämnden fastställt för det kommande året, för respektive verksamhetsområdet samt formen för uppföljning av dessa genom föreslagna indikatorer.

Kommungemensamma utvecklingsmål

Köpings kommun har tre gemensamma utvecklingsmål där fokus ligger på samhällsutveckling och medborgarperspektiv. Arbetet leds av kommunchefen med stöd av kommunledningsgruppen. Rapporteringen av resultatet sker till kommunstyrelsen. Till varje utvecklingsmål ska en handlingsplan arbetas fram. Handlingsplanerna är styrande för arbetet med utvecklingsmålen. Varje utvecklingsmål har en målsamordnare som leder arbetet samt en målkoordinator. Medarbetarna i förvaltningen kan komma att bli delaktiga i arbetet med de kammungemensamma målen.

¹ Ansvarsområde

Utbildningsnämndens huvuduppdrag är att tillhandahålla utbildningsverksamhet för Köpings kommuns invånare. Utbildningsförvaltningen ansvarar även för all måltidsverksamhet i kommunen där de främsta kunderna är barn och i elever inom utbildningsverksamheterna men även äldre och personer inom LSS-verksamheten som finns inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter.

Utbildningsnämnden ansvarar för:

- förskoleverksamhet
- grundskola
- gymnasieskola
- fritidsverksamhet
- grundsärskola
- gymnasiesärskola
- måltidsenheten
- elevhälsa
- skolskjutsverksamhet
- korttidstillsyn för skolungdomar över tolv år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov (enligt LSS)

Förvaltningsorganisation

Utbildningsförvaltningen är den största förvaltningen i kommunen med drygt 1200 anställda. Den största andelen av medarbetarna finns på förvaltningens förskole- och skolenheter inklusive kök. För att stötta kärnverksamheterna har förvaltningen även administrativa stödfunktioner i form av Placeringsenhet, Bemanningenhet, ekonomistöd, skolskjutsverksamhet, administratörer, kvalitets- och utredarstöd på förvaltningsnivå samt IT-samordnare.

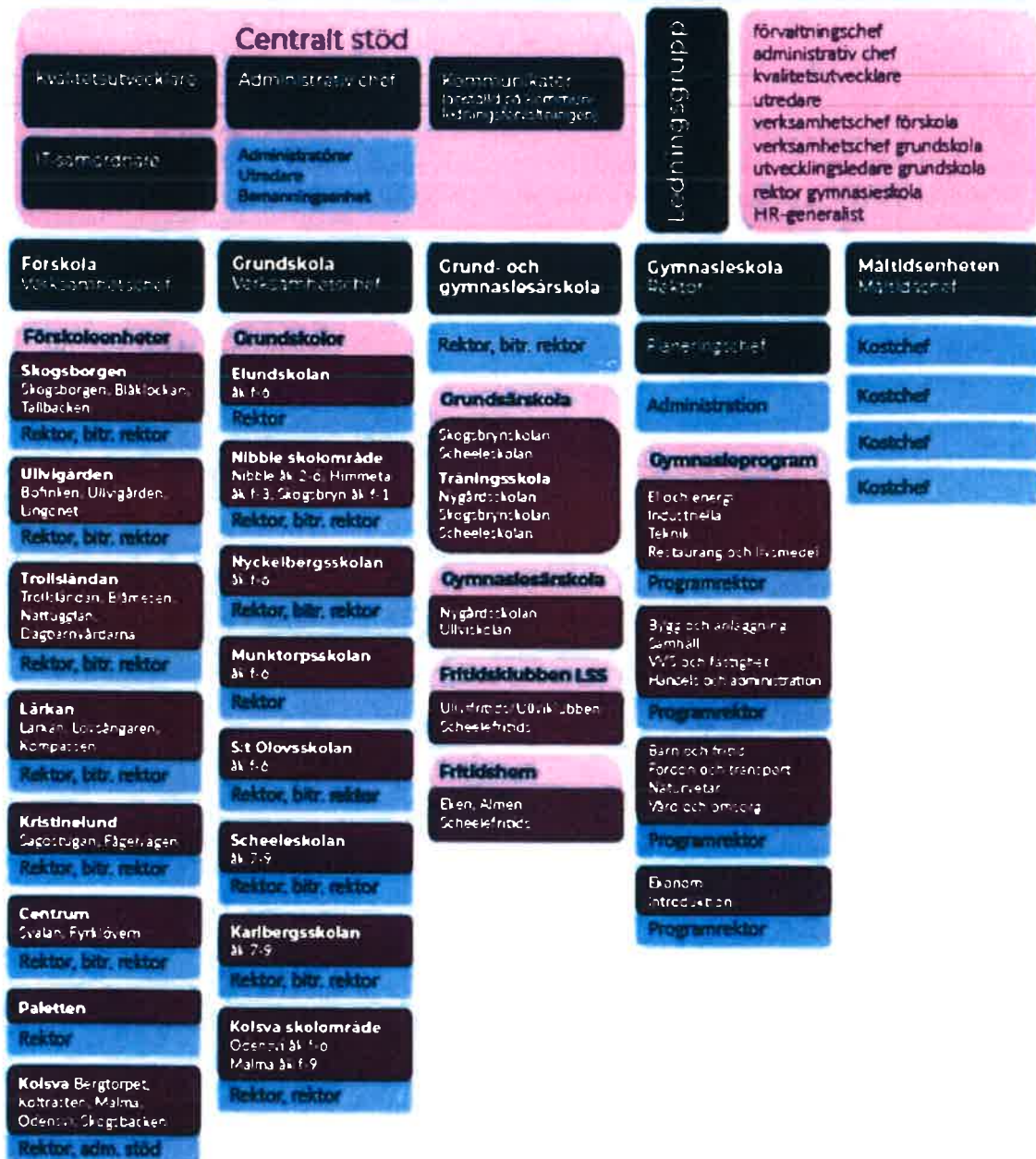
På förvaltningsnivå finns även ett centralt stödteam som arbetar med elevhälsofrågor till alla verksamhetsformer i förvaltningen, utöver enheternas egna lokala elevhälso- och team. Hela förvaltningen leds av en utbildningschef/förvaltningschef.

Nedan visas utbildningsförvaltningens organisationsschema.

¹ I reglementet för Utbildningsnämnden som antogs av kommunfullmäktige 2018-12-17, § 116 anges det att utbildningsnämnden ansvarar för "servicecentral". Detta är felaktigt och har därför inte angivits i denna verksamhetsplan gällande nämndens ansvarsområden. I reglementet anges även den äldre benämningen "Måltidsservice" vilket även är korrigerats till det rätta namnet Måltidsenheten i verksamhetsplanen.

Utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef/utbildningschef



Reglemente för utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter inom skolområdet med stödfunktioner, i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämndens grunduppdrag

Utbildningsnämndens grunduppdrag är att leverera utbildningsverksamhet till Köpings kommuns invånare. Målgruppen är alla barn och elever i verksamheterna, från verksamheten förskola till avslutad gymnasieutbildning. För att ge barnen och eleverna bästa förutsättningar för att tillgodogöra sig utbildning ansvarar även nämnden för att erbjuda näringsriktig kost till barnen och eleverna i verksamheterna.

Utbildningsverksamheten i Köpings kommun ska förbereda eleverna för ett kommande arbetsliv, antingen direkt efter avslutad gymnasieutbildning eller efter vidare studier på högre nivå.

Utbildningen i Köpings kommun ska även bidra till att forma goda samhällsmedborgare genom utbildningens förmedling av respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Våra viktigaste styrande dokument

Lagar och förordningar

Utbildningsnämnden styrs precis som övriga nämnder i kommunen av både övergripande lagstiftning som gäller för all kommunal verksamhet, exempelvis kommunallag (2017:725), förvaltningslag (2017:900) samt offentlighets- och sekretesslag (2009:400), men även av mer speciallagstiftning inriktad på nämndens kärnområde. Den mest centrala speciallagstiftningen är främst:

- Skollagen (2010:800)

Skollagen innehåller grundläggande bestämmelser om förskola, skola och fritidshem. Där regleras rättigheter och skyldigheter för barn, elever och deras vårdnadshavare. I skollagen finns också skolans och huvudmannens ansvar för verksamheten beskrivet. Skollagen beslutas av riksdagen.

- Läroplaner

En läroplan är en förordning som utfärdas av regeringen och som ska följas. I läroplanerna beskrivs verksamheternas värdegrund och uppdrag samt mål och riktlinjer för arbetet. Det finns läroplan för förskolan, för obligatoriska skolväsendet samt för de frivilliga skolformerna. Exempel på läroplaner är Lpfö18, Lgr 11, Gy11, Lsär 11, GySär 13

- Förordningar

Det finns många olika förordningar som rör skolväsendet, till exempel förordningar som reglerar de olika skolformerna. En förordning utfärdas av regeringen och ska följas. Exempel på förordningar är:

- Skolförordning (2011:185)
- Gymnasieförordning (2010:2039)

Kommunala styrdokument

De kommunala styrdokument som nämnden behöver följa är bland annat

- Reglemente
- Mål och budget
- Riktlinjer
- Policys

VERKSAMHETEN 2020

Omvärld, förutsättningar och utmaningar

Nyanlända och flerspråkigas lärande

Antalet nyanlända elever har minskat de senaste åren och nu behöver nämnden säkerställa att alla elever, oavsett bakgrund, klarar av sin utbildning samt möter en verksamhet med hög kvalitet. Utbildningsnämnden kommer under 2020 påbörja ett treårigt samarbetsprojekt med Skolverket som går under namnet "Riktade insatser för nyanlända barn och elevers lärande". Arbetet kommer att märkas av i mer eller mindre alla nämndens verksamheter och kommer främst att fokusera på kompetensutveckling för personalen.

Analys av nämndens resultat

Utbildningsnämnden har under ett flertal år varit bra på att ta fram underlag för att kartlägga verksamheternas resultat. Under 2019 visade dock Skolinspektionens regelbundna kvalitetsgranskning av Köpings kommun, att nämnden behöver bli bättre på att analysera resultaten och uppföljningarna för att på så vis kunna sätta in rätt åtgärder och genomföra förbättringsarbete där det behövs. Under 2020 behöver utbildningsnämnden därmed se till att analysarbetet förbättras.

Motivera elever till att sträva högre

Köpings kommun kan vara stolt över att en hög andel av kommunens elever når gymnasiebehörighet. Faktum är att Köpings kommun, enligt SKR:s "Öppna jämförelser" för grundskolan 2019, är bland de bästa skolkommunerna i Sverige när det kommer till att säkerställa att elever blir gymnasiebehöriga när de slutar årskurs nio. Samtidigt ser utbildningsnämnden att kommunens elever har relativt låga meritvärden när de slutar årskurs nio. Detta innebär att nämnden har en bra förmåga att se till att eleverna blir godkända i de ämnen som behövs för att bli gymnasiebehöriga, samtidigt som nämnden har det svårare att motivera eleverna att sträva efter de högre betygen.

Kompetensförsörjning

I hela landet råder det stor brist på utbildad och behörig personal och Köpings kommun är dessvärre inget undantag. Det ser dessutom ut som att bristen på behörig personal kommer att hålla i sig under flera år framöver. Detta gör att utbildningsnämnden dels behöver säkerställa att vårda den personal som nämnden idag har anställt så att de stannar i verksamheterna, och dels hitta vägar att rekrytera behörig personal i konkurrens med övriga kommuner och privata huvudmän inom området.

Lokaler

Antalet barn och unga har under de senaste åren ökat konstant och prognoserna visar att ökningen kommer fortsätta. Detta är givetvis någonting som

utbildningsnämnden ser som positivt men samtidigt har nämnden redan i dagsläget utmaningar med att få plats med alla barn och elever i befintliga lokaler. Därmed kommer utbildningsnämnden under 2020 få fortsätta att hitta temporära lösningar för att se till så att alla barn och elever får plats i verksamheterna. Temporära lösningar så som moduler av olika slag fungerar bra för att lösa problemen tillfälligt, men nämnden behöver nu i samarbete med övriga nämnder i kommunen se till så att dessa dyra lösningar ersätts mer permanent med byggandet av nya förskolor och skolor.

Budget med kommentarer

Nämndens budgetram för 2020

Nämndens budgetram 2020 tkr

Budgetram 2019	576 129
ökat antal elever och ökade livsmedelskostnader.	8 000
Budgetram 2020	584 129

Analys av resultat 2018 och helårsprognos 2019

Under 2018 blev utfallet för försäljning och köp av utbildningsplatser på gymnasiet ett underskott på drygt tre miljoner. Detta till följd av att intäkterna per elev minskat då fler inresande elever studerar på program med lägre elevpeng. Under höstterminen 2018 har färre elever än budgeterat kommit från andra kommuner. Därutöver har kostnaderna för de utresande eleverna ökat då fler utresande elever studerar på program där kostnaderna är högre. Ökade livsmedelskostnader förde också med sig ett underskott under 2018 för Måltidsenheten. Förskolan fortsatte att bygga ut i och med fler barn vilket medförde att även den verksamheten gick med underskott 2018. Tack vare ökade statsbidrag och bristen på behöriga lärare gjorde grundskolan ett överskott på 4 580 tkr.

Utfallet under 2019 ser bättre ut för Måltidsenheten dock finns det frågetecken kring kostnader knutna till måltidsutredningen. Även förskolan ser ut att visa upp ett bättre resultat efter 2019 på grund av rambudgettillskott samt ökade intäkter. Grundskoleverksamheten prognostiserar ett överskott på 3 300 tkr i och med svårigheten att hitta behörig personal. Gymnasieskolan prognos är ett underskott på 4 000 tkr på grund av ökade kostnader för utökad IM-verksamhet samt ASKÖ. Totalt prognostiserar utbildningsnämnden ett underskott på 100 tkr.

Nämndens prioritering utifrån omvärldsanalys

Kommunfullmäktige har utökat utbildningsnämndens budgetram år 2020 med 8 000 tkr. Nämnden äskade 14 800 tkr, vid budgetberedningen våren 2019, för utökad verksamhet då antalet barn och elever ökar. Nämnden är skyldig att ta emot alla grundskoleelever samt placera barn i förskolan inom fyra månader. Antalet barn och elever förväntas fortsätta att öka i Köping de kommande åren.

Jämförelse med andra

Jämförelserna är tagna från Skolverkets kommunblad för 2018. Köping hade i jämförelse med andra kommuner fler barn inskrivna i förskolan per årsarbetare (5,4 jämfört med 5,1). När det gäller inskrivna barn per avdelning var avvikelsen något mindre 15,5 jämfört med 15,4. När det gäller andelen årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen så hade Köping 53 % jämfört med 42 % för riket. Kostnaden per inskrivet barn var 158 400 kr jämfört med 154 500 kr.

Inom grundskolan var kostnaden per grundskoleelev i årskurs ett till nio 103 100 kr jämfört med rikets 113 500 kr. Grundskolan i Köping hade högre personaltäthet men färre årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen. Inom förskoleklass är personaltätheten hög men skillnaden i pedagogisk examinerad personal liten. Det gör att kostanden per barn förskoleklass är 66 200 kr jämfört med 59 500 kr. Även inom fritidshem är personaltätheten högre men andelen personal med högskoleexamen är lägre än riket. Antalet inskrivna per avdelning är även färre. Kostnaden per barn på fritidshem var 47 900 kr jämfört med 39 300 kr. När det gäller personal inom fritidshem arbetar många även i klassrummen under undervisningen vilket gör att det är svårt att få den rätta fördelningen för den personalkategorin. När det gäller sarskolans verksamheter så är den lägre både inom grundsarskolan och gymnasiesarskolan. Inom gymnasiet är det svårt att jämföra kostnaden då Ullvigymnasiet har många praktiska program vilket gör att kostnaden per elev blir dyrare. Antalet intagna elever per program har stor betydelse för programmets kostnader.

Nämndens samlade prioriteringar

Driftbudget

Verksamhet	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Nämndens Prioriteringar
Nämnd	760	867	867	
Förvaltningsledning	8 520	6 857	6 857	
Måltidsenheten	27 147	28 796	29 446	650
Fritidsgårdar	1 310	1 261	1 261	
Förskoleverksamhet	153 328	160 904	164 904	4 000
Grundskoleverksamhet	241 380	246 593	248 793	2 200
Skolskjuts grundskola	9 423	9 462	9 462	
Grundsärskola	17 957	17 770	18 070	300
Gymnasiesärskola	8 141	8 591	9 441	850
Gymnasieskola	99 852	98 304	98 304	
Försäljning/köp gymnasieutbildning	-4 843	-6 401	-6 401	
Skolskjuts gymnasieskola	3 116	3 125	3 125	
Summa	566 091	576 129	584 129	8 000

*Förutom prioriteringar har justeringar gjorts för kapitalkostnader och löneutveckling mellan åren

Kommentar av prioriteringar

Måltidsenheten tillförs 650 tkr för ökat antal portioner men även för att kompensera ökade livsmedelskostnader.

Förskoleverksamheten får en utökad budgetram med 4 000 tkr för utökad verksamhet. Utökningen sker i Kolsva och Munktorp men även i tätorten då antalet barn som behöver plats ökar.

Även grundskoleverksamhetens budgetram 2020 utökas. Då grundskolan erhåller statsbidrag som är villkorade att kostnaden per elev inte får minska tillförs grundskolan 2 200 tkr.

Grundsärskolan budget utökas med 300 tkr då antalet elever ökar.

Gymnasiesärskolans ram utökas med 850 tkr på grund av fler elever samt för lägre intäkter för den interkommunala ersättningen. Det är sju elever från Arboga går ut samt att två elever som skolan fått intäkter för flyttat till andra städer och där med slutat sin skolgång på gymnasiesärskolan. Det innebär att gymnasieskolan kommer att ha betydligt fler elever från Köping inskrivna på skolan.

Investeringsbudget

Område	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020
Förvaltningsledning	32	0	0
Måltidsenheten	507	850	1 050
Förskoleverksamhet	776	1 400	1 200
Grundskoleverksamhet	2 270	2 250	2 250
Grund- och gymnasiesärskola	292	150	150
Gymnasieskola	711	900	900
Summa	4 588	5 550	5 550

Kommentar investeringsbudget

Utbildningsnämndens totala investeringsbudget är densamma 2020 som 2019.

Inga förändringar är gjorda förutom att de 200 tkr som tillhör förskoleköken och som fanns inom förskolans investeringsbudget flyttas över till måltidsenheten. Måltidsenheten har från och med 2020 ansvarar för alla förskolors kök.

Maskinparken i måltidsenhetens kök börjar bli ålderstigen vilket medför kostsamma reparationer samt svårigheter att finna reservdelar till maskinerna. Förutom utbyte av slitna inventarier behöver verksamheterna investera i lokaler för att anpassa dem till verksamheten. Vidare ställs det högre krav på solskydd inom förskoleverksamheten. Säkerhetsarbetet leder också till investeringar i larm och passersystem.

Taxor och avgifter

Utbildningsnämnden har taxor och avgifter för följande verksamheter:

Verksamhet	Taxa/Avgift Budget 2020	2019
Lunch	65	60
Förskola och fritidshem	Maxtaxa statligt styrd	
Fritidshem under lov, vårtermin	450	450
Fritidshem under lov, hösttermin	350	450
Måltider inom LSS elever yngre än 16 år, Frukost	19	19
Mellanmål	19	19
Lunch	25	25
Måltider inom LSS elever äldre än 16 år, frukost	24	24
Mellanmål	24	24
Lunch	30	30

UTBILDNINGSNÄMNDENS MÅL

Verksamhetsperspektivet

MÅL: Kommunens verksamheter erbjuder största möjliga kvalitet för givna resurser

Viktiga kvalitetsfaktorer och indikatorer

Viktig kvalitetsfaktor: Vi har goda kunskapsresultat

Indikatorer	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2020
Meritvärde årskurs 9	210	209	207	211	215
Gymnasiebehörighet	86%	89%	84%	87%	87%
Gymnasieelever med examen inom 4 år	75%	68%	73%	71%	73%
Betygspoäng efter avslutat gymnasieutbildning	13,7	14,4	13,9	14,3	14,5

Viktig kvalitetsfaktor: Våra barn och elever ska känna sig trygga och ha studiero

Indikatorer	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2020
Trygga barn i förskolan	93%	* ²	*	98%	98%
Trygghet i grundskolan	*	*	88%	88%	90%
Trygghet i gymnasieskolan	93%	94%	96%	97%	97%
Trygghet i grund- och gymnasieskolan	*	*	*	86%	88%
Studiero i grundskolan	*	*	75%	78%	80%
Studiero i gymnasieskolan	85%	81%	83%	80%	83%

² * innebär att inga uppgifter finns.

Studiero i grund- och gymnasiesärskolan * * * 78% 80%

Viktig kvalitetsfaktor: Vår förvaltning arbetar för att minska vår klimatpåverkan

Indikatorer	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2020
Andelen ekologisk mat ska öka till minst 35 % till slutet av 2020	30,2 %	30,2 %	30,3 %	31,1 %	35 %
Mängden matsvinn ska minska med minst 10 % jmf med 2015 års resultat.	1,4 %	2,1 %	8 %	14 %	10 %

Motivering till de valda målvärdena

För att säkerställa att kommunens barn och elever har goda förutsättningar till ett framtida liv som samhällsmedborgare är det viktigt att de har med sig de kunskaper och normer som dagens samhälle förutsätter. Därmed har utbildningsnämnden valt att fokusera på dels rena kunskapsmål och dels på sådana områden som ligger till grund för ökade kunskapsresultat, nämligen trygghet och studiero. Vid sidan av de rena kunskapsmålen ser vi att vår nämnd har en stor klimatpåverkan varpå nämnden behöver fortsätta att fokusera på att öka andel ekologisk kost samt att minska på matsvinn.

Prioriterade områden

Flera av utbildningsnämndens resultat ovan är på en sådan hög nivå att nämnden väljer att bibehålla utfallet 2019 som målvärde för 2020 för att istället kunna fokusera på meritvärde och studiero.

Medarbetarperspektivet

MÅL: Vi har engagerade medarbetare som trivs och utvecklas och ett gott ledarskap

Viktiga kvalitetsfaktorer och indikatorer

Viktig kvalitetsfaktor: Vi har motiverade medarbetare

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2020
Motivationsindex HME	-	-	83	85

Viktig kvalitetsfaktor: Vi har engagerade ledare som visar tillit

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2020
Ledarskapsindex HME	-	-	79,5	81

Viktig kvalitetsfaktor: Vi har tydliga mål som kommuniceras på rätt sätt

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2020
Styrningsindex HME	-	-	82,4	84

Viktig kvalitetsfaktor: Vi har friska medarbetare

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2020
Sjukfrånvaro (%)	5,9%	5,4%	5,7% ³	5,7%

Motivering till de valda målvärdena

Utifrån de utfall som vi har sett för 2019, som vi anser vara bra, så väljer vi att bibehålla och om möjligt kunna förbättra vissa värden.

³ Sjukfrånvaro gällande januari till november

Prioriterat område/Prioriterade områden

I och med att vi ser att vi har relativt bra resultat så väljer vi att inte prioritera något specifikt område detta år.

Ekonomiperspektivet

MÅL: Vi har god ekonomisk hushållning och en ekonomi i balans

Viktiga kvalitetsfaktorer och indikatorer

Viktig kvalitetsfaktor: Tilldelad budgetram hålls

Indikatorer	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Målvärde 2020
Budgetavvikelse (Mkr)	0,296	1,053	0,335	0

Viktig kvalitetsfaktor: Resurser nyttjas effektivt

Indikatorer	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Målvärde 2020
Skillnaden i kostnad per barn inom förskolan jämfört med riket ska minska	-0,48 %	0,80 %	2,52 %	0 %
Skillnaden i kostnad per elev inom grundskolan jämfört med riket ska minska	-5,53 %	-8,22 %	-9,16%	0 %
Skillnaden i kostnad per barn i förskoleklass ska minska jämfört med riket	19,42 %	14,83 %	11,26 %	0 %
Skillnaden i kostnad per barn i fritidshem ska minska jämfört med riket	23,77 %	20,79 %	21,88 %	0 %

Motivering till de valda målvärdena

Ur ett ekonomiskt perspektiv är det viktigt att vara kostnadseffektiv. För att kommunens kostnader för olika verksamheter inte ska avvika från rikssnittet är det viktigt att bevaka skillnaden i kostnader per barn och elev. Kostnad och kvalité har inte något linjärt samband. Det är viktigt att Köpings barn och elever har likvärdiga förutsättningar som snittet i Sverige. Sedan är det upp till verksamheten att ekonomiskt hushålla med resurserna så att den högsta kvalitén för spenderade pengar kan erhållas.

Prioriterat område/Prioriterade områden

Förskolan och grundskolan är nämndens största verksamheter och för dem är jämförelsen med andra kommuner relevant. När det gäller gymnasiet så skiljer sig kostnaden mellan de olika programmen. De praktiska programmen är betydligt dyrare än de teoretiska. Vilket gör att det inte går att jämföra kostnaden mellan kommuner på ett rättvist sätt. Särskolans kostnader för de olika verksamheterna är i högre grad beroende av inskrivna elevers behov. Vilket medför att en enskild individ kan göra att kostnaden ökar markant inom en verksamhet i och med att det rör sig om ett fåtal elever jämfört med grundskolan. Särskolans verksamheter har även över tid varit lägre än rikssnittet.

RISKHANTERING

Utbildningsnämnden har identifierat nedanstående risker i sin verksamhet. Identifieringen har skett utifrån de viktiga kvalitetsfaktorerna.

Risk	Orsak	Påverkan	Hantering av risk
Kompetensbrist	Brist på utbildad personal	Lägre betyg, sämre kvalitet på utbildning samt eventuellt felaktiga bedömningar	Kommungemensamt rekryteringsarbete, övningsförskolor, övningsskolor samt att bli en mer attraktiv arbetsgivare.
Brist på lokaler	Byggnation av verksamhetslokaler har inte skett i samma takt som barn- och elevökningen	Möjligen lägre måluppfyllelse då pedagogisk verksamhet kräver visst utrymme. Trygghetskänslan kan komma att bli sämre då möjlighet till lugn och ro minskar.	I samarbete med kommunstyrelsen och övriga nämnder lyfts problemet med lokaler regelbundet i olika forum.

VERKSAMHETSFAKTA

Verksamhet	Utfall 2018	Budget 2019	Budget 2020
Måltidsenheten			
Antal elevluncher	642 604	620 167	645 581
Kostnad per elev och år	6 694 kr	6 773 kr	6 795 kr
Kostnad per elevlunch	42,98 kr	45,02 kr	45,17 kr
Förskoleverksamhet			
Antal inskrivna barn i förskoleverksamhet	1 350	1 351	1 470
varav i familjedaghem	27	28	23
Kostnad per barn i förskola	125 382 kr	130 573 kr	122 139 kr
Kostnad per barn i familjedaghem	114 269 kr	113 912 kr	117 869 kr
Grundskoleverksamhet			
Antal elever F-9	3 064	3 127	3 168
varav i förskoleklass	303	302	318
Kostnad per elev (inkl. förskoleklass)	69 082 kr	69 665 kr	69 455 kr
Antal elever i fritidshem	965	969	969
Kostnad per elev i fritidshem	32 666 kr	35 138 kr	35 132 kr
Särskoleverksamhet			
Antal elever i grundsärskola	57	57	63
Kostnad per elev i grundsärskola	403 164 kr	429 918 kr	416 130 kr
Antal elever i fritidsklubb (LSS)	19	19	19
Kostnad per elev i fritidsklubb (LSS)	103 882 kr	115 999 kr	115 999 kr
Antal elever i gymnasiesärskola	49	49	50
Kostnad per elev i gymnasiesärskola	342 657 kr	362 504 kr	339 130 kr
Gymnasieskola			

Totalt elever Ullvigymnasiet	971	1 008	1 008
Kostnad per elev Ullvigymnasiet	106 056 kr	100 759 kr	100 748 kr
Antal elever från annan ort	275	264	284
Intäkt per elev från annan ort	-109 559 kr	-115 155 kr	-107 235 kr
Antal köpingselever på annan ort	187	210	177
Kostnad per köpingselev på annan ort	144 606 kr	132 315 kr	157 402 kr

Kostnaderna är jämförbara då endast ramjusteringar ingår i budgeten för 2020.

Specifikation av driftbudgeten

Verksamhet	Grundbudget		Ombudg. fr. föreg år		Tilläggsbudget		Budget	
	Netto		Netto		Netto		Netto	
Utbildningsnämnd		867			17		884	
Förvaltningsledning		6 857			166		7 023	
Måltidsenheten		28 796			1 547		30 343	
Fritidsgård		1 261			31		1 292	
Förskoleverksamhet		160 905			3 333		164 238	
Grundskoleverksamhet		256 055			6 948		263 003	
Grundskola		15 687			467		16 154	
Fritidsklubb - LSS-verksamhet		2 083			9		2 092	
Gymnasieskola		8 591			349		8 940	
Gymnasieskoleverksamhet		95 028			2 898		97 926	
Summa		576 130		0	15 765		591 895	

Åtgärdsförslag:

Beslutad i nämnd/styrelse:
Avser månadsrapport för:
Besparing:

Bakgrund

Modell

Regler och riktlinjer

Förskola och annan pedagogisk verksamhet i Köpings kommun





© Köpings kommun

Rapporten skriven av:

Susanne Stjernhult Förskolesamordnare, utbildningsförvaltningen, 2016-12-19

Reviderad 2017-11-24

Reviderad 2018-12-31

Reviderad 2019-12-31

Antagen av:

Rapporten finns även att läsa och ladda ner på www.koping.se

Innehåll

Välkommen till våra olika verksamheter!	5
Förskola	5
Allmän förskola	5
Pedagogisk omsorg	5
Kvälls-, natt- och helgomsorg	5
Fristående förskola	5
Om placeringsenheten i Köpings kommun	6
Vem har rätt till plats?	7
Vårdnadshavares sysselsättning	7
Vid behov av särskilt stöd	8
Att söka plats	9
Platsgaranti	9
Köregler	9
Ansökan till kvälls-, natt- och helgomsorg	9
Omplaceringskö	9
Erbjudande om plats	10
När du har en plats	11
Inskolning	11
Anmäl barnets närvarotid	11
Ansökan för undantag från närvarotiderna	12
Samordning under sommar och jul	12
Planera för studiedagar	12
Efter 30 dagars frånvaro räknas platsen som outnyttjad	12
Uppge hushållets inkomst och sammansättning	12
Avgifter	13
Betalning	13
Retroaktiv avgiftskontroll	13
När ditt barn slutar hos oss	15
Uppsägning av plats	15
Vid övergång till förskoleklass	15
Kontakta placeringsenheten	17

Välkommen till våra olika verksamheter!

Förskola

Förskolan är en egen skolform som är till för barn från 1 år till och med den 31 juli det år barnet fyller 6 år. Verksamheten bedrivs i lokaler som är anpassade för verksamheten. Öppettider för förskolorna är 06.30-18.30. Samarbete kan ske mellan avdelningar och förskolor på morgon- och kvällstid.

Allmän förskola

I förskolan ingår allmän förskola för barn 3-5 år. Allmän förskola är inte någon särskild form av förskola utan ingår i förskolans ordinarie verksamhet. Alla barn som inte redan har en plats i förskolan erbjuds allmän förskola från och med höstterminsstarten i augusti det år barnet fyller 3 år.

För dig som har omsorg även under loven, eller om ditt barn har närvarotid på över 15 timmar per vecka, innebär allmän förskola att din avgift blir lägre från och med 1 augusti det år ditt barn fyller 3 år. Det finns även kostnadsfri allmän förskola, se information här nedanför.

Kostnadsfri allmän förskola 3-5 år

Om ditt barn är 3-5 år och går 525 timmar per år, det vill säga 15 timmar per vecka samt är ledig under skolans lov (sportlov, påsklov, sommarlov, höstlov och jullov) kan du ansöka om att ändra placeringsform till kostnadsfri allmän förskola – då är verksamheten avgiftsfri.

Du kan endast ansöka avgiftsfri allmän förskola för en längre sammanhållen period, exempelvis under föräldraledighet. Att byta till vanlig allmän förskola till exempel under lov och sedan byta tillbaka är inte möjligt.

Ansökan till kostnadsfri allmän förskola görs på blanketten *Allmän förskola, ändring av placeringsform* som du hittar på www.koping.se.

Pedagogisk omsorg

I Köping har vi flera familjedaghem där dagbarnvårdare tar emot barnen i sitt eget hem. Vissa dagar arbetar kommunens dagbarnvårdare tillsammans i en gemensam samlingslokal. Öppettider för familjedaghemmen är kl. 06.30-17.00

Kvälls-, natt- och helgomsorg

Kvälls-, natt- och helgomsorg erbjuds i begränsad omfattning för barn 1-10 år vars vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete på kvällar, nätter och helger. Denna verksamhet ligger i Köping. Om barnet har annan förskola dagtid ansvarar vårdnadshavare för att transportera barnet mellan förskola och kvälls-, natt- och helgomsorgen. Kvälls-, natt- och helgomsorg omfattas inte av kommunens fyra månaders platsgaranti.

Fristående förskola

I Köpings kommun finns även fristående förskolor. Du ansöker om plats till fristående förskola genom att ta kontakt direkt med dem. Kontaktuppgifter finns på kommunens hemsida, www.koping.se.

Kommentar [BW1]: Förtydligat om allmän förskola och att den startar på höstterminen det år barnet fyller 3 år.

Kommentar [BW2]: Förtydligande angående platsgaranti.

Kommentar [BW3]: Här står det fristående förskola istället för enskild verksamhet. Fristående förskola är det begrepp vi använder.

Om placeringsenheten i Köpings kommun

Placeringsenheten har hand om placeringsärenden, förskolekö samt fakturafrågor gällande förskola och fritidshem i Köpings kommun.

Kontaktuppgifter till placeringsenheten hittar du på sista sidan i det här dokumentet.

Vem har rätt till plats?

För att ha rätt till förskola eller familjedaghem i Köpings kommun ska barnet ha fyllt ett år och vårdnadshavare ska ha en sysselsättning (se nedan). Vårdnadshavare behöver kunna styrka sin sysselsättning och uppvisa intyg på begäran. Intyg kan vara till exempel arbetsgivarintyg, studieintyg eller intyg om att man är arbetsökande.

Om barnet av särskilda skäl behöver börja förskolan innan ett års ålder behöver du söka dispens genom att fylla i en särskild blankett som finns på www.koping.se.

Från och med 1 augusti det år ditt barn fyller 3 år går barnen i allmän förskola och det finns möjlighet att ansöka om kostnadsfri allmän förskola.

Alla barn, oavsett vårdnadshavares sysselsättning, har rätt till allmän förskola. Men vårdnadshavare måste ställa barnet i kö. Kötiden i Köpings kommun är fyra månader, då kommunen tillämpar fyra månaders garantitid. För allmän förskola upp till 15 timmar i veckan behöver vårdnadshavare inte ange sysselsättning.

Om barnet ska gå mer än 15 timmar per vecka behöver vårdnadshavare styrka sin sysselsättning med intyg. Viktigt att tänka på är att om du som vårdnadshavare inte styrkt din sysselsättning inom fyra månader kan vi inte erbjuda ditt barn en plats. I sådant fall förlängs garantitiden löpande med två månader till dess att du som vårdnadshavare har styrkt din sysselsättning.

Kommentar [BW4]: Förtydligat om allmän förskola och även om garantitiden.

Barnet ska vara folkbokfört i Köpings kommun. Om särskilda skäl finns kan även barn som är folkbokförda i annan kommun ha rätt till plats. Kontakta placeringsenheten för mer information. Köpings kommun godkänner inte att ett barn har placering i två kommuner samtidigt.

Vårdnadshavares sysselsättning

- **Arbete eller studier**

Om du som vårdnadshavare arbetar eller studerar har du rätt att ha ditt barn i förskola under arbetstid/studietid, inklusive tid för resor. Du måste styrka din sysselsättning genom att lämna arbetsgivarintyg eller studieintyg. När du söker plats på förskola lämnar du intyget till placeringsenheten. När ditt barn sedan går på förskolan tar du med ditt intyg till avdelning på din förskola vid förfrågan. Arbetar du enbart helg har ditt barn inte rätt till förskoleplats, med undantag för allmän förskola (barn 3–5 år) som innebär rätt till 15 timmar per vecka för alla barn.

- **Föräldraledig eller arbetsökande**

Ditt barn har rätt till 15 timmar per vecka i förskola eller familjedaghem om du är föräldraledig med annat syskon, oavsett ålder, eller arbetsökande och inskriven på Arbetsförmedlingen. Intyg från Arbetsförmedlingen lämnar du till placeringsenheten.

- **Kvälls-, natt- och helgarbete**

Arbetar du regelbundet kvällar, nätter eller helger kan du ansöka om kvälls-, natt- och helgomsorg (omsorg på obekvämtid). Behovet måste vara kontinuerligt och inte kunna tillgodoses på annat sätt. Omsorg på obekvämtid erbjuds till vårdnadshavare som arbetar på sin ordinarie arbetstid och erbjuds inte om vårdnadshavaren är arbetslös eller sjukskriven mer än en månad, om inte särskilda skäl föreligger. Arbetstiden ska styrkas med aktuellt intyg eller schema från arbetsgivaren. Köpings kommun gör en prövning av varje enskild ansökan. Omprövning av plats sker sedan två gånger per år.

Vid behov av särskilt stöd

Förskola erbjuds även barn från ett års ålder med eget behov på grund av familjens situation, enligt 8 kap 5§ skollagen. Det ges också barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola enligt 8 kap §7 skollagen. Kontakta placeringsenheten för mer information.

Att söka plats

Du ansöker om plats i förskola och familjedaghem på www.koping.se. Så snart vi har behandlat din platsansökan får du en bekräftelse skickad till den e-postadress du angett. Du kan sedan följa din ansökan i e-tjänsten. Om du eller ditt barn har skyddade personuppgifter ska du istället ta kontakt med placeringsenheten. Det finns ingen gräns för hur tidigt du kan ställa ditt barn i kö, men kom ihåg att ansöka senast fyra månader innan ditt önskade placeringsdatum då **kommunen tillämpar fyra månaders platsgaranti.**

Kommentar [BWS]: Förtydligat om att det är fyra månaders platsgaranti

Det är viktigt att du/ni som vårdnadshavare lämnar intyg för din/er sysselsättning i samband med att barnet ställs i kö. Intyget skickar eller lämnar du till placeringsenheten så fort som möjligt. Har du frågor – kontakta placeringsenheten.

Platsgaranti

Plats ska erbjudas senast fyra månader (garantitid) efter att din ansökan har kommit in under förutsättning att du uppfyller behörighetskraven. Kommunens målsättning är dock att erbjuda plats från den dag behovet finns. Datum när ansökan kommer in gäller som anmälningsdatum.

Placeringar sker utifrån anmälningsdatum och tillgång till lediga platser inom hela kommunen samt vårdnadshavares önskemål. Om det inte finns plats på önskad förskola erbjuds du en placering på en annan förskola i kommunen. Du kan tacka ja till platsen men ställa dig i kö till omplacering. När du tackar nej till ett erbjudande om plats upphör platsgarantin att gälla och du förlorar köplatsen. Du behöver då vara beredd på en längre väntetid innan vi kan erbjuda dig en ny placering.

Kvälls-, natt och helgomsorg och omplaceringskön omfattas inte av platsgarantin.

Köregler

Om det blir konkurrens om platserna så fördelas de enligt följande turordning:

1. **Förtur** gäller barn i behov av särskilt stöd
2. **Syskonförtur** tillämpas i mån av plats förutsatt att syskonet är placerat på förskolan och att ansökan gjorts till samma förskola.
3. **Kötid**, hur lång tid du har väntat på plats i den kommunala verksamheten

Ansökan till kvälls-, natt- och helgomsorg

Ansökan görs på särskild blankett som finns på www.koping.se. Du ska bifoga intyg eller schema från arbetsgivaren. Antalet platser är begränsat. När det finns en ledig plats kommer du att få ett erbjudande. Om du tackar nej tas du bort ur kön. Du är då välkommen att återkomma med en ny ansökan om behov uppstår.

Omplaceringskö

Om du redan har plats på en förskola i kommunen och vill byta till en annan förskola gäller inte platsgarantin, istället gäller ködatum. Alla omplaceringar sker i första hand i augusti. Vid frågor om omplacering kontakta placeringsenheten.

Erbjudande om plats

Så snart det finns en ledig plats kommer du att få ett erbjudande via e-post som du ska svara på senast sista svarsdatum. Om det finns två vårdnadshavare som inte bor på samma adress kommer även den andra vårdnadshavaren att informeras om erbjudandet. Svarstiden är tio dagar. Om du inte svarar senast sista svarsdag kommer platsen att erbjudas en annan sökande och barnet tas ur kön.

När vi erbjuder en placering strävar vi alltid efter att erbjuda något av de tre önskemål som du angivit i din ansökan, men om det inte finns plats på önskad förskola erbjuds du en placering på en annan förskola i kommunen.

Om du tackar nej till ditt första önskemål tas din ansökan bort ur kön och du är välkommen att söka på nytt om behov uppstår.

I händelse av att du inte blir erbjuden plats på några av dina önskade förskolor Du kan tacka *ja* till den erbjudna platsen och välja att stå kvar i omplaceringskö. Omplaceringar inom kommunen sker främst i augusti inför höstterminen och sker i mån av plats.

Du kan tacka *nej* till den erbjudna platsen och välja att stå kvar i omplaceringskö. När du tackar nej till ett erbjudande om plats upphör platsgarantin att gälla. Du behöver då vara beredd på en längre väntetid innan vi kan erbjuda dig en ny placering.

När du har en plats

Inskolning

När du har tackat ja till platsen blir du kontaktad av förskolans personal på den avdelningen där ditt barn fått en placering. Utifrån planeringen för barnets inskolning kan det faktiska startdatumet justeras (det datum då barnet börjar sin inskolning). Vanligtvis brukar inskolningen ske under en till två veckor. Inskolningen anpassas utifrån varje barns behov och i överenskommelse med personalen. Du som vårdnadshavare behöver finnas tillgänglig under inskolningsperioden.

Anmäl barnets närvarotid

Närvarotiden är en av faktorerna som styr vilken avgift du betalar. Det är därför viktigt att du uppger vilka tider ditt barn ska vara på förskolan eller familjedaghemmet. Du lägger in schemat för barnet via e-tjänsten på webben. Schema kan läggas in från och med det datum barnet börjar sin placering. Nedan hittar du reglerna för närvarotiden:

- **Närvaro vid arbete/studier**

Barnets närvarotid är de tider vårdnadshavare arbetar eller studerar samt tid för resor till och från arbetsplatsen/studieplatsen. Barnet ska vara hemma under föräldrars/vårdnadshavares semester och ledigheter. Arbetsschema eller studieschema ska visas upp för förskolans personal vid placeringsstart samt vid schemaändringar. Om du börjar arbeta enbart helg är närvarotiden samma som för föräldralediga.

- **Närvaro vid arbete under kvällar och helger**

Följande gäller för barn som har placering på Nattugglan – kommunens kvälls-, natt och helgomsorg.

Barnets närvarotid är de tider vårdnadshavare arbetar eller studerar samt tid för resor till och från arbetsplatsen/studieplatsen. Arbetsschema eller studieschema ska visas upp för verksamhetens personal vid placeringsstart och lämnas för vidarebefordran till chef. Arbetsschema eller studieschema lämnas till verksamhetens personal två gånger om året då omprövning av plats sker, samt vid schemaändring. Barnet ska vid lång sammanhängande närvaro ha minst två dygn sammanhängande ledighet per vecka, motsvarande en helg. Då räknas även den tid barnet är i förskola eller fritidshem dagtid under veckorna in.

Enligt FN:s barnkonvention, artikel 31, har barn rätt till vila och fritid. Förskolans målsättning är därför att alla barn ska få dygnsvila från verksamheten i genomsnitt två tillfällen per vecka. Detta diskuteras vid inlämnande av schema till ansvarig förskolechef.

Om schematiden för barnet behöver utökas efter att barnet fått plats kontaktas ansvarig chef och placeringsenheten och barnet ställs i kö för att få mer tid i verksamheten. Den tidigare beviljade platsen behålls under tiden.

- **Föräldraledig, arbetssökande**

Ditt barn har rätt till förskola eller pedagogisk omsorg (familjedaghem/dagbarnvårdare) upp till 15 timmar per vecka. Om ditt barn går på förskola fördelas timmarna på 5 timmar per dag under tisdag till torsdag, eller 3 timmar per dag under måndag till fredag

(sistnämnda gäller ej Kolsva). Om ditt barn går på familjedaghem fördelas timmarna på 5 timmar per dag under måndag till onsdag.

- **Närvaro vid sjukskrivning**

Om du blir sjukskriven gäller barnets ordinarie tider (de tider som gällde innan sjukskrivningens början). Du kan samråda med verksamheten om barnets vistelsetider och lämna in en dispensansökan om de önskade vistelsetiderna avviker från ordinarie tider.

- **Vid längre ledighet**

Taxan förändras inte vid längre ledighet, som till exempel under sommarledighet.

Ansökan för undantag från närvarotiderna

Om du vill ansöka om undantag från närvarotiderna ska du fylla i en dispensansökan. Du hittar blanketten *Ansökan om dispens* på www.koping.se. Blanketten lämnas till förskolechefen alternativt till förskolechefen via förskolan eller familjedaghemmet.

Samordning under sommar och jul

Under sommar och jul är det många barn som är lediga. Då samarbetar flera förskolor och slår ihop sina verksamheter.

Planera för studiedagar

Under studiedagarna har personalen fortbildning, planering och utvärdering. Vi ber er att respektera och planera för detta. Studiedagarna ingår i den ordinarie taxan och ger inget avdrag på avgiften. Kolsvas förskolor har fem heldagar per läsår och Köping har fyra heldagar per läsår. Datum för studiedagarna hittar du på www.koping.se.

Efter 30 dagars frånvaro räknas platsen som outnyttjad

Om du inte nyttjar din plats på 30 dagar förlorar du rätten till platsen. Du får då göra en ny ansökan om behov av plats uppstår. Undantaget är i förväg meddelad frånvaro vid särskilda skäl så som exempelvis sjukdom. I händelse av övriga särskilda skäl kan du ansöka om dispens.

Uppge hushållets inkomst och sammansättning

Så snart du har fått en plats måste du anmäla hushållets inkomst. Den registrerar du i vår e-tjänst på webben. Om du inte anmäler någon inkomst kommer du att få betala högsta avgiften (maxtaxa).

Du ska även kontrollera i vår e-tjänst att alla inkomster i hushållet är registrerade och att vi har rätt uppgifter om hushållets sammansättning, det vill säga vilka personer som ingår i hushållet. Om du har frågor, kontakta placeringsenheten.

Med hushåll avses ensamstående eller sambos och makar som är folkbokförda på samma adress. För att inkomsten ska ligga till grund för avgiften behöver man alltså inte vara vårdnadshavare till barnet. Med inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Om hushållets sammansättning förändras (exempelvis att ni flyttar isär eller ihop) ansvarar du för att snarast anmäla det till placeringsenheten i Köping då det påverkar din avgift. Sambokontroll görs kontinuerligt under hela året.

Kommentar [BW6]: Förtydligande angående vad som gäller vid längre ledighet. Ny punkt

Du ansvarar själv för att hushållets inkomstuppgift är korrekt och aktuell. Om inkomsten är felrapporterad justeras avgiften i efterhand när kommunen gör en avgiftskontroll. Läs mer om retroaktiv avgiftskontroll längre ned på sidan.

Avgifter

Avgift betalas tolv månader per år enligt den överenskomna vistelsetiden, oavsett om du använder platsen eller inte. Inget avdrag på avgiften ges för till exempel inskolningstid, uppsägningstid, semester, lov och annan ledighet, studiedagar eller då barnet är sjukt. Blöjor ingår inte i avgiften.

Köpings kommun tillämpar regler för maxtaxa. Det fungerar som ett tak för hur mycket du ska betala. Maxtaxan justeras årligen utifrån Skolverkets index.

Din avgift för förskola och annan pedagogisk omsorg beräknas utifrån:

- **hushållets inkomst** - avgiften beräknas i procent av hushållets månadsinkomst. Den sänks respektive höjs vid bestående förändringar från och med den dag förändringen sker.
- **barnets närvarotid och ålder** - beroende på om barnet går över eller under 15 timmar per vecka så skiljer sig avgifterna åt. Från och med 1 augusti det år ditt barn fyller 3 år gäller allmän förskola, vilket innebär att avgiften blir lägre.
- **barn i samma hushåll** med plats i förskola/familjehem/fritids - om du har flera barn betalar du den högsta avgiften för det yngsta barnet. För det fjärde barnet betalar du ingen avgift alls.

Betalning

Faktura skickas ut för föregående månad och förfalldatum är den sista i samma månad. Köpings kommun erbjuder även betalning via e-faktura och autogiro. Väljer du autogiro kommer du ändå att få hem en faktura som talar om hur mycket du ska betala och när, men pengarna dras automatiskt från ditt konto på förfalldagen. Om du inte betalar avgiften efter påminnelse överförs ärendet till inkasso. Obetalda fakturor innebär att du förlorar rätten till förskoleplats. En avbetalningsplan kan vid behov upprättas.

Delad faktura

Vårdnadshavare som inte bor ihop ska ansöka om delad faktura. Det anmäler du i vår e-tjänst på webben eller direkt till placeringsenheten. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll. Detta kan innebära två avgifter för samma barn men de sammanlagda avgifterna kommer inte att överstiga maxtaxan för en plats.

Retroaktiv avgiftskontroll

Det är en rättvisefråga att alla betalar rätt avgift för plats i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Därför genomför Köpings kommun årligen en retroaktiv avgiftskontroll. Avgiftskontrollen genomförs med två års fördröjning eftersom Skatteverkets uppgifter inte finns tillgängliga tidigare.

Vid avgiftskontrollen jämförs uppgifterna som är lämnade till kommunen med hushållets taxerade inkomst hos Skatteverket. Visar det sig att de uppgifter om inkomst du har lämnat till oss är högre eller lägre än den faktiska inkomsten kommer det att

justeras genom att du i efterhand faktureras eller får tillbaka pengar för gällande år.
Belopp under 600 kronor faktureras eller återbetalas inte.

När ditt barn slutar hos oss

Uppsägning av plats

När ditt barn inte längre behöver plats på förskola ska platsen sägas upp antingen via e-tjänsten på webben eller genom att du kontaktar placeringsenheten.

Uppsägningen räknas från den dag du skickar uppsägningen. Uppsägningstiden är 60 dagar och du betalar avgift för den tiden oavsett om du utnyttjar platsen eller inte. Om det finns två vårdnadshavare med olika folkbokföringsadress och varsin placering för barnet behöver uppsägningen godkännas av båda.

Vid övergång till förskoleklass

För barn som ska börja i förskoleklass avslutas förskoleplatsen per automatik den 31 juli. Information om fritidshem finns på www.koping.se.

Kontakta placeringseenheten

Om du har frågor är du välkommen att kontakta placeringseenheten.

Placeringseenheten

Besöksadress: Nibblesbackevägen 17

Telefon: 0221-255 47

Telefontid: måndag–fredag 10.00–12.00

E-post: placering@koping.se

Postadress: Köpings kommun
Utbildningsförvaltningen
731 85 Köping



UTBILDNINGSNÄMNDENS SAMMANTRÄDESTIDER 2020

Månad	Au-kallelse (utskick)	Arbets- utskott	Skyddskommitté 08.30-10.00 ev. MBL-info. och MBL- förhandling från 10.00	UN-kallelse (utskick)	Utbildningsnämnd
Januari pr. 7/1 08.30		Må 13 kl. 08.30			Ti 21 kl. 14.00
Februari pr. 4/2 13.30		Må 10 kl. 08.30			Ti 25 kl. 14.00
Mars pr. 3/3 13.30		Må 9 kl. 08.30			Ti 24 kl. 14.00
April pr. 31/3 13.30		Må 6 kl. 08.30			On 22 kl. 14.00
Maj pr. 5/5 13.30		Må 11 kl. 08.30			On 27 kl. 14.00
Juni pr. 2/6 13.30		Må 8 kl. 08.30			On 17 kl. 14.00
Juli					
Augusti pr. 11/8 13.30		Må 17 kl. 08.30			On 26 kl. 14.00
September pr. 1/9 13.30		Må 7 kl. 08.30			Ti 22 kl. 14.00
Oktober pr. 29/9 13.30 Utv. dagar 6-7		Må 5 kl. 08.30			On 21 kl. 14.00
November pr. 27/10 13.30		Må 2 kl. 08.30			Ti 17 kl. 14.00
December pr. 24/11		Må 30/11 kl. 08.30			On 16 kl. 14.00

Ställs in
om möjligtStälls in
om möjligt

VÅRTERMINEN 2020

Start:
Sportlov:
Påsklov:
Avslutning:

HÖSTTERMINEN 2020

Start:
Höstlov:
Avslutning:



Utbildningsförvaltningen

Förslag på verksamhetsbesök och tema vid utbildningsnämndens sammanträden 2020

Januari	Kristinelunds förskoleenhet
Februari	Elundskolan
Mars	Trollsländans förskoleenhet
April	Grund- och gymnasiesärskolan
Maj	Ullvigymnasiet
Juni	Folkets Hus
Augusti	Måltidsenheten
September	Ullvigårdens enhet
Oktober	Folkets Hus
November	S:t Olovsskolan
December	Folkets Hus

Utbildningsförvaltningen