

Datum
2022-08-18

Sammanträde med Utbildningsnämnden

Plats: Scheeleskolan, sal B25

Tid: Onsdagen den 24 augusti 2022, kl. 14:00

DAGORDNING

- 1) Öppnande
- 2) Val av protokollsjusterare (Samuel Gustavsson)
- 3) Information och rapporter Finns att läsa i pärm
- 4) Delegationsbeslut Enligt förteckning i pärm
- 5) Återrapportering av frånvaro
- 6) Budgetuppföljning månad 7 Bilaga 1
- 7) Preliminär betygsstatistik, grundskola och gymnasiet Bilaga 2
- 8) Digitala nationella prov
- 9) Information om moduler på Himlabacken
- 10) Information om säkerhetsarbetet, Cosafe
- 11) Närvaro under sammanträden Bilaga 3
- 12) Förvaltningschefen informerar

Var vänlig meddela förhinder till Johanna Nordström, tfn 0221-256 14, eller e-post: johanna.nordstrom@koping.se

Datum
2022-08-18**Kallade**

Mats Lindgren (M) ordf.
Ulrik Larsson (S) vice ordf.
Marie Brohlin (S) ledamot
Marie Forsberg (S) ledamot
David Rutström (S) ”
Roger Eklund (S) ”
Mikael Gunnarsson (M) ”
Stefan Lundborg (V) ”
Bernt Bergsten (C) ”
Samuel Gustavsson (SD) ”
Susanne Arvidsson (SD) ”

Underrättade

Jesper Eriksson (S) ersättare
Maria Larin (S) ”
Tommy Viklund (S) ”
Gordana Jovanovic (S) ”
Eva Enqvist Olsson (V) ”
Anna-Carin Ragnarsson (KD) ”
Maria Liljedahl (SD) ”
Sani Singh Huttunen (SD) ”

Övriga underrättade

Thomas Karlsson, förvaltningschef Revisor
Anna Ulfves, skolchef gymnasiet Facken
Pär Ellmin, skolchef grundskola
Susanne Ekholm, skolchef förskola
Patric Gill, verksamhetschef måltidsenheten
Lars Holmgren, ekonom
Niklas Alfredsson, ekonom
Niklas Sandman, kvalitetsutvecklare
Peter Sundström, utredare
Rektorer förskolan
Rektorer grundskolan
Rektorer Ullvigymnasiet
Rektor särskolan

Inbjudna*Personalrepresentanter*

Marita Lindström ord LR
Peter Holmqvist ord Lärarförbundet
Malin Thorsander ers Lärarförbundet
Anders Ejdemark ord Kommunal
Linnea Wahlström ers Kommunal

Datum
 2022-08-18

 1
Öppnande

 2
Val av protokolljusterare (Samuel Gustavsson)

 3
Information och rapporter

| Ankomst-datum | Åtgärd/Handling | Avs./mott. | Ärendenummer |
|---------------|---|--|--------------|
| 2022-05-18 | Kontrollrapport | Samhällsbyggnads-förvaltningen | UN 2022/782 |
| 2022-05-24 | Protokollsutdrag | Kommunstyrelsen | UN 2022/796 |
| 2022-06-02 | Klagomål och svar | Privatperson/ utbildnings-förvaltningen | UN 2022/804 |
| 2022-06-28 | Begäran om yttrande | BEO | UN 2022/858 |
| 2022-06-03 | Klagomål Malmaskolan | Privatperson | UN 2022/858 |
| 2022-06-07 | Avtal om arbetsintegrerad utbildning | MDU | UN 2022/862 |
| 2022-06-07 | Klagomål Nibbleskolan | Privatperson | UN 2022/863 |
| 2022-06-09 | Kontrollrapport | Samhällsbyggnads-förvaltningen | UN 2022/881 |
| 2022-06-09 | Protokollsutdrag | Kommunfullmäktige | UN 2022/878 |
| 2022-06-09 | Protokollsutdrag | Kommunfullmäktige | UN 2022/879 |
| 2022-06-09 | Kontrollrapport | Samhällsbyggnads-förvaltningen | UN 2022/880 |
| 2022-06-15 | Svar och utredning, klagomål | Utbildnings-förvaltningen | UN 2022/774 |
| 2022-06-15 | Svar på synpunkter | Utbildnings-förvaltningen | UN 2022/643 |
| 2022-05-19 | Synpunkter, kommunikering | Utbildnings-förvaltningen | UN 2022/643 |
| 2022-06-20 | Beslut från JO Riksdagens ombudsmän | JO | UN 2021/1786 |
| 2022-06-20 | Kontrollrapport Munktorpsskolan | Samhällsbyggnads-förvaltningen | UN 2022/921 |
| 2022-06-20 | Kontrollrapport Skogsbynsskolan, sarskolan, träningskolan | Samhällsbyggnads-förvaltningen | UN 2022/922 |

Datum
 2022-08-18

| | | | |
|------------|---|----------------------------------|--------------|
| 2022-06-22 | Kontrollrapport | Samhällsbyggnadsförvaltningen | UN 2022/928 |
| 2022-06-23 | Protokollsutdrag | Kommunfullmäktige | UN 2022/934 |
| 2022-07-04 | Svar angående öppet brev | Utbildningsförvaltningen | UN 2022/874 |
| 2022-07-04 | Klagomål Malmaskolan | Privatperson | UN 2022/946 |
| 2022-06-23 | Yttrande i Sl:s ärende | Utbildningsförvaltningen | UN 2021/1025 |
| 2022-06-23 | Yttrande med anledning av beslut gällande Scheeleskolan | Utbildningsförvaltningen | UN 2021/1025 |
| 2022-07-04 | Utredning och svar klagomål | Utbildningsförvaltningen | UN 2022/858 |
| 2022-04-04 | Beslut från Skolverket | Skolverket | UN 2022/951 |
| 2022-07-05 | Förfrågningsunderlag Krillan | Kultur- och fritidsförvaltningen | UN 2022/950 |
| 2022-06-30 | Remiss, detaljplan | Samhällsbyggnadsförvaltningen | UN 2022/953 |
| 2022-07-06 | Remiss, detaljplan | Samhällsbyggnadsförvaltningen | UN 2022/952 |
| | Sammanträdesprotokoll | Ungdomsfullmäktige | |

4

Delegationsbeslut

Förteckning över beslut fattade i delegation

- Förvaltningschef, nr 22–31, 2022
- Antagningssekreterare, gymnasiet nr 1–4, 2022
- Skolskjutssamordnare nr 11–24, 2022
- Rektor Östanås enhet nr 7–9, 2022
- Rektor Lärkans enhet nr 3–4, 2022
- Rektor Kristinelunds enhet, nr 15, 2022
- Rektor Kolsva förskoleområde nr 5–8, 2022
- Rektor Karlbergsskolan nr 4–14, 2022
- Rektor Nibble skolområde nr 5–11, 2022
- Rektor Kolsva skolområde nr 11–17, 2022
- Rektor Grund- och gymnasiesärskolan nr 13–40, 2021/2022
- Rektor Grund- och gymnasiesärskolan nr 41–46, 2022
- Rektor Ullvigymnasiet EE, IN, RL, TE nr 1, 2022
- Kostchef måltidsenheten nr 2–4, 2022

Datum
 2022-08-18

5

Återrapportering
Utredningar av elevers upprepade eller längre frånvaro

| Ärendenummer | Åtgärd | Skola | Upprättad | Uppföljning |
|--------------|--|-----------------|------------|-------------|
| UN 2021/181 | SIP-möte, skolan möter upp eleven vid hemmet. | Karlbergsskolan | 2021-01-29 | 2021-03-11 |
| UN 2021/395 | Handledande samtal med SYV, kontaktlärare och elevassistent. Reträttplats på skolan. Anpassad studiegång | Karlbergsskolan | 2021-03-03 | 2021-04-16 |
| UN 2021/396 | Undervisning i särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång, anpassat schema, kontinuerlig kontakt med VH. | Karlbergsskolan | 2021-03-03 | 2021-03-29 |
| UN 2021/397 | Särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång, anpassat schema, tekniska hjälpmedel mm. | Karlbergsskolan | 2021-03-03 | |
| UN 2021/398 | Ta med sig skolarbete hem, arbete inlets tillsammans med fritidsgården för att hjälpa eleven. | Karlbergsskolan | 2021-03-03 | |
| UN 2021/399 | Stöd av specialpedagog och enskild undervisning av lärare. Samverkan mellan VH, skolan och soc. | Karlbergsskolan | 2021-03-03 | 2021-04-12 |
| UN 2021/401 | Stöd av specialpedagog och enskild undervisning av lärare. Samverkan mellan VH, skolan och soc. | Karlbergsskolan | 2021-03-03 | 2021-04-12 |

Datum
 2022-08-18

| | | | | |
|-------------|--|-----------------|------------|------------|
| UN 2021/569 | Skolan har kontinuerlig kontakt med VH. | Karlbergsskolan | 2021-04-07 | 2021-05-21 |
| UN 2021/570 | Regelbunden uppföljning med elev, VH, kontaktlärare, bitr. rektor och specialpedagog. | Karlbergsskolan | 2021-04-07 | 2021-06-11 |
| UN 2021/571 | Regelbunden kontakt med VH, regelbundna uppföljningar med elev, VH, lärare i särskild undervisningsgrupp och specialpedagog. | Karlbergsskolan | 2021-04-07 | 2021-06-09 |
| UN 2021/572 | Familjebehandlare inkopplad, samtalsstöd kurator, kontaktlärare daglig kontakt, motiverande samtal med SYV. | Karlbergsskolan | 2021-04-07 | 2021-04-30 |
| UN 2021/573 | Samtalsstöd, strukturstöd med SYV, stöd av elevassistent, initierad kontakt med Soc. | Karlbergsskolan | 2021-04-07 | 2021-05-21 |
| UN 2021/575 | Täta uppföljningar med elev, VH, lärare med stödfunktion, specialpedagog och biträdande rektor. | Karlbergsskolan | 2021-04-07 | 2021-05-21 |
| UN 2021/576 | Regelbunden kontakt med elev och VH, regelbunden kontakt med specialpedagog, kontaktlärare och undervisande lärare. | Karlbergsskolan | 2021-04-07 | 2021-06-11 |
| UN 2021/577 | Kontinuerliga uppföljningar med VH, anpassningar av skolmiljö och upplägg. | Karlbergsskolan | 2021-04-07 | 2021-05-28 |
| UN 2021/748 | Regelbunden kontakt med elev och VH, regelbunden kontakt med specialpedagog, | Karlbergsskolan | 2021-04-26 | 2021-06-11 |

Datum
 2022-08-18

| | | | | |
|--------------|--|-----------------|------------|------------|
| | kontaktlärare och undervisande lärare. | | | |
| UN 2021/749 | Regelbunden kontakt med elev och VH, regelbunden kontakt med kurator, specialpedagog och kontaktlärare. Regelbunden kontakt med kurator och soc. | Karlbergsskolan | 2021-04-26 | 2021-06-11 |
| UN 2021/750 | Regelbunden kontakt med elev och VH, regelbunden kontakt med specialpedagog, kontaktlärare och undervisande lärare. | Karlbergsskolan | 2021-04-26 | 2021-06-11 |
| UN 2021/1922 | Lärare och personal har försökt att hjälpa eleven in i klassrummet. | Karlbergsskolan | 2021-12-20 | 2022-04-01 |
| UN 2021/1923 | Kontakt med VH, soc, öppenvård, sjukvård. | Karlbergsskolan | 2021-12-20 | 2022-04-01 |
| UN 2021/1924 | Erbjudits stöd av soc, erbjudits samtalsstöd på skolan, tät kontaktlärare och kurator har tät kontakt med VH. | Karlbergsskolan | 2021-12-20 | 2022-04-01 |
| UN 2021/1925 | Samtalsstöd på skolan, uppföljningssamtal med kontaktlärare. | Karlbergsskolan | 2021-12-20 | 2022-04-01 |
| UN 2021/1926 | Regelbundna möten med elev och VH. | Karlbergsskolan | 2021-12-20 | 2022-04-01 |
| UN 2021/1927 | | Karlbergsskolan | 2021-12-20 | 2021-12-20 |
| UN 2021/1928 | Specialpedagog återkommande kontakt med elev och VH. | Karlbergsskolan | 2021-12-20 | 2022-04-01 |
| UN 2022/814 | Kontaktlärare samtal med VH, upprättat en studieplan och stöttar vid genomförandet. | Karlbergsskolan | 2022-05-30 | 2022-09-16 |

Datum
2022-08-18

6
Budgetuppföljning månad 7
(Se bilaga 1).

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2022-08-15

att anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde.

7
Preliminär betygsstatistik, grundskola och gymnasiet
(Se bilaga 2).

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2022-08-15 föreslå utbildningsnämnden

att notera informationen.

8
Digitala nationella prov

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2022-08-15

att anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde.

Datum
2022-08-18

9
Information om moduler på Himlabacken

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2022-08-15

att anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde.

10
Information om säkerhetsarbetet, Cosafe

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2022-08-15

att anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde.

11
Närvaro under sammanträden
(Se bilaga 3).

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2022-08-15 föreslå utbildningsnämnden

att besluta **att** skolchefer/verksamhetschefer inom utbildningsförvaltningen

får närvara under nämndens sammanträden under tiden augusti – december 2022.

Datum
2022-08-18

12
Förvaltningschefen informerar

Beslut
Arbetsutskottet beslutade 2022-08-15

att notera informationen.

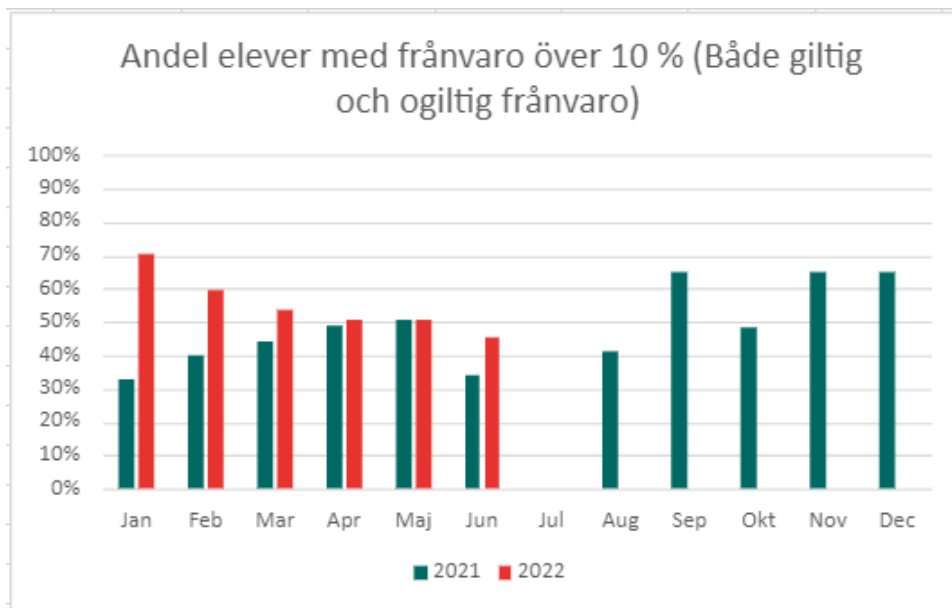
Månadsrapport

Juli 2022

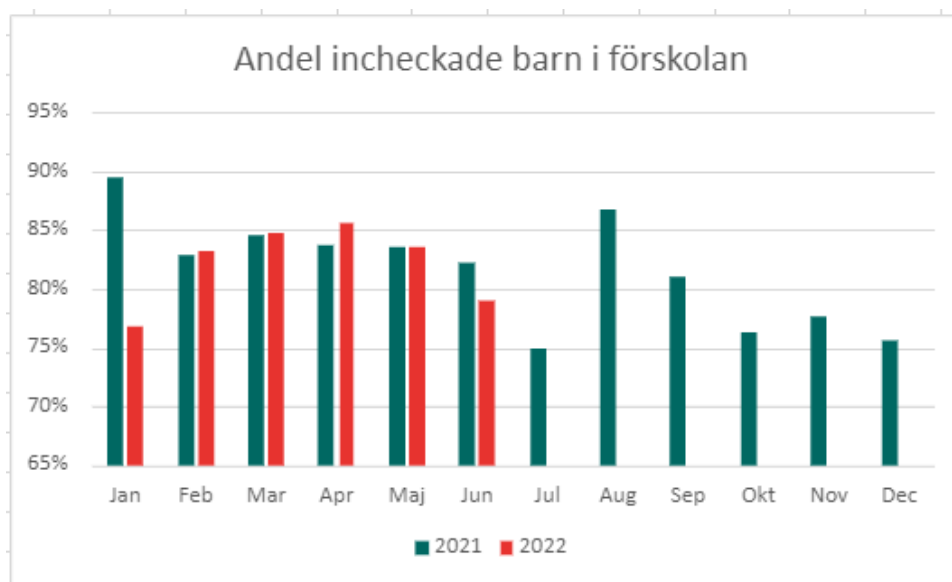
Innehåll

| | |
|---|---|
| Verksamhetsstatistik | 3 |
| Ekonomisk analys | 4 |
| Driftredovisning | 4 |
| Sammanfattande analys återstår perioden | 4 |
| Sammanfattande analys återstår helår | 4 |
| Analys per vht | 5 |
| Investeringsredovisning | 6 |

Verksamhetsstatistik



Andelen elever som närvarar på lektioner och deltar i undervisningen är viktig för att eleverna ska kunna tillgodogöra sig kunskaper som motsvarar den nivå som eleven har möjlighet att nå. Andelen elever med frånvaro över 10 % har under året minskat för att i maj ligga på samma nivå som 2021. Frånvaron minskade i juni jämfört med maj men låg över 2021 års nivå.



För att barnen inom förskolan ska kunna tillvarata den pedagogiskt ledda undervisningen behöver barnen närvara i förskolan. Det gäller inte minst för sin språkutveckling. I januari var närvaron betydligt lägre jämfört med föregående år för att där efter att ligga på samma nivå under februari och mars. Under april var närvaron något högre än under 2021. I maj var närvaron åter som föregående år. I juni sjönk andelen jämfört med föregående månad men även jämfört med 2021.

Ekonomisk analys

Driftredovisning

| Verksamhet nivå3 (mkr) | Utfall perioden | Budget perioden | Återstår perioden | Årsbudget | Prognos | Budget-avvikelse |
|------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|--------------|--------------|------------------|
| Nämnd- o styrelsevht | 0,2 | 0,4 | 0,2 | 0,6 | 0,6 | 0,0 |
| Övrig politisk vht | 0,1 | 0,1 | 0,0 | 0,2 | 0,2 | 0,0 |
| Fritidsgårdar | 0,8 | 0,8 | 0,0 | 1,4 | 1,4 | 0,0 |
| Förskola | 93,8 | 103,9 | 10,2 | 162,3 | 156,3 | 6,0 |
| Pedagog vht gem adm | 20,5 | 21,9 | 1,5 | 55,3 | 57,3 | -2,0 |
| Pedagogisk omsorg | 1,7 | 1,8 | 0,1 | 3,1 | 3,1 | 0,0 |
| Öppen fritidsvht | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Förskol skolb gem adm | 9,8 | 9,9 | 0,1 | 17,1 | 17,1 | 0,0 |
| Fritidshem | 22,6 | 20,8 | -1,8 | 34,8 | 34,8 | 0,0 |
| Skolväs barn gem adm | 14,1 | 14,0 | -0,1 | 24,1 | 24,1 | 0,0 |
| Förskoleklass | 7,6 | 10,0 | 2,4 | 17,0 | 17,0 | 0,0 |
| Grundskola | 102,0 | 118,0 | 16,0 | 199,4 | 180,4 | 19,0 |
| Grundsärskola | 16,0 | 17,3 | 1,3 | 27,5 | 27,5 | 0,0 |
| Gymnasieskola | 59,0 | 60,5 | 1,4 | 102,8 | 100,8 | 2,0 |
| Gymnasiesärskola | 5,2 | 6,3 | 1,0 | 9,1 | 9,1 | 0,0 |
| Insats enl LSS/SFB | 0,3 | 0,5 | 0,1 | 0,8 | 0,8 | 0,0 |
| Summa nämnd | 353,6 | 386,2 | 32,5 | 655,9 | 630,9 | 25,0 |

Sammanfattande analys återstår perioden

Totalt har hela nämnden en avvikelse på 32,5 Mkr. Förskolan visar ett överskott på 10,2 Mkr vilket till största delen kan förklaras av att projektintäkter som lästs i driftbudgeten. En stor del av dessa medel kommer dock att förbrukas under året. Likt förskolan har intäkter från driftprojekt även lästs in för grundskolan. Grundskoleverksamheten visar sammanlagt ett överskott på 16,0 Mkr för perioden.

Sammanfattande analys återstår helår

Totalt prognostiseras nämnden göra ett överskott på 25 Mkr främst till följd av att Himlabackens moduler blir försenade och i denna prognos ingår inga kostnader för dem. Driftprojekt som inte uppfyller kriterierna för att vara ett projekt ger i år ett intäktsöverskott främst för förskole- och grundskoleverksamheterna. Ökande bränsle-

och livsmedelspriser leder till underskott för skolskjuts och måltidsenheten med -2,0 mkr. Överskott på gymnasieskolans interkommunala ersättning med 3,0 mkr baseras främst på antagningsbeskeden. Gymnasieskolan visar ett underskott på 1,0 mkr som främst är kopplad till Ullvigymnasiets fastighet och lokaler i form av kring kostnader runt nytt inbrottslarm samt kameraövervakning.

Analys per vht

Pedagog vht gem adm

På grund av omvärldssituationen kommer sannolikt prisökningen på bränsle påverka kostnaderna för skolskjutsarna. Om inte priserna på diesel sjunker under resterande del av året prognostiseras skolskjutsen göra ett underskott på -0,5 mkr.

Kostnaderna för inköp av livsmedel ökade redan under slutet av 2021 och väntas stiga ytterligare under resterande delen av innevarande år vilket gör att måltidsenheten kommer att få svårigheter att hålla sin livsmedelsbudget under 2022. Måltidsenhetens livsmedelsbudget ser ut att göra underskott på -1,5 mkr på helåret. Vilket motsvarar drygt sju procent av budgeten. Underskottet mellan maj och juli var en halv miljon under den perioden har skolorna varit stängda för sommarlov under halva tiden.

Förskola

I och med att externa projektmedel förts över i driftbudgeten prognostiserar förskolan att göra ett intäktsöverskott på 6,0 Mkr.

Grundskola

Bygglovets för modulerna vid Himlabacken har blivit överklagat och uppförandet kommer därför att försenas. Inga kostnader för dem är upptagna i denna prognos. Även grundskolan visar ett intäktsöverskott i och med att medel som betraktats som driftprojekt har lyfts in i driftbudgeten. Totalt visar grundskolan en prognos på 19,0 Mkr i överskott.

Gymnasieskola

Gymnasieskoleverksamheten visar överskott med 2 Mkr för helåret. Överskottet härleds till ökat antal inresande elever i Åk 1 till HT 2022 vilket ger en nettoökning av inresande elever på Ullvigymnasiet. Antalet utresande elever ser också ut att öka jämfört med läsåret 21/22. Denna prognos är dock osäker då den främst baseras på elevernas antagningsbesked. Gymnasieskolans prognostiseras ett underskott på 1 Mkr vilket främst hänförs till lokalkostnader och då främst kostnader runt inbrottslarmet samt kameraövervakningen både inomhus och utomhus.

Investeringsredovisning

| mkr | Utfall juli | Omförd budget tidigare år | Omförd budget fg år (2021) | Budget 2022 | Prognos 2022 | Avvikelse utfall juli |
|------------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|-------------|--------------|-----------------------|
| Förskolor invent | 1,1 | 0,0 | 0,6 | 1,8 | 1,8 | 0,7 |
| Grundskolor invent gem | 0,5 | 0,0 | 0,8 | 4,8 | 4,8 | 4,3 |
| Måltidsenh inven | 0,4 | 0,0 | 0,4 | 1,5 | 1,5 | 1,1 |
| Obl särskolan invent | 0 | 0,0 | 0,1 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Ullvi inventarier ex datorer | 1,1 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 0,4 |
| Summa | 3,0 | 0,0 | 1,9 | 9,9 | 9,9 | 6,9 |

Förskolan är ännu inte helt klara med investeringen i den nya förskolan i Munktorp. Under året har det varit fokus på gamla staket som inte håller dagens normer. Även viss komplettering av solskydd behöver göras under året.

Grundskolan inväntar fortfarande upphandlingen av larm- och passersystem. Förhoppningen är fortsatt att Malmaskolan och Scheeleskolan ska kunna installera nya system under sommaren.

Måltidsenhetens planerade att flytta maskiner från Nyckelbergsskolan till kök med uttjänta maskiner. I och med att bygglov för moduler på Himlabacken är överklagat behöver måltidsenheten omprioritera i sina investeringsplaner. Fortfarande gäller att maskinparken i köken sammantaget är av äldre modell och flera maskiner har passerat sin beräknade livslängd. Det medfört att ett belopp behöver sparas till slutet av året för att kunna hantera maskinhaverier som kräver omedelbart utbyte av maskinen.

Särskolan investeringar utförs till höstterminen för att anpassning av verksamhet till det nya läsåret.

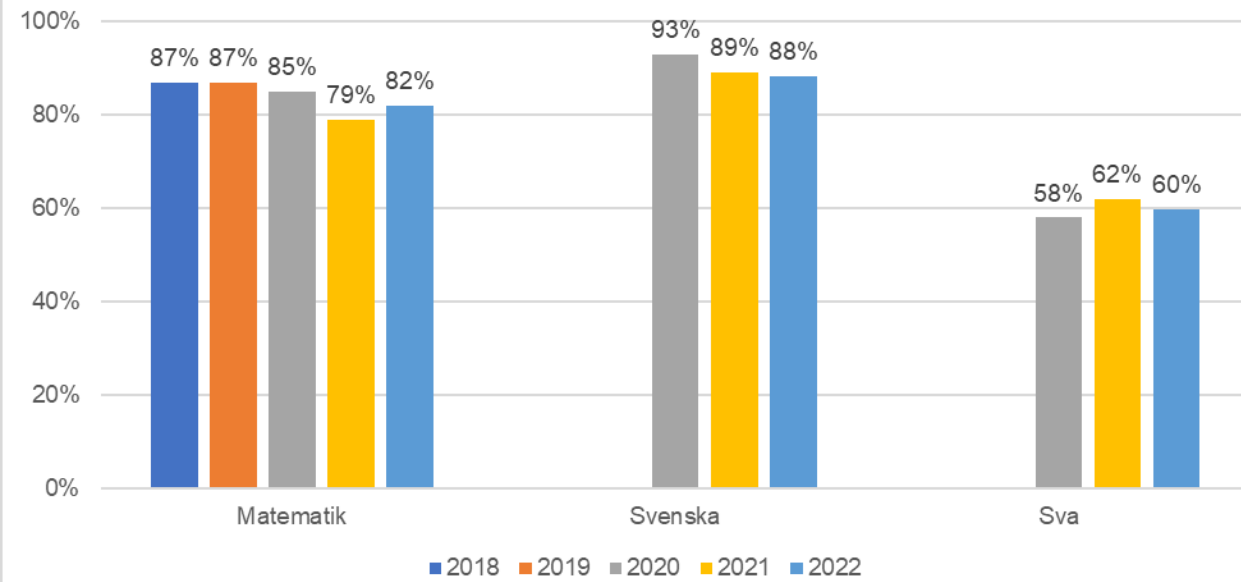
Ullvigymnasiets övervakningskameror inomhus är sedan slutet av april i drift. Övervakningskamerorna utomhus är i drift sedan juni. Alla kostnaderna för utomhuskamerorna har ännu inte inkommit.

Måluppfyllelse och betyg

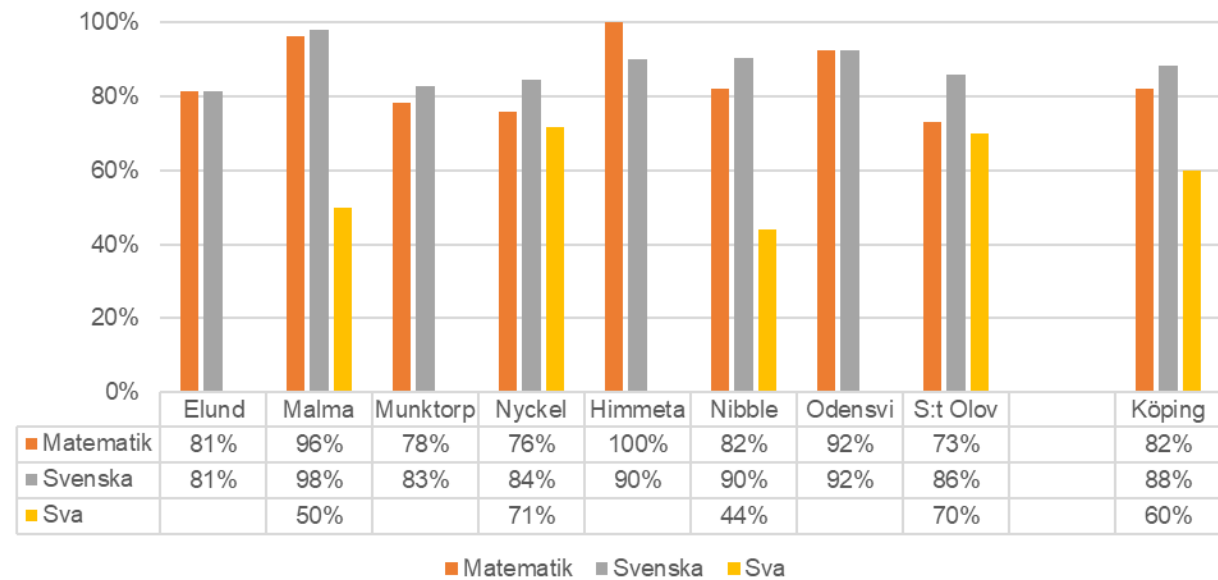
2021/2022

Måluppfyllelse Åk 3

Måluppfyllelse Åk 3

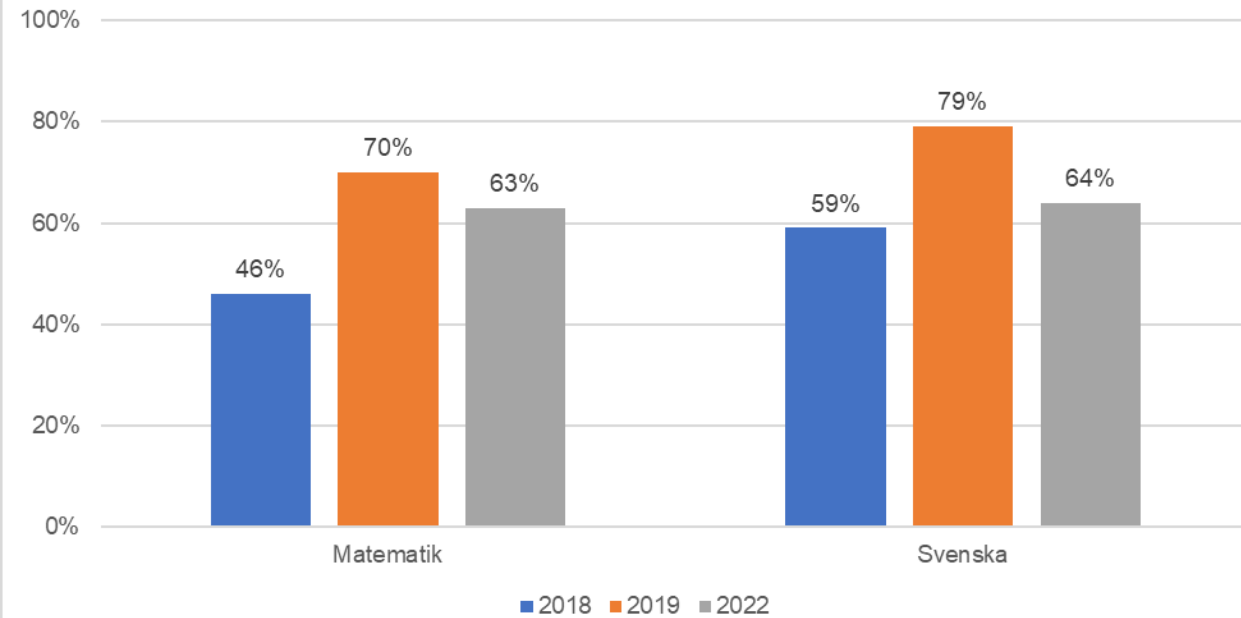


Måluppfyllelse Åk 3, per skola

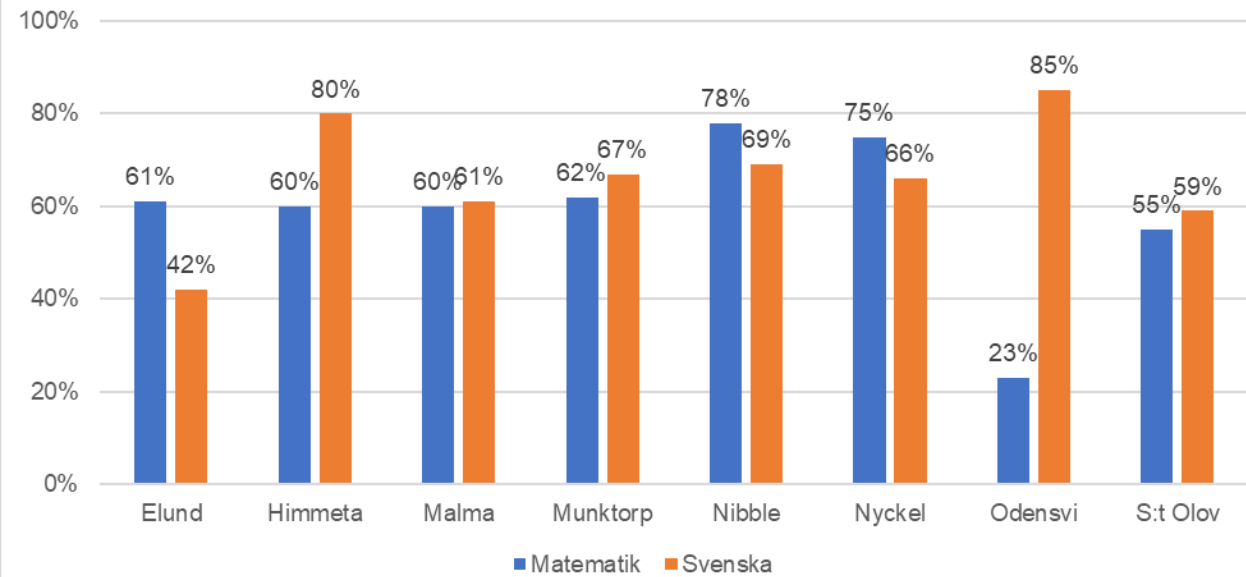


Nationella prov, Åk 3

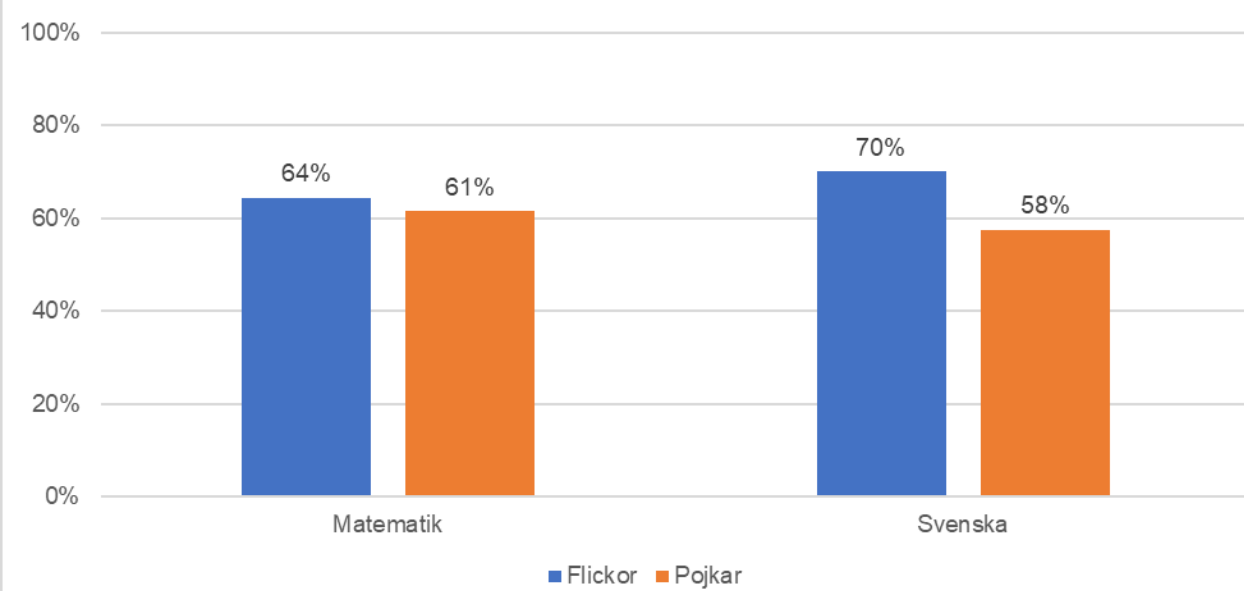
Andel som klarar alla delprov på de nationella proven Åk 3.



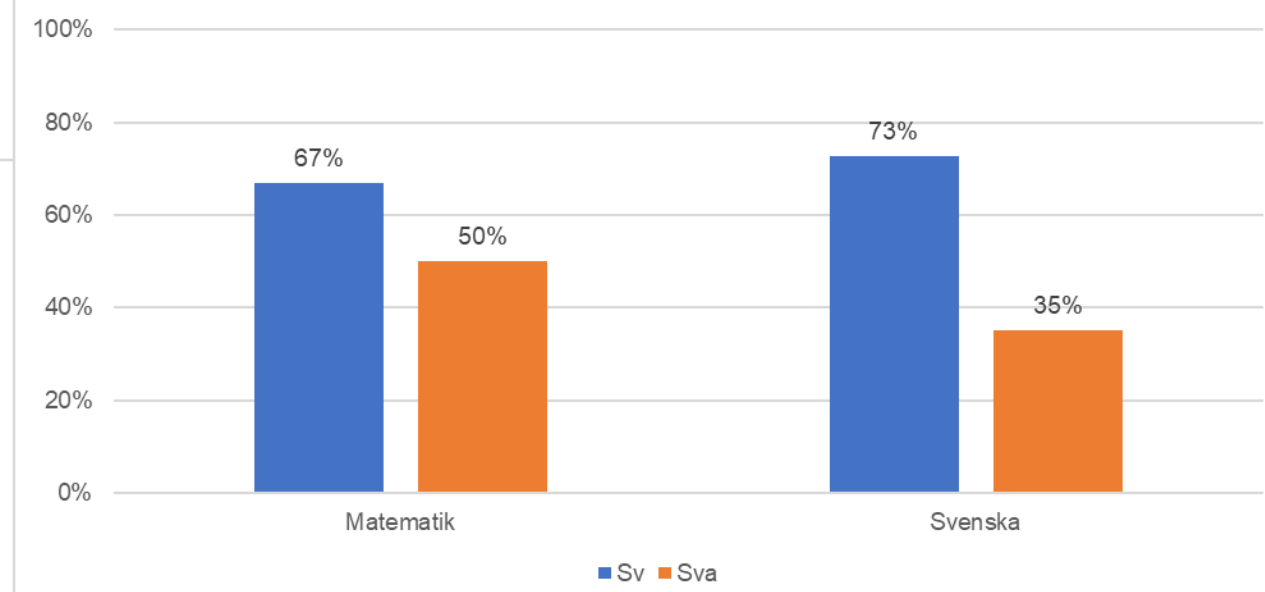
Andel som klarar alla delprov på de nationella proven Åk 3 - Per skola



Andel som klarar alla delprov på de nationella proven Åk 3 -
Per kön

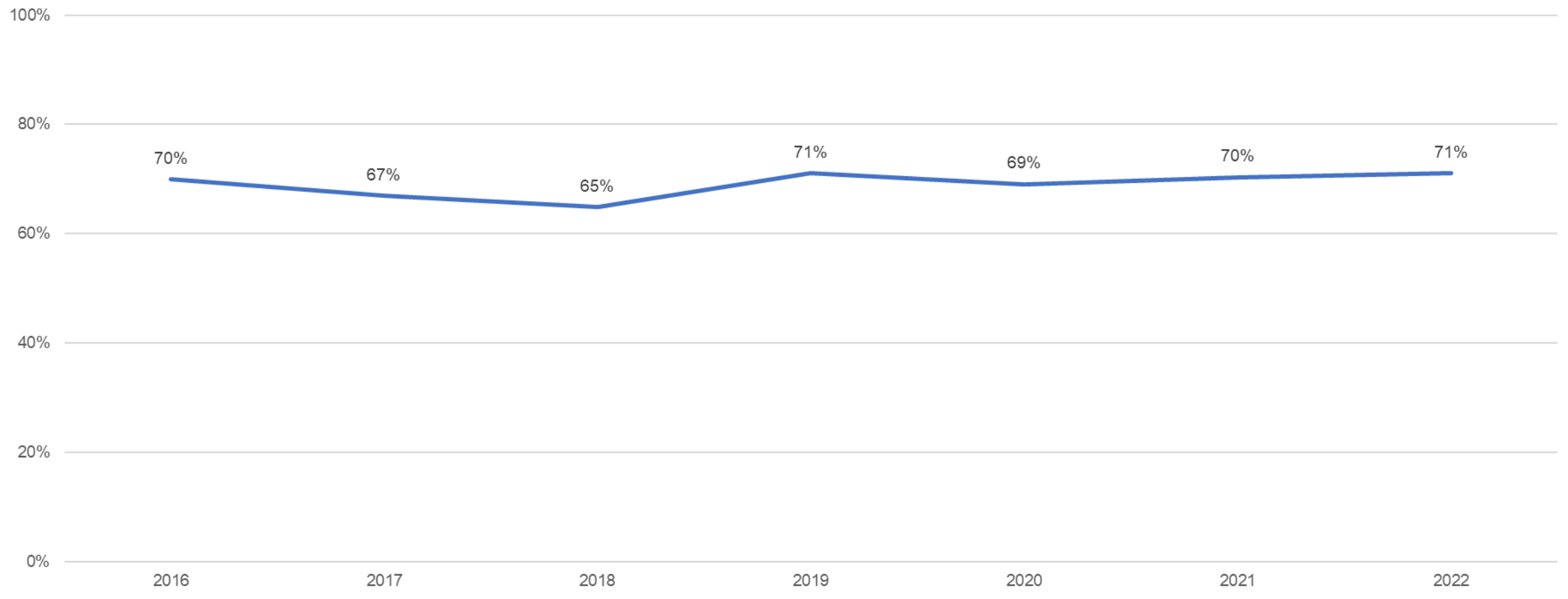


Andel som klarar alla delprov på de nationella proven Åk 3 -
Per kursplan Sv/Sva

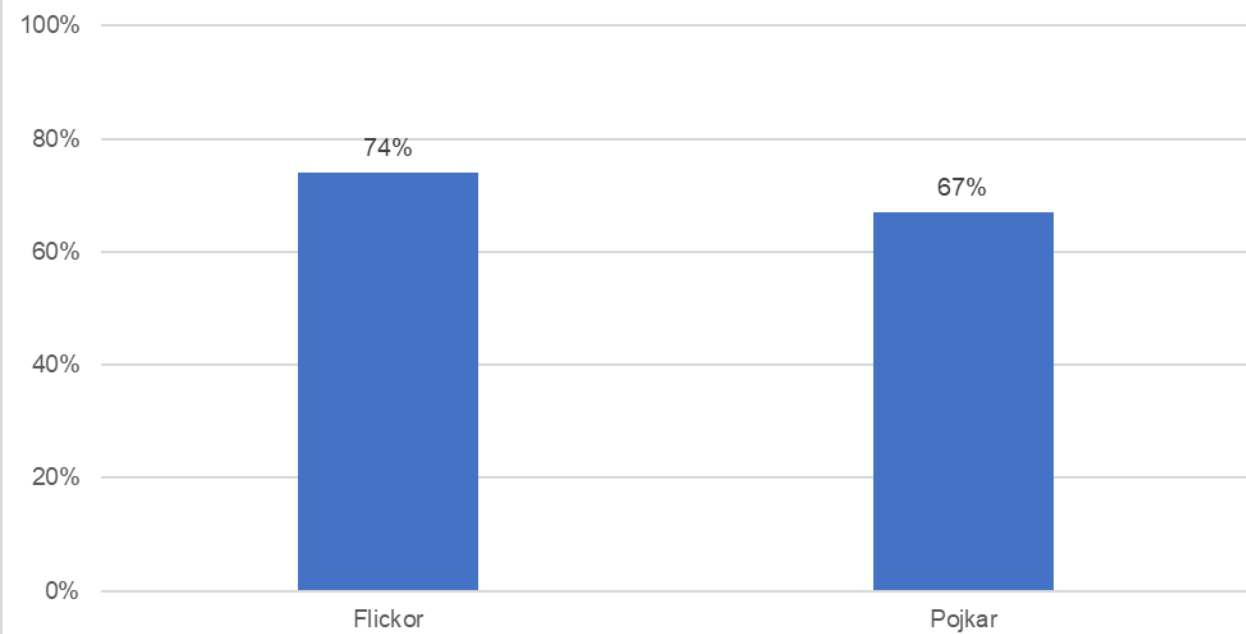


Betyg, åk 6

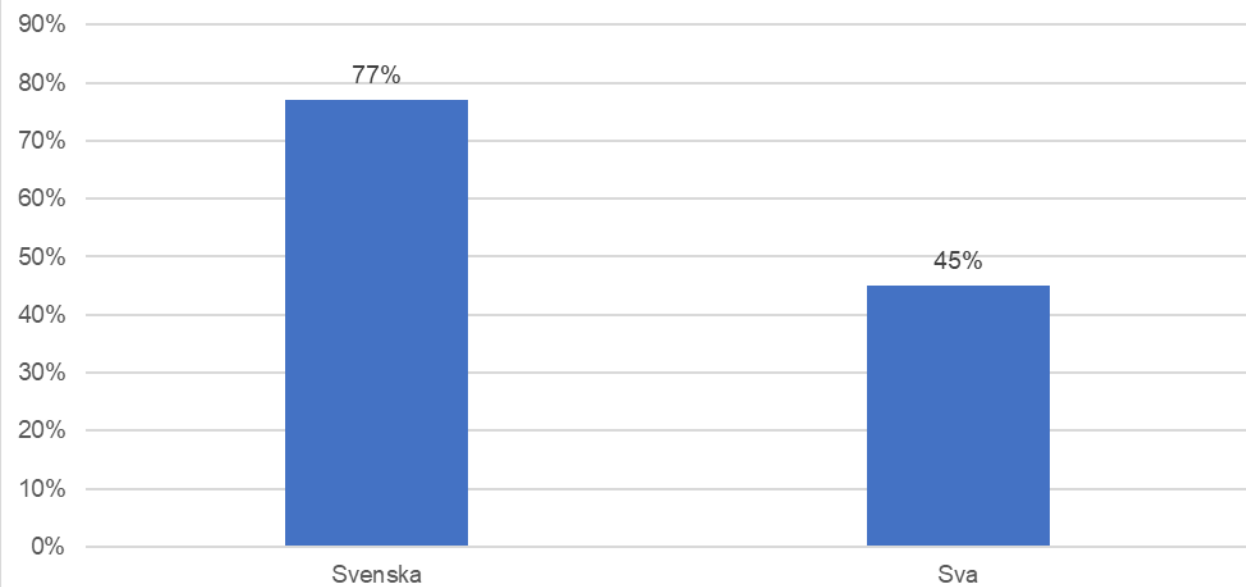
Andel som når minst E i alla ämnen, Åk 6 - Historik



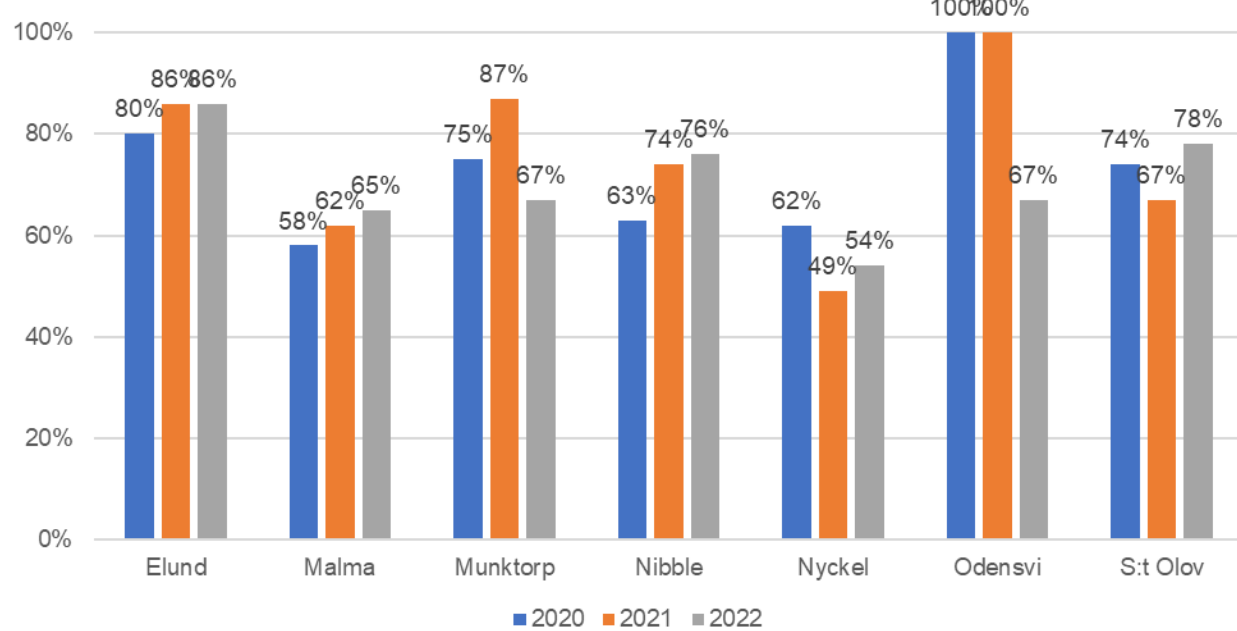
Andel som når minst E i alla ämnen, Åk 6 - Per kön



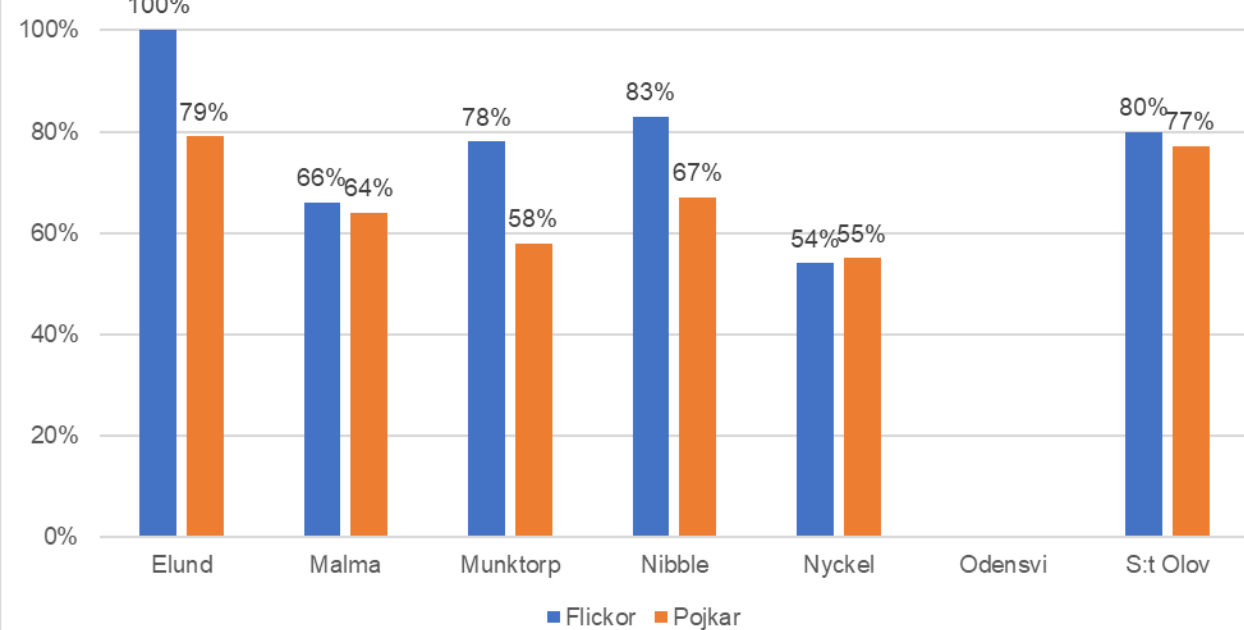
Andel som når minst E i alla ämnen, Åk 6 per om eleven läser svenska eller sva



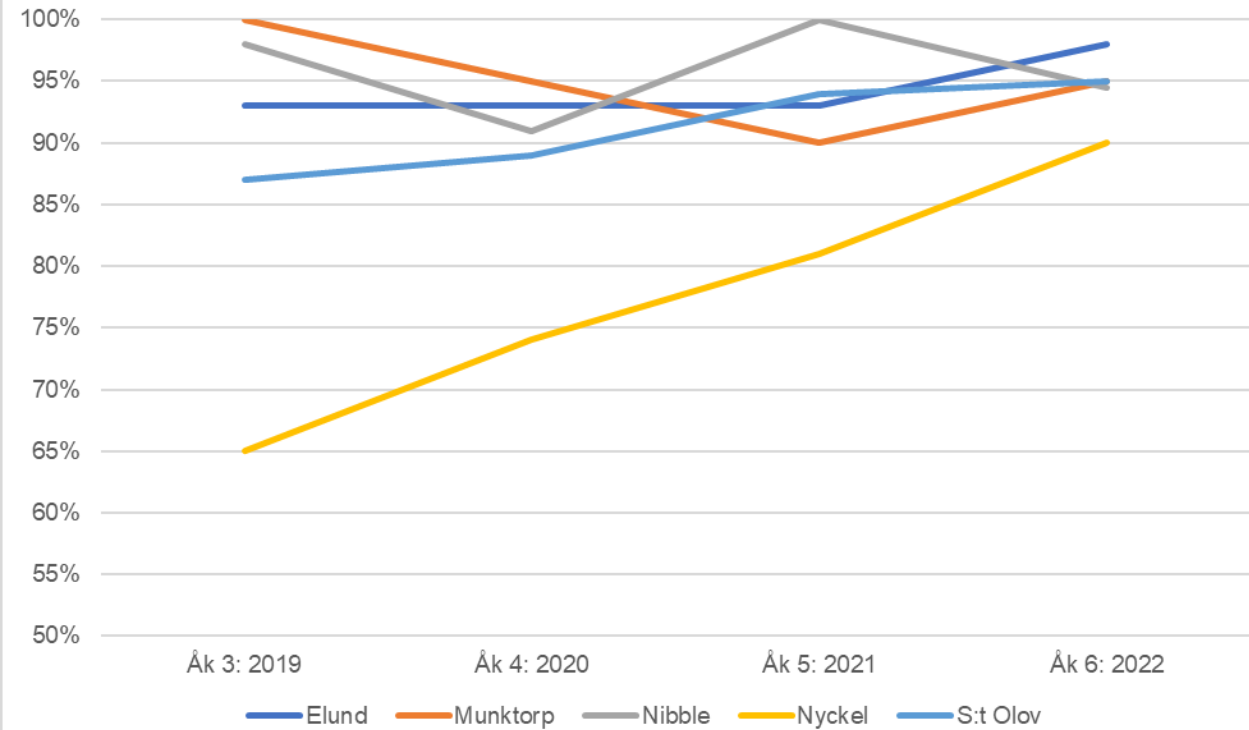
Andel som når minst E i alla ämnen, Åk 6 per skola



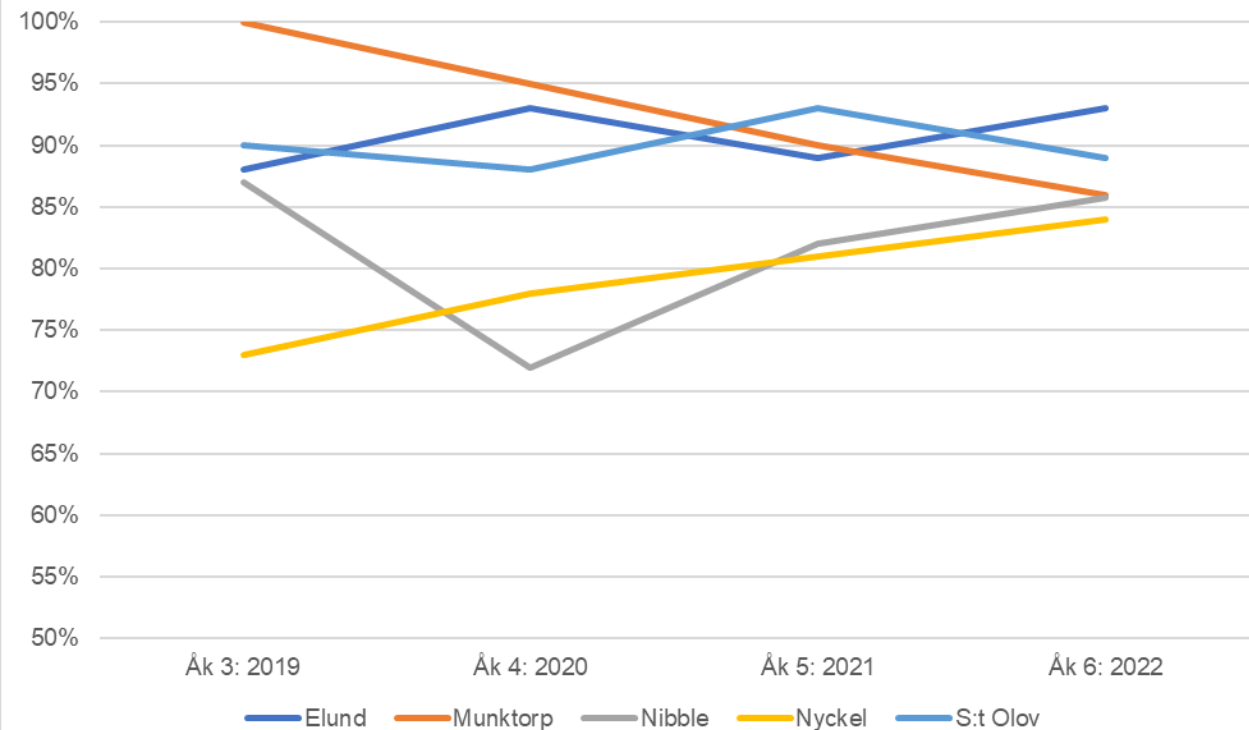
Andel som når minst E i alla ämnen, Åk 6 per skola och kön



Måluppfyllelse Svenska, Åk 6, historik

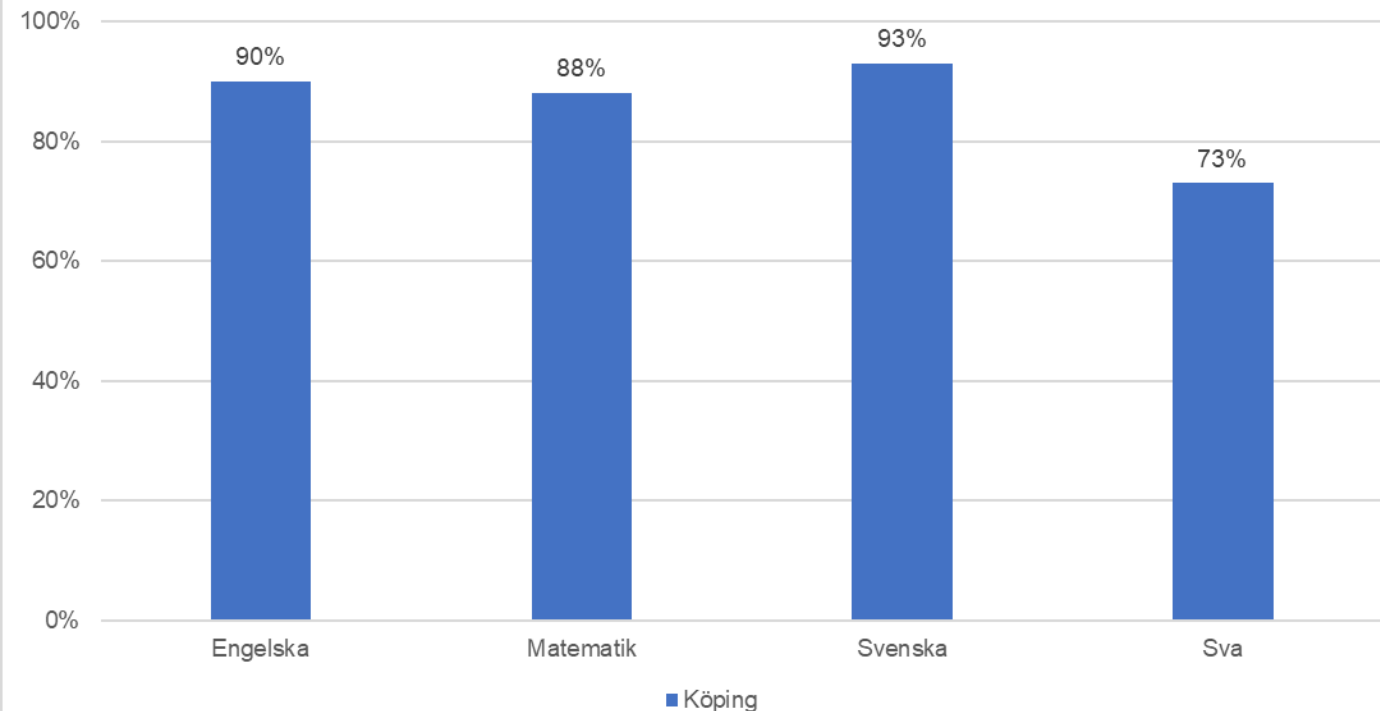


Måluppfyllelse Matematik, Åk 6, historik

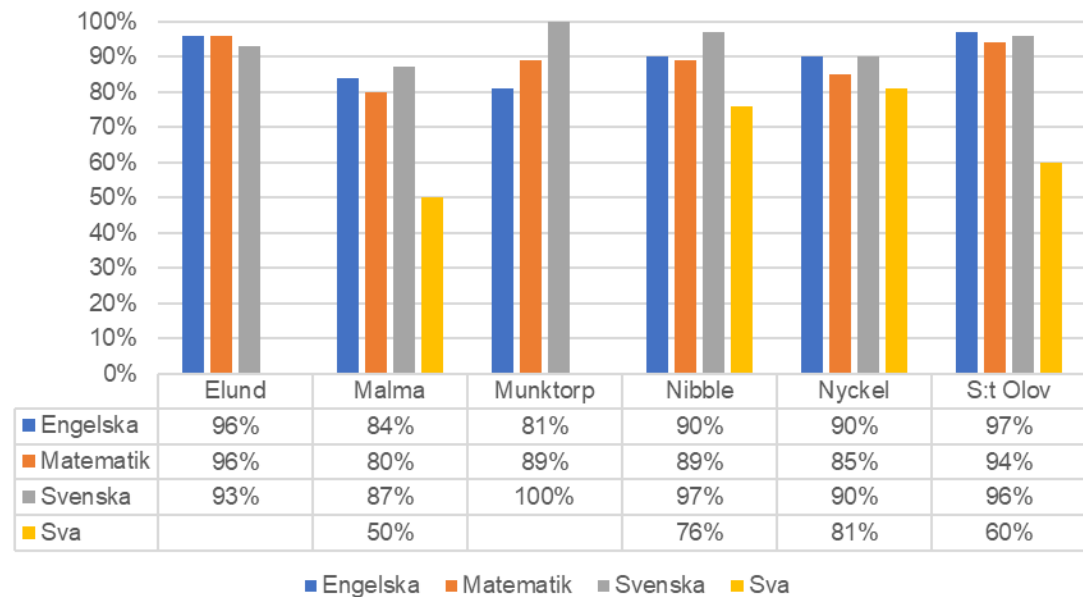


Nationella prov, Åk 6

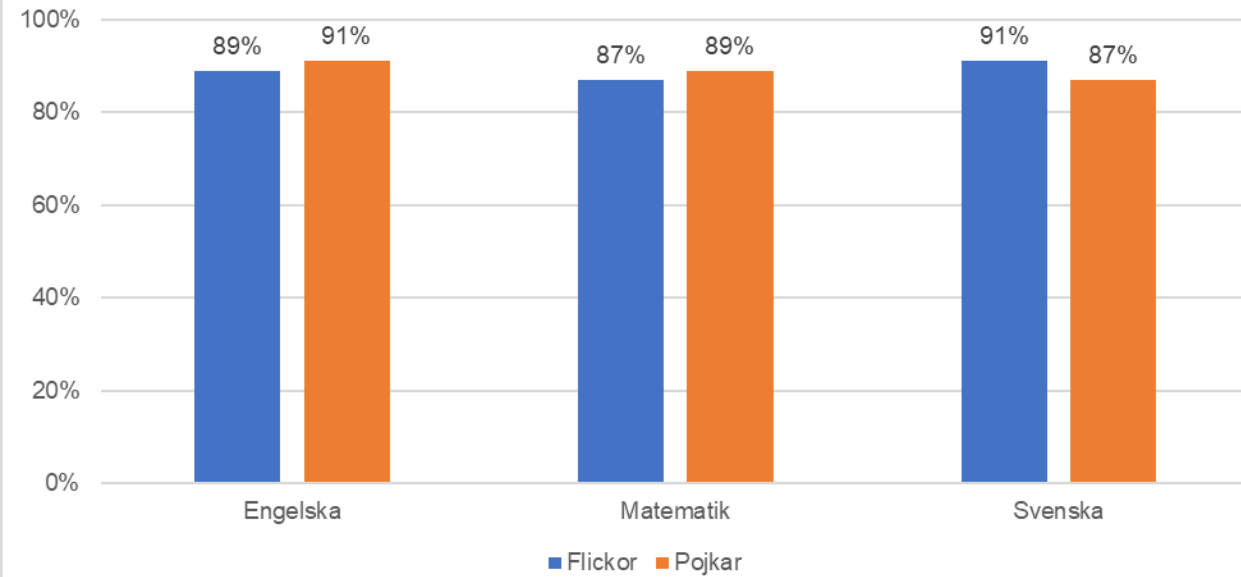
Andel elever som når minst E på de nationella proven, Åk 6



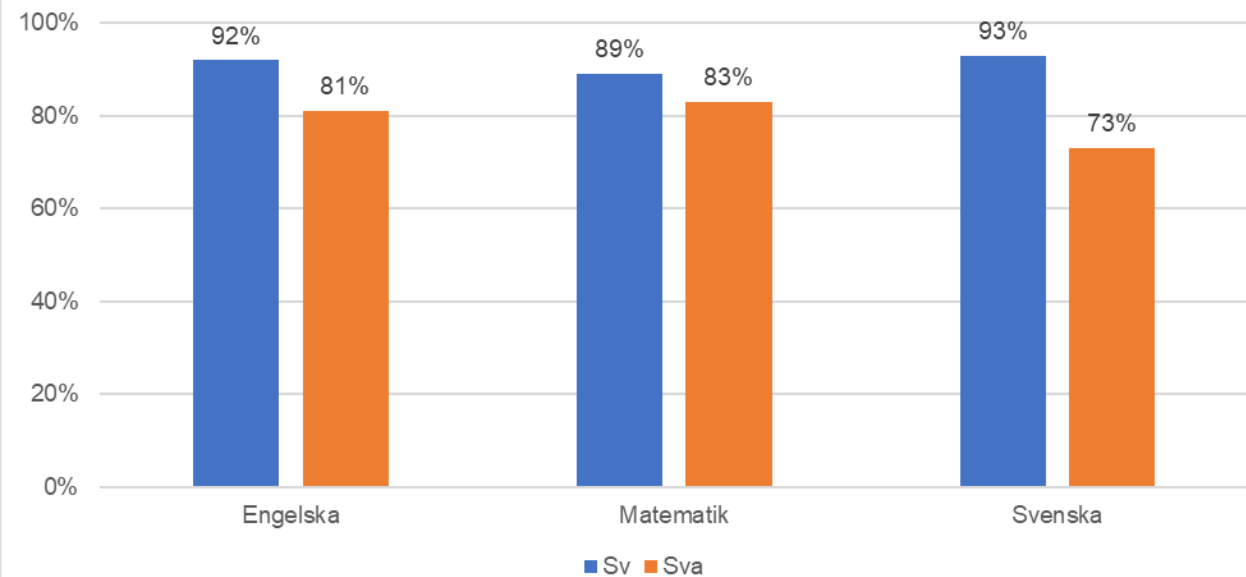
Andel elever som når minst E på de nationella proven, Åk 6 - Per skola



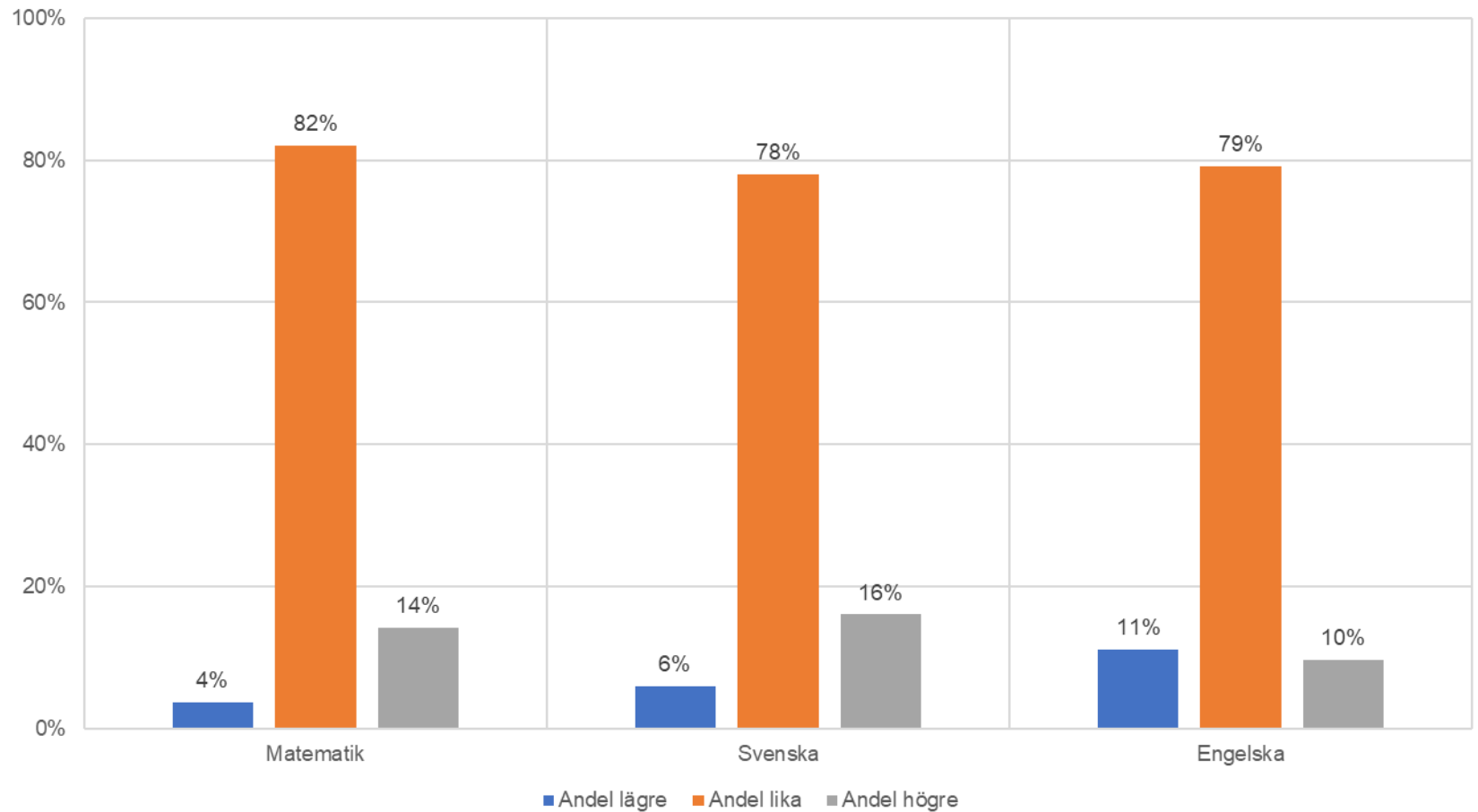
Andel elever som når minst E på de nationella proven, Åk 6, per kön



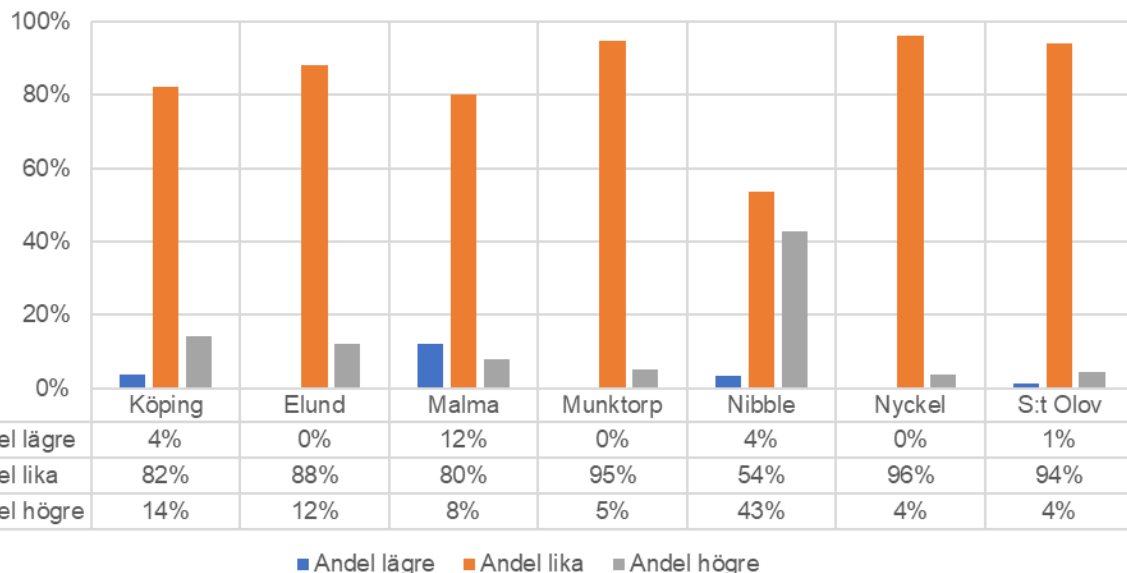
Andel elever som når minst E på de nationella proven, Åk 6, per kursplan Sv/Sva



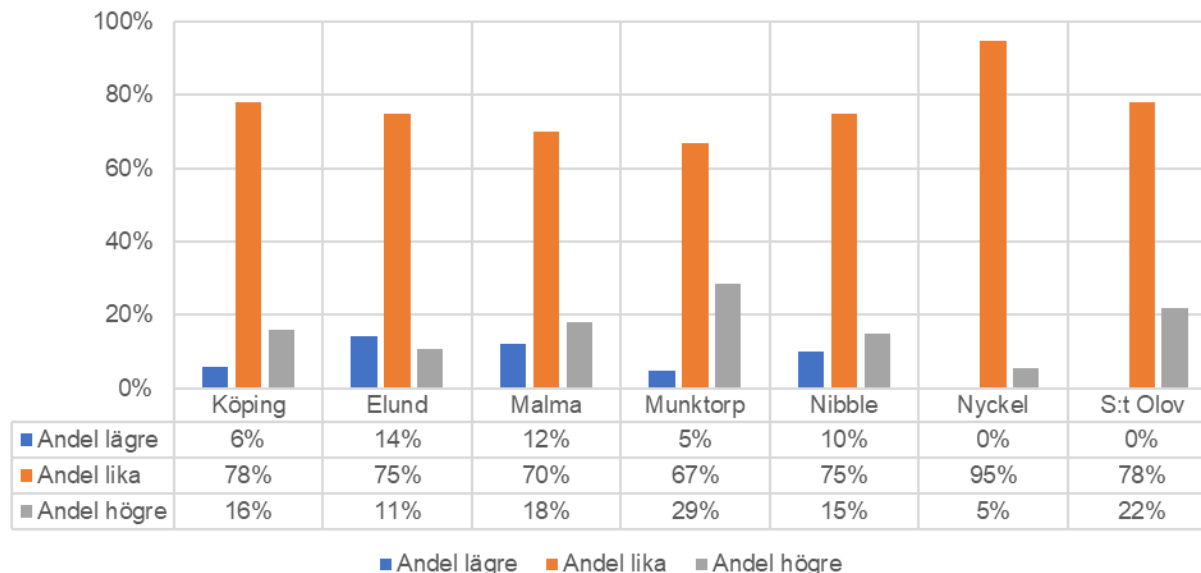
Relation mellan resultat på NP och betyg, Åk 6. Köping



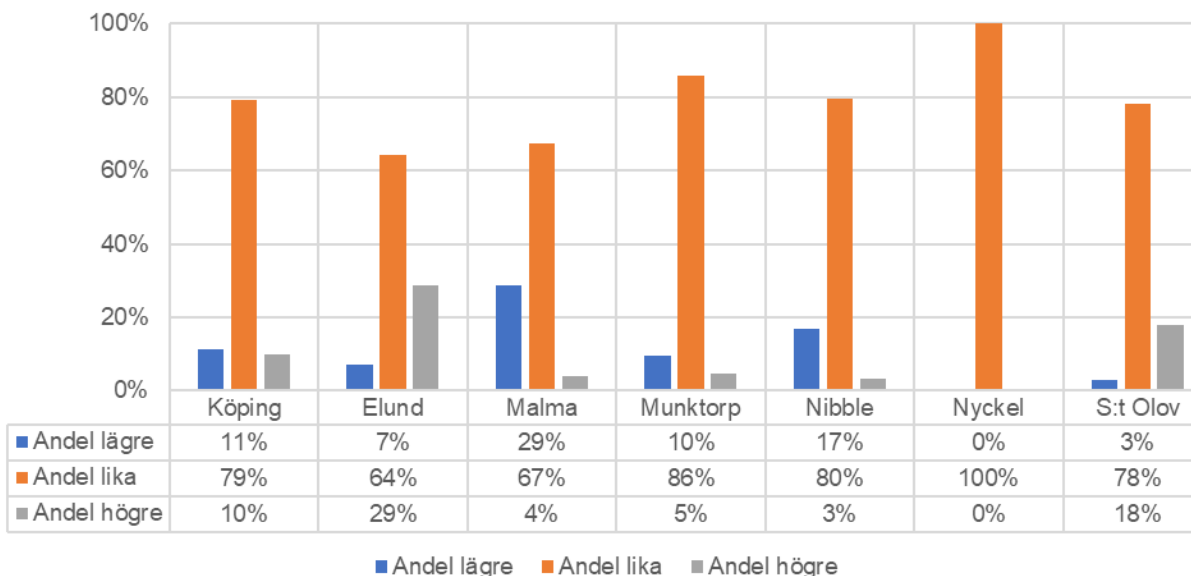
Relation mellan resultat på NP och betyg, Åk 6 - Matematik per skola



Relation mellan resultat på NP och betyg, Åk 6 - Svenska per skola

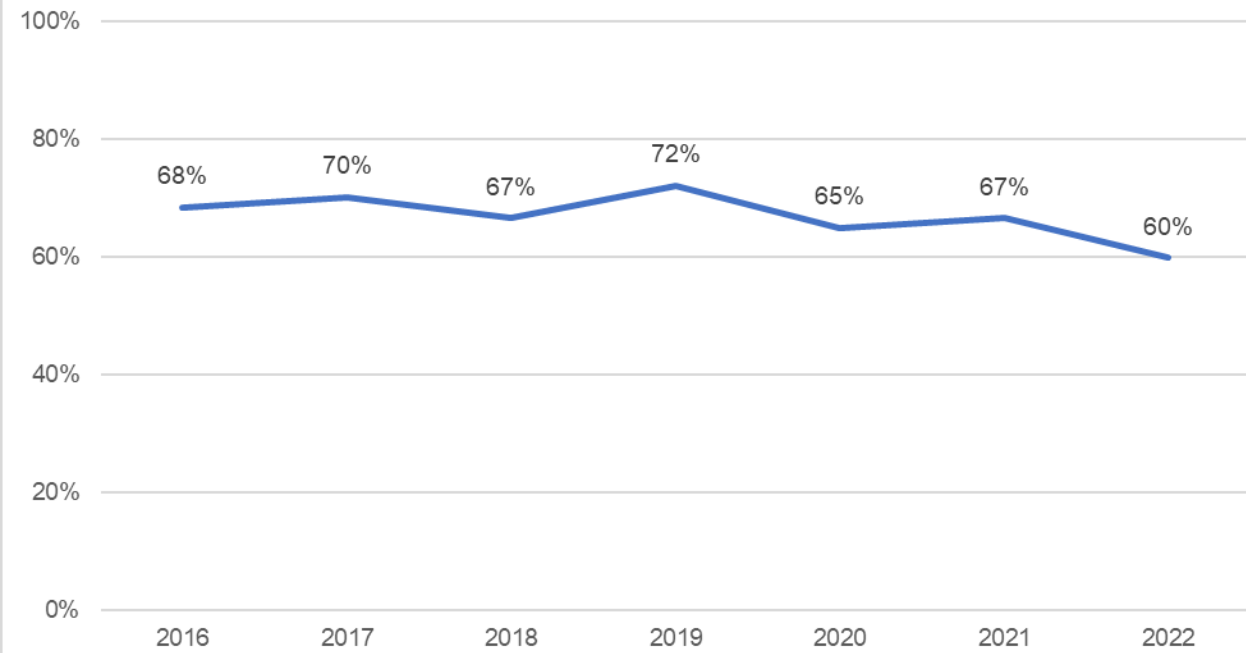


Relation mellan resultat på NP och betyg, Åk 6 - Engelska per skola

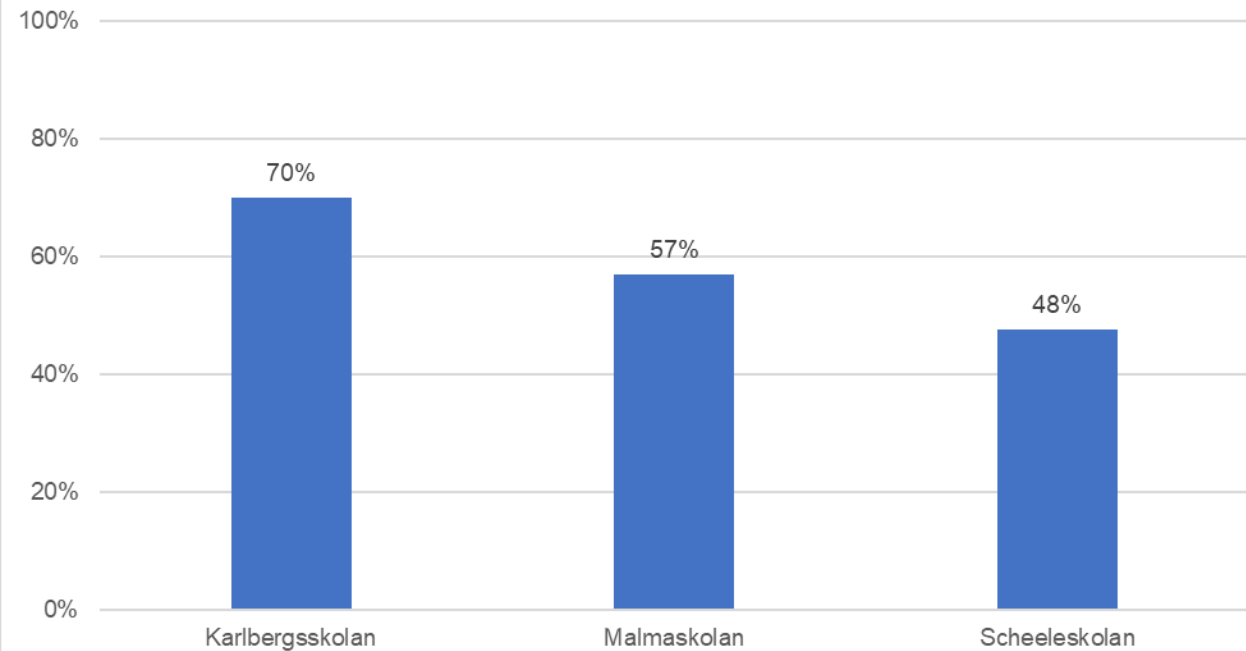


Betyg, Åk 9

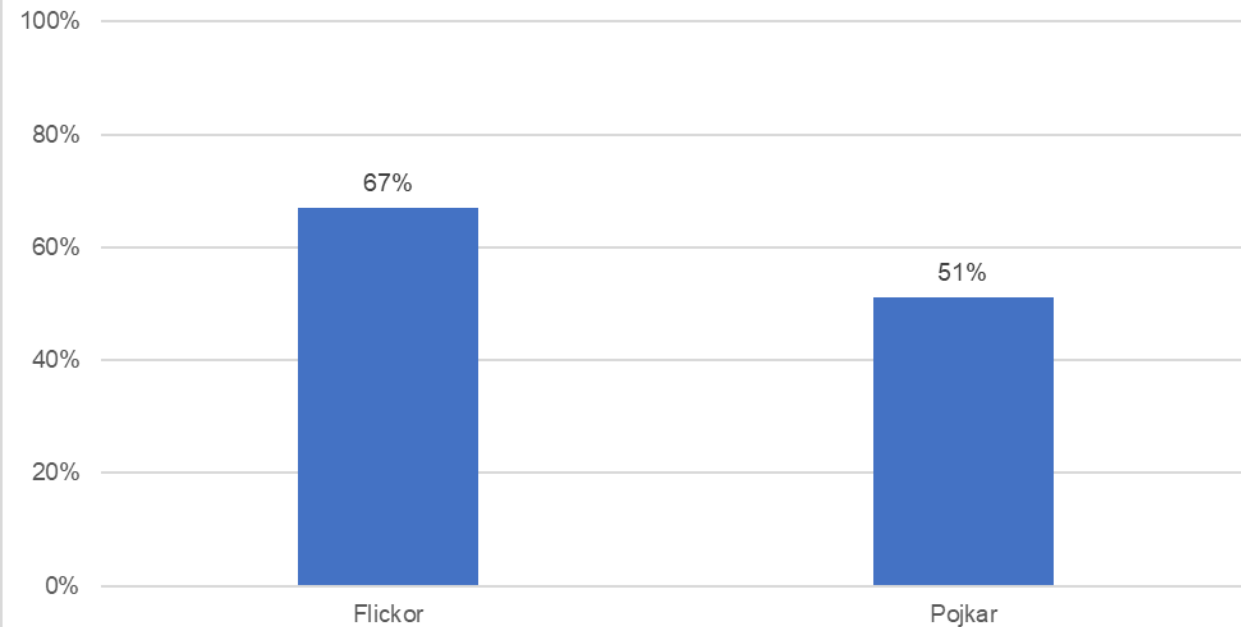
Andel som når minst E i alla ämnen, Åk 9 - Historik



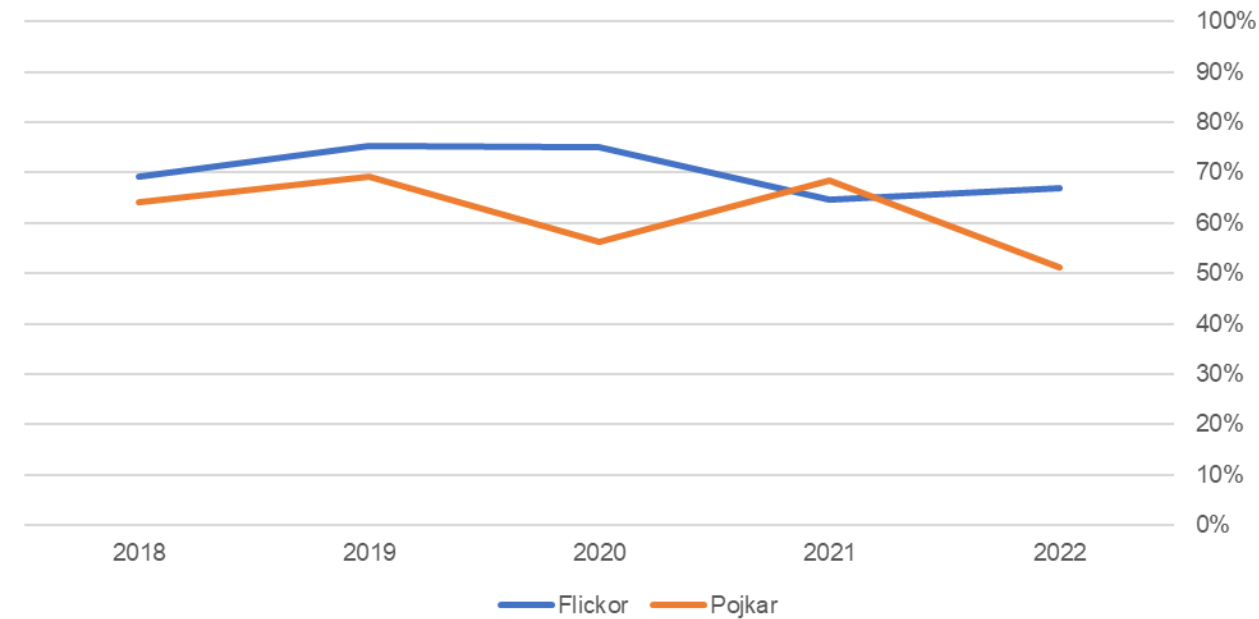
Andel som når minst E i alla ämnen, Åk 9 - Per skola



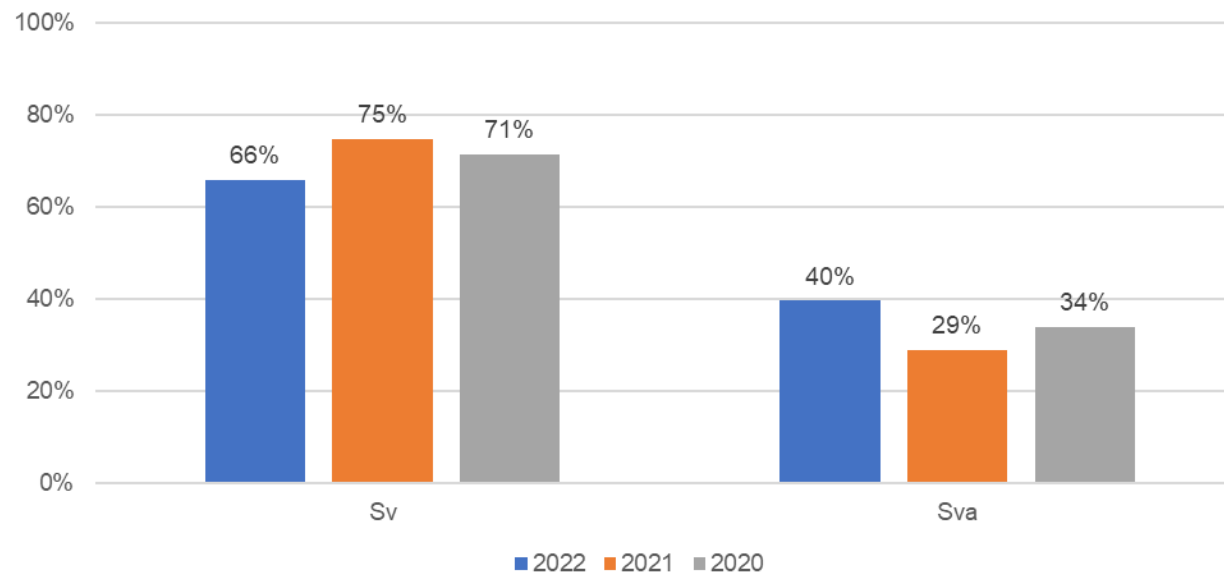
Andel som når minst E i alla ämnen, Åk 9 - Per kön



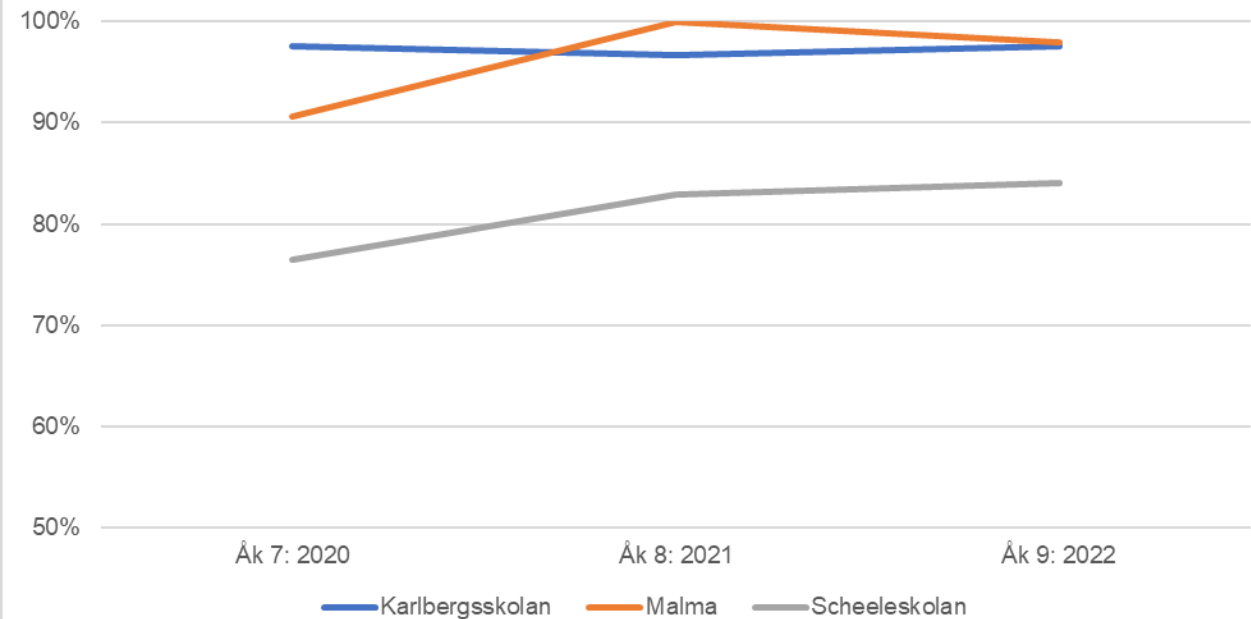
Andel som når minst E i alla ämnen per kön, Åk 9, Köping



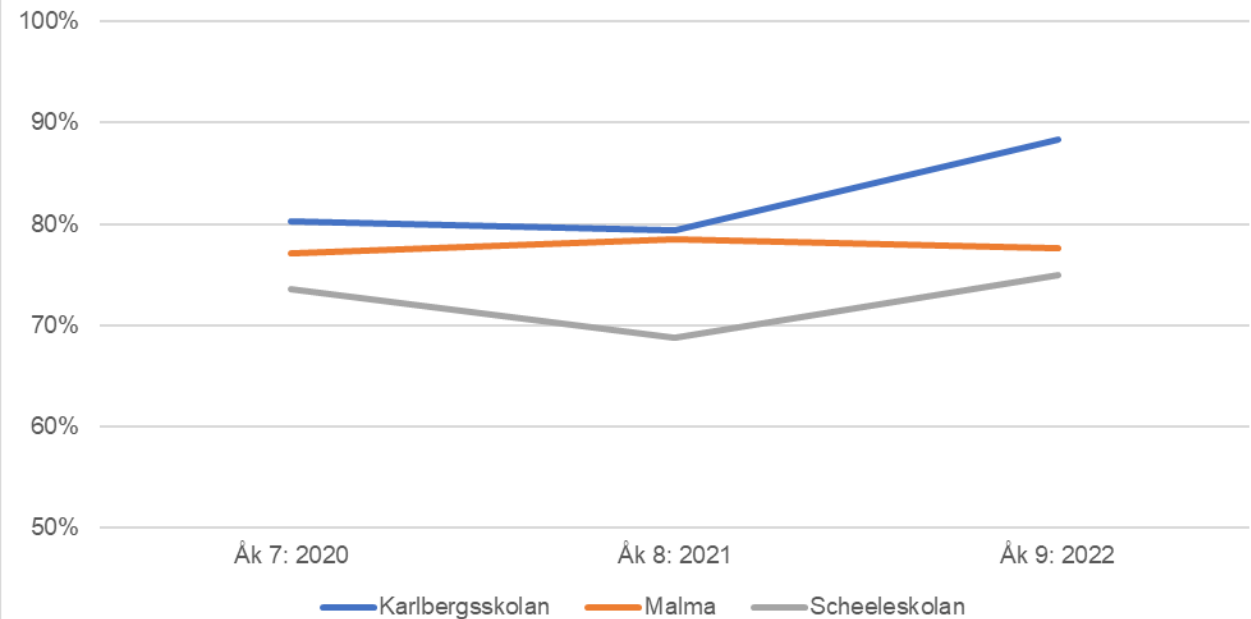
Andel som når minst E i alla ämnen, Åk 9 - Per om eleven läser svenska eller sva



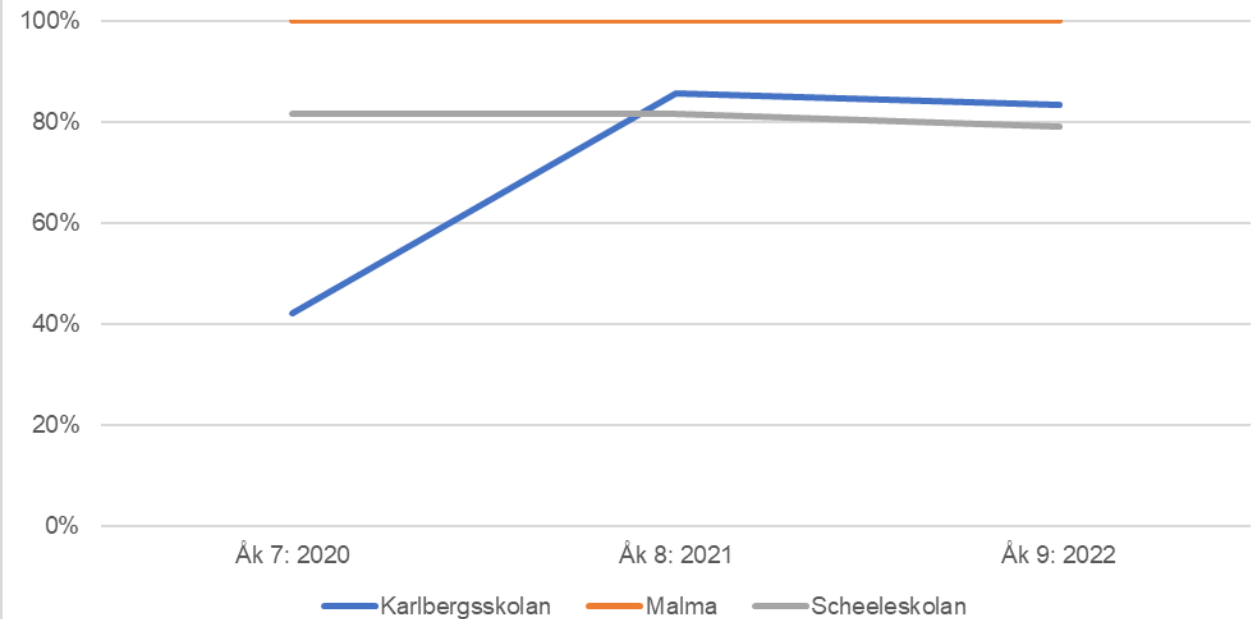
Måluppfyllelse Svenska, Åk 9, historik



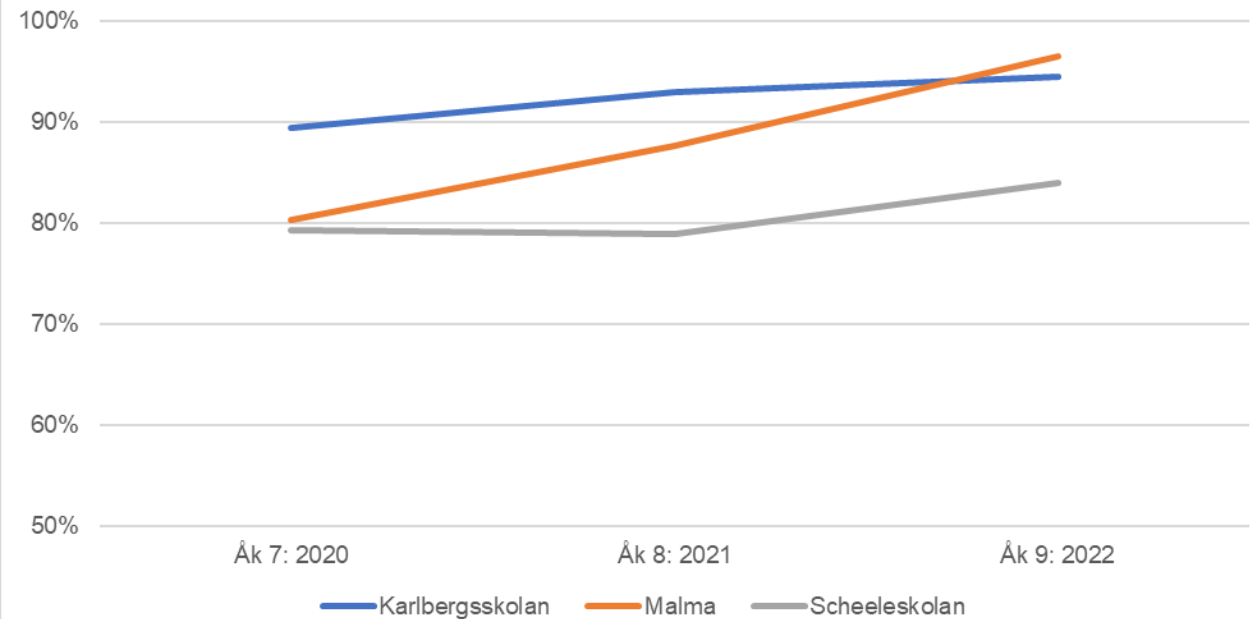
Måluppfyllelse Matematik, Åk 9, historik



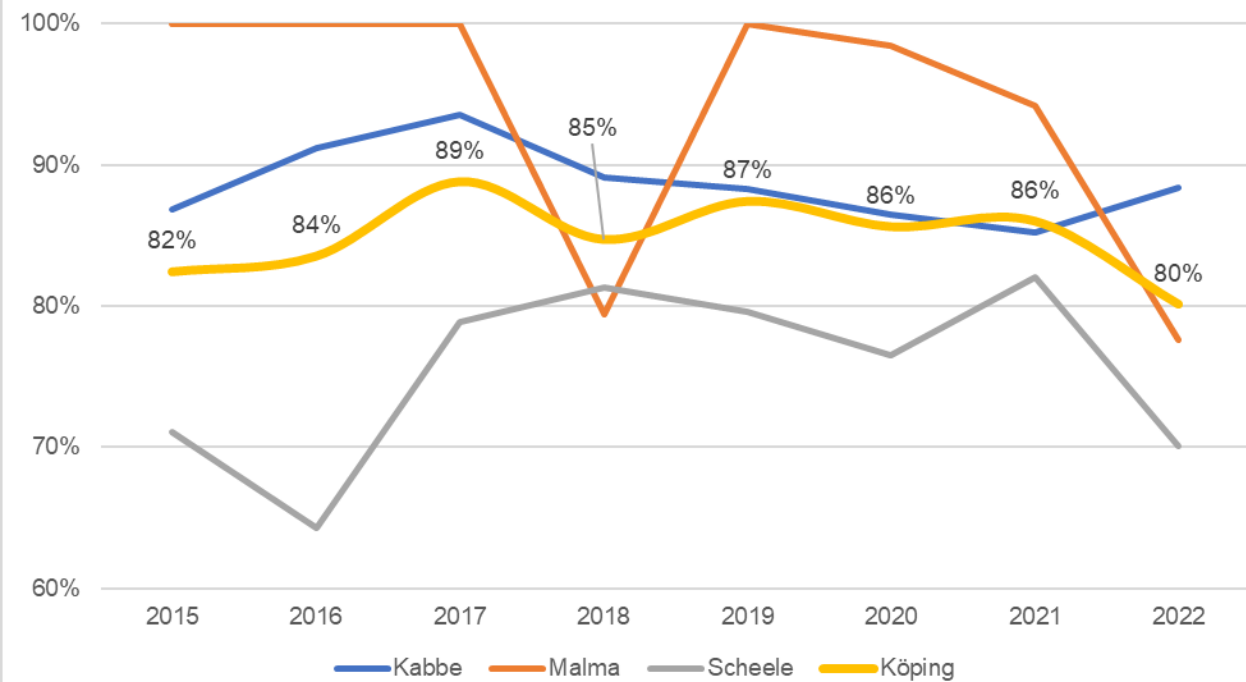
Måluppfyllelse SvA, Åk 9, historik



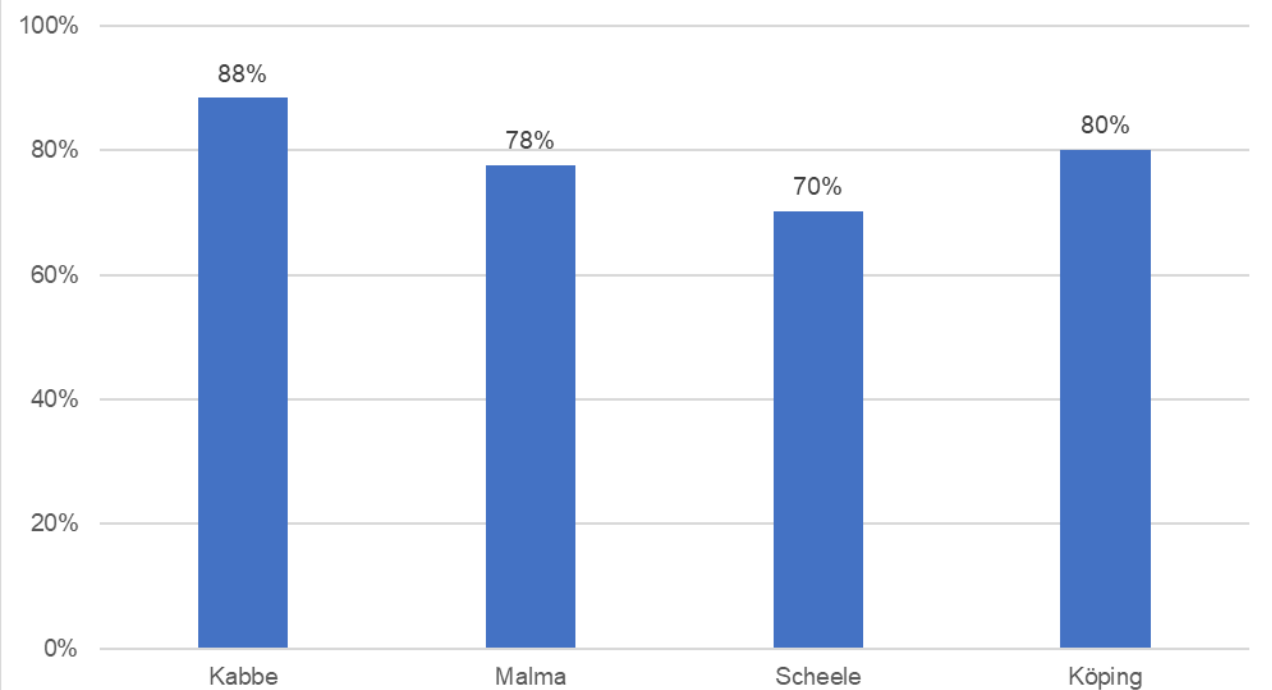
Måluppfyllelse Engelska, Åk 9, historik



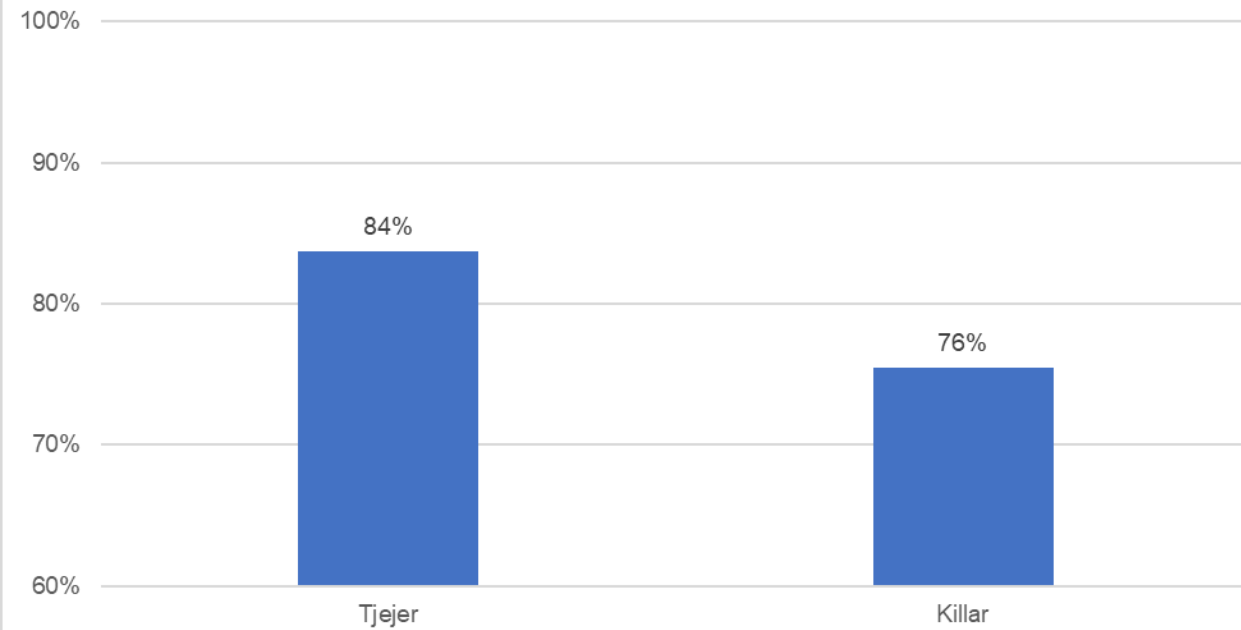
Gymnasiebehörighet



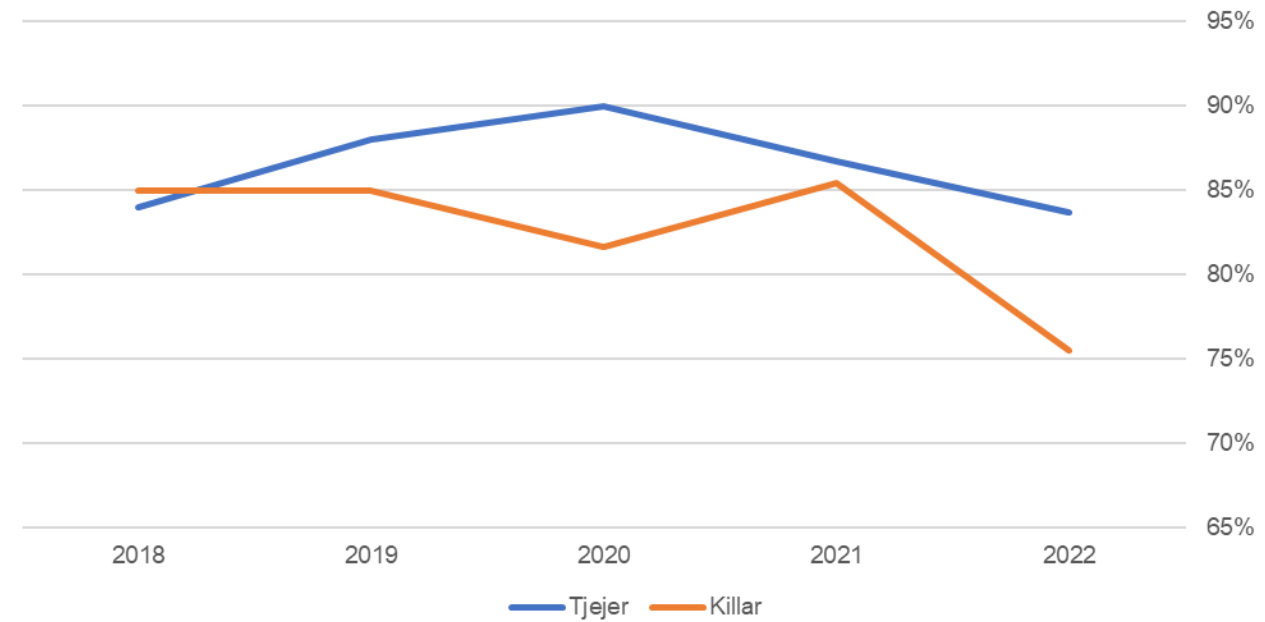
Gymnasiebehörighet 2022



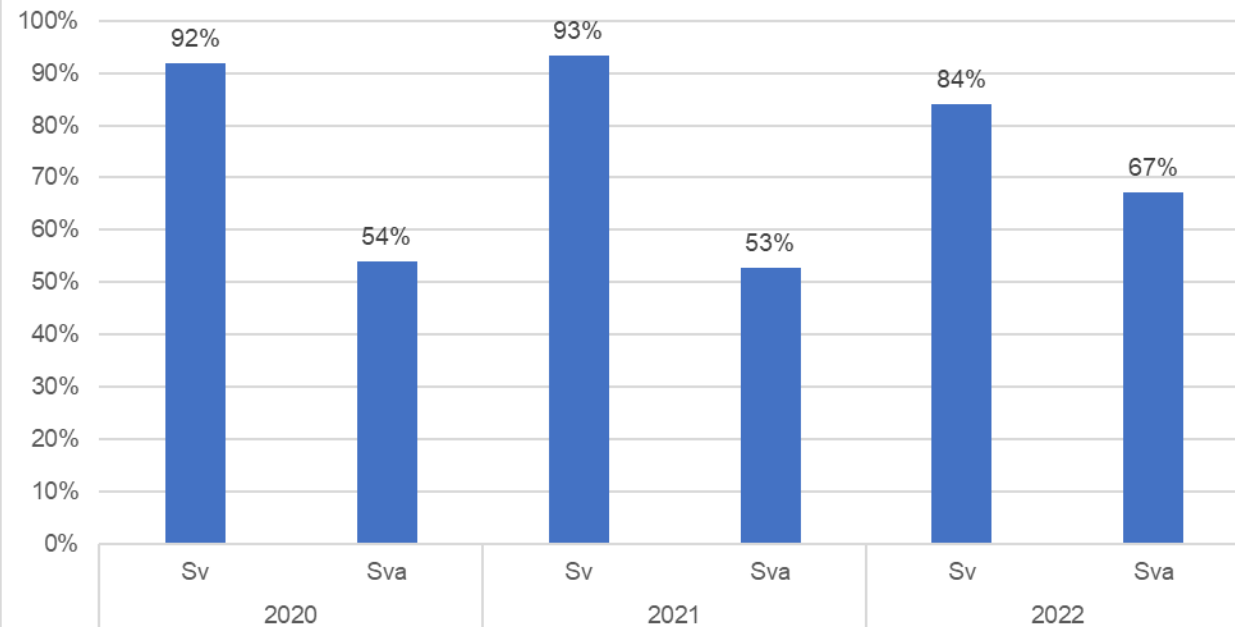
Gymnasiebehörighet, per kön



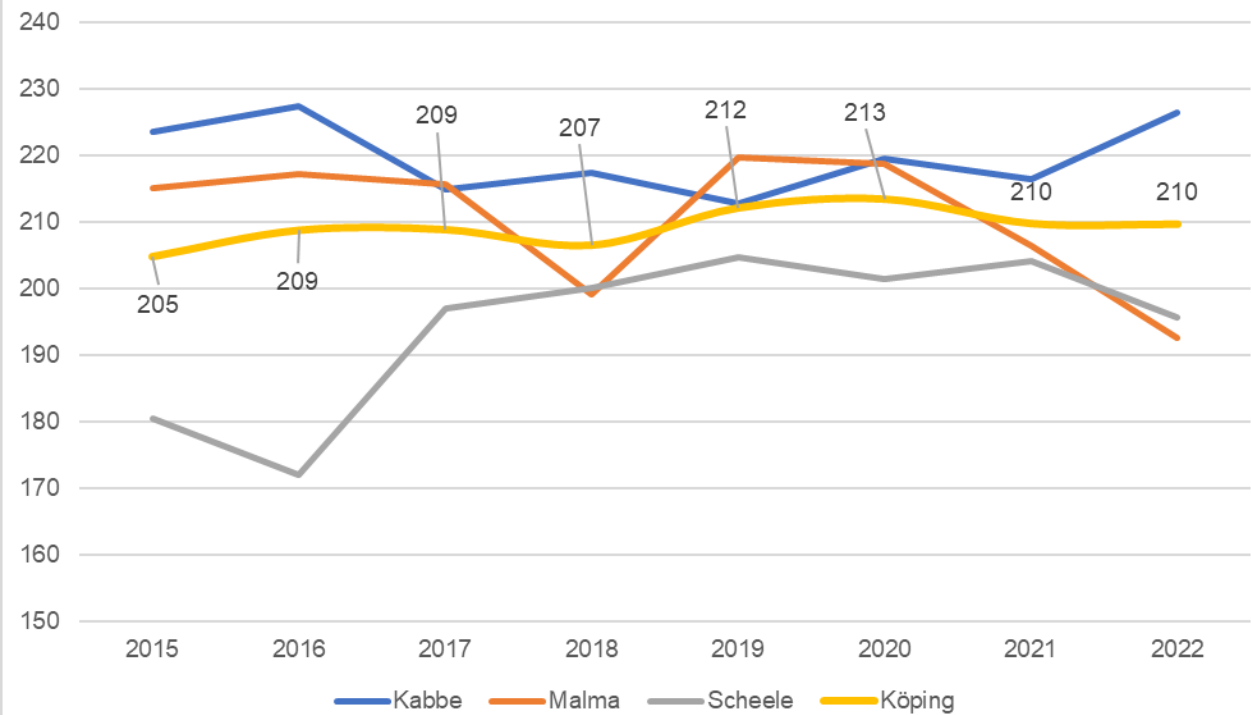
Gymnasiebehörighet per kön och över tid



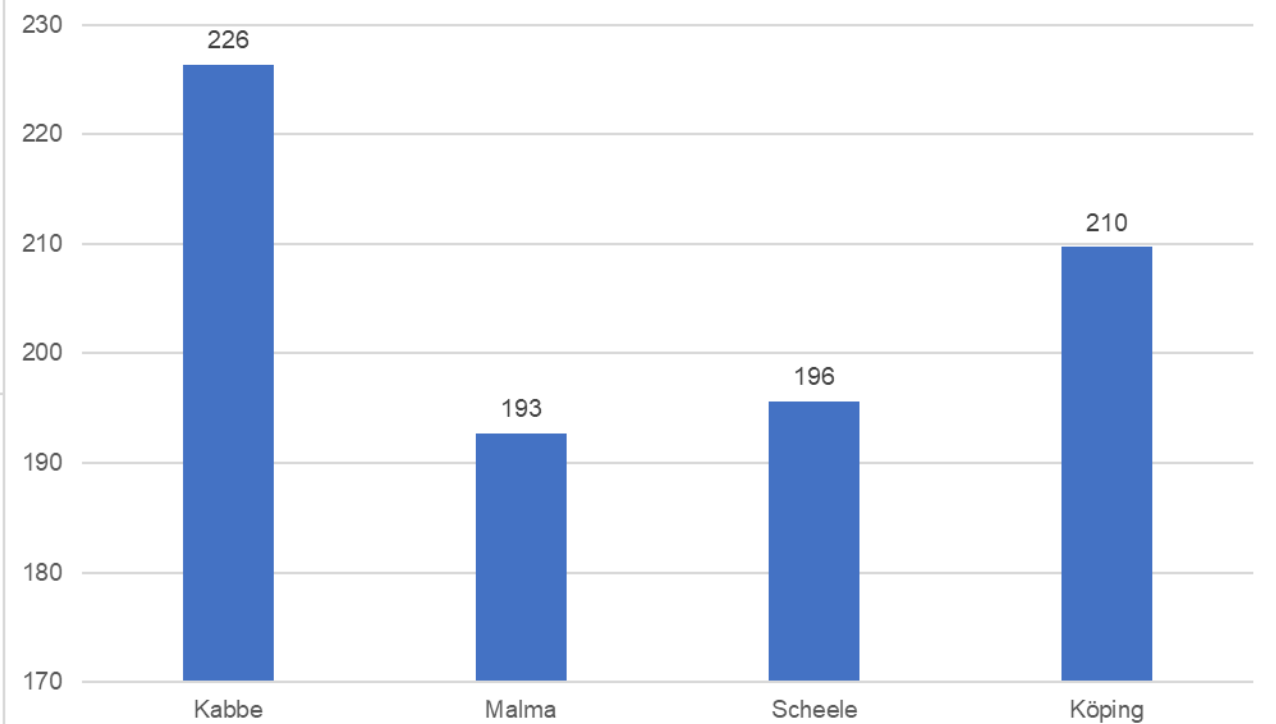
Gymnasiebehörighet utifrån om eleven har läst Sv eller Sva



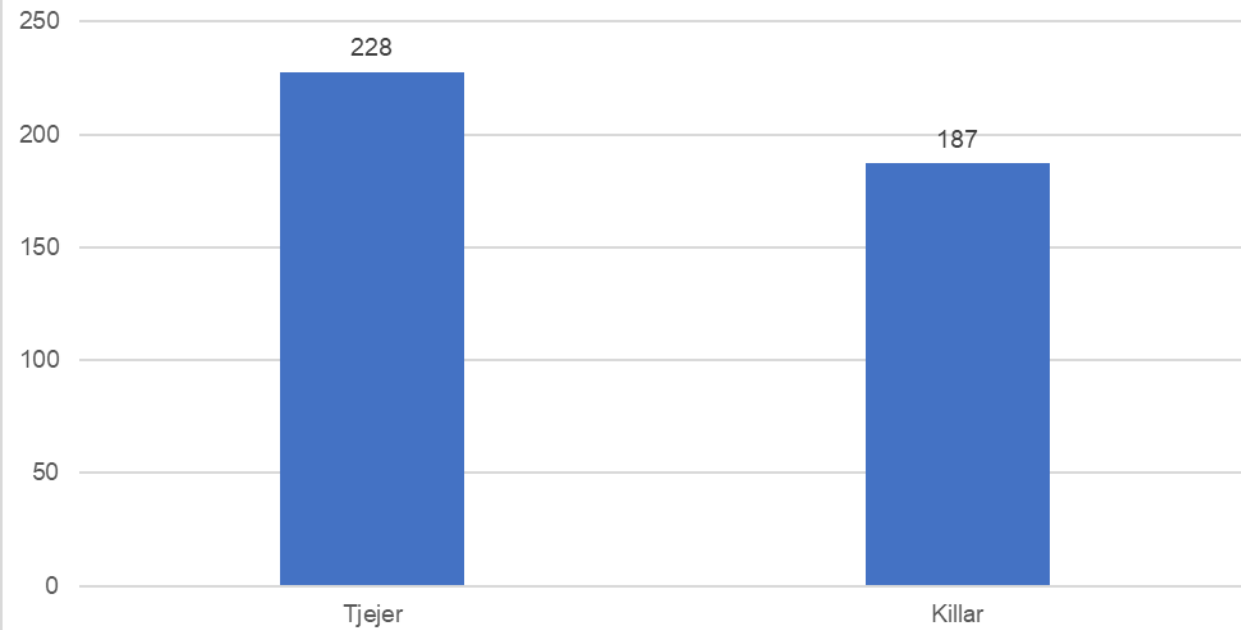
Meritvärde



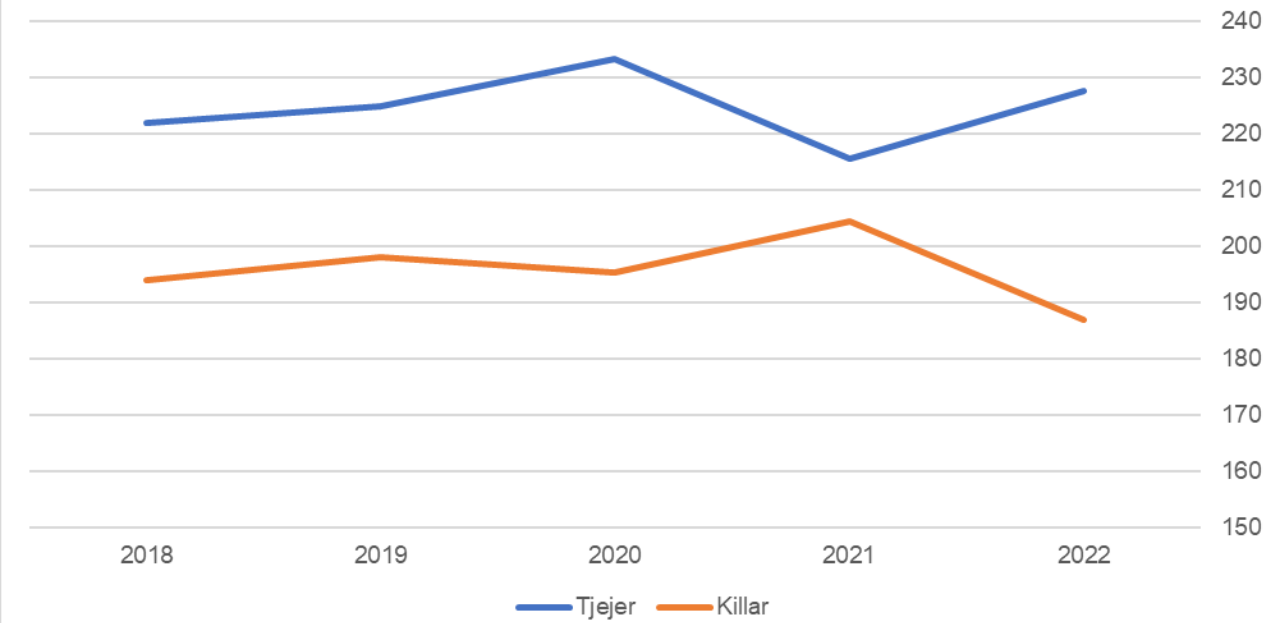
Meritvärde 2022



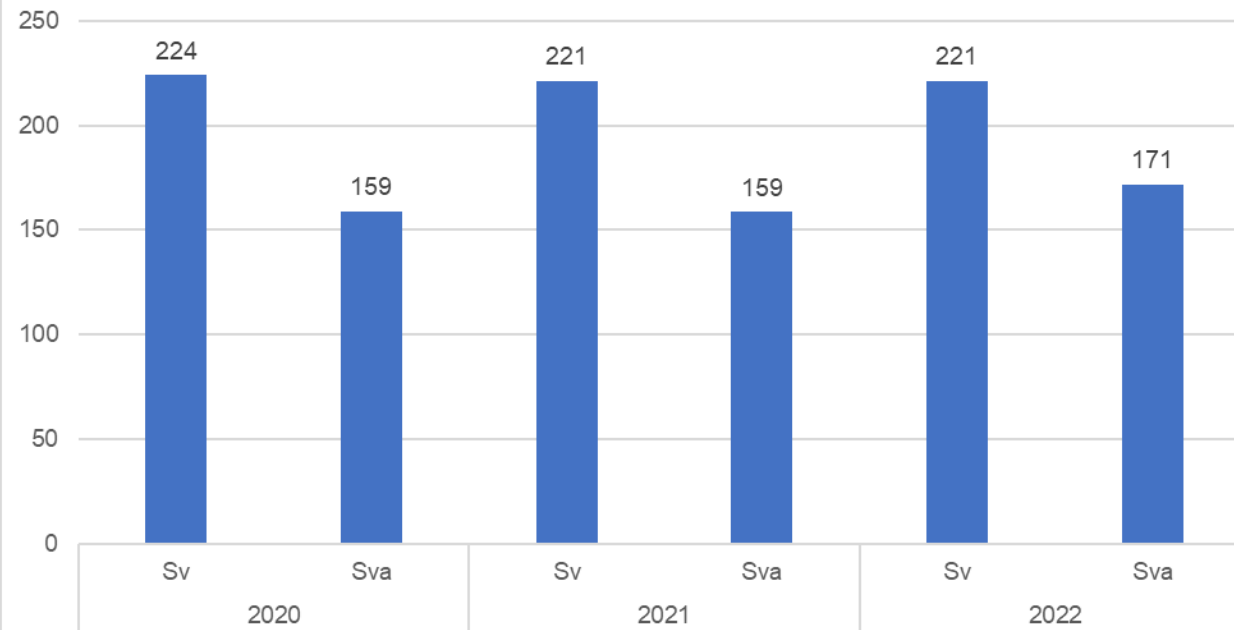
Meritvärde, per kön



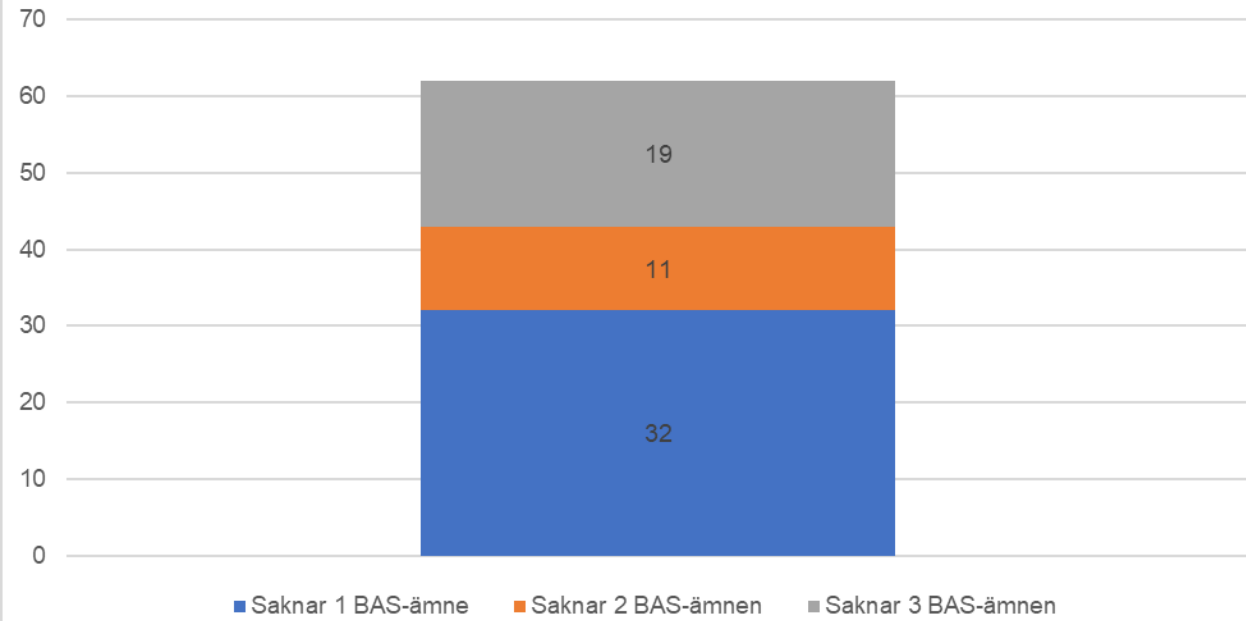
Meritvärde per kön och över tid



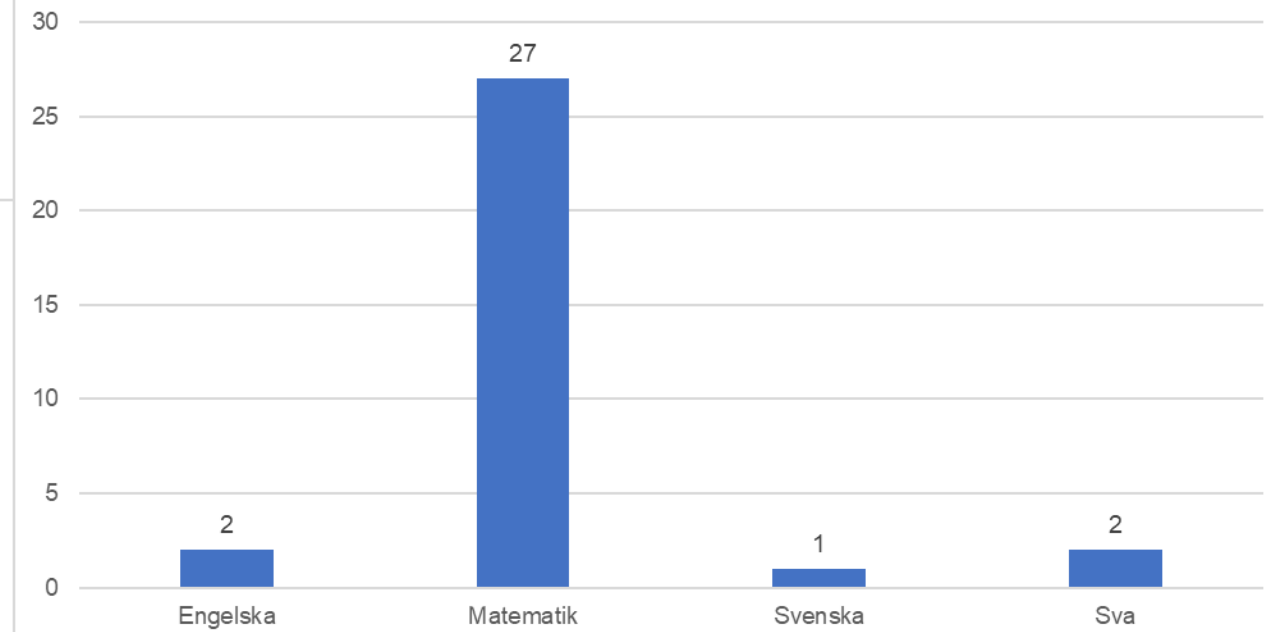
Meritvärde utifrån om eleven har läst svenska eller sva



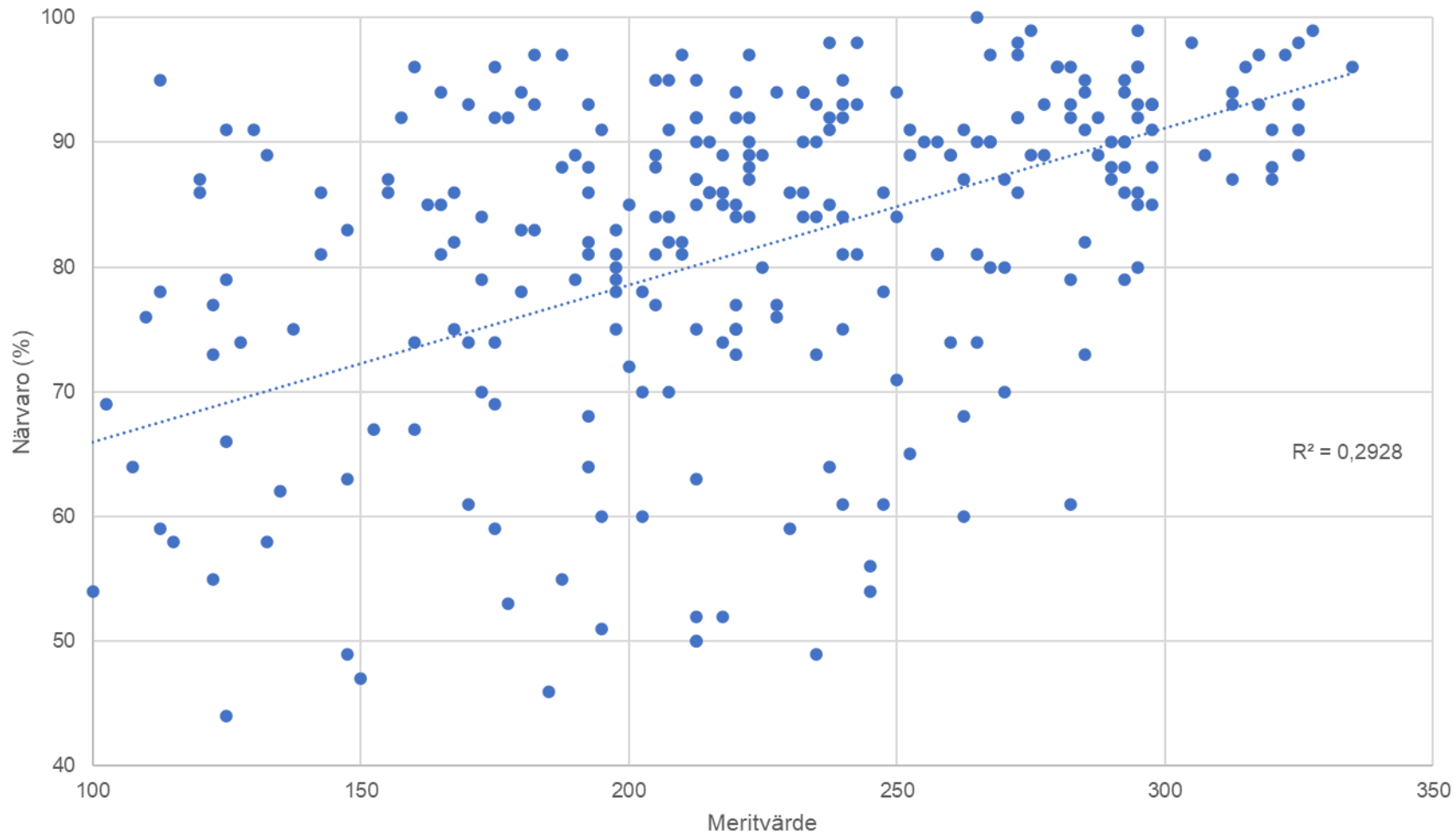
Antal som saknar behörighet



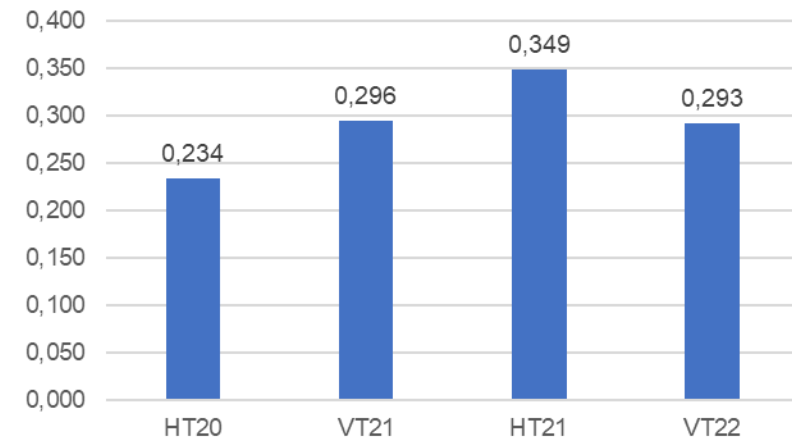
Av de som saknade 1 ämne



Relation mellan närvaro och meritvärde, VT-22, Köping



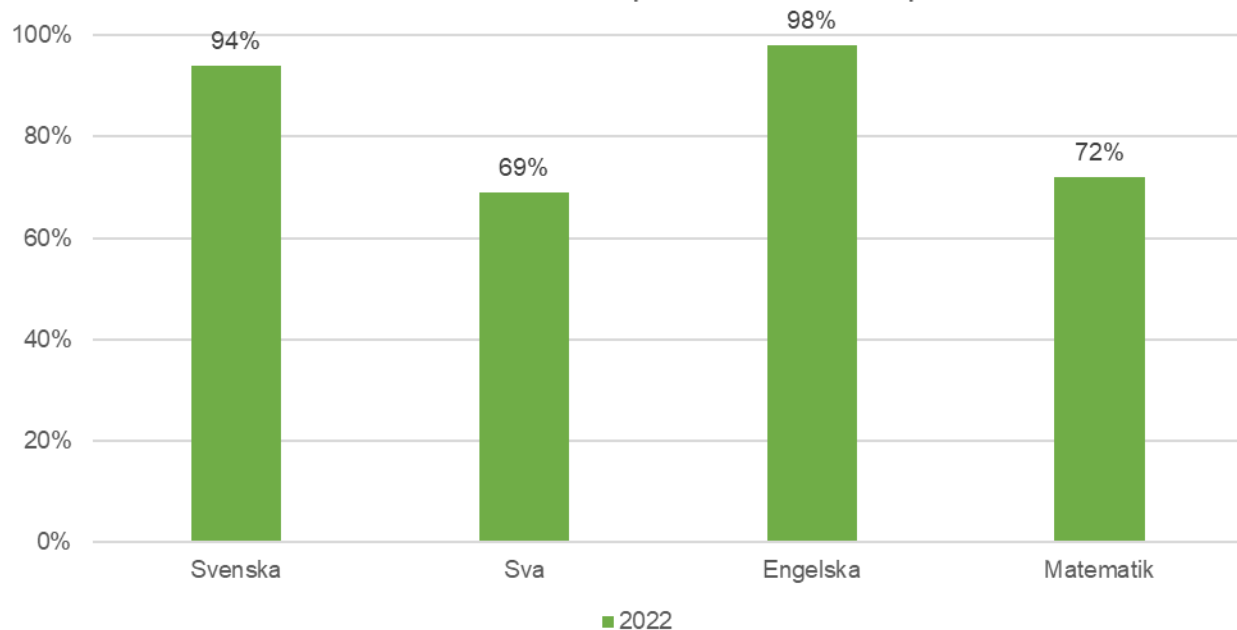
R2-värde, relation mellan närvaro och meritvärde



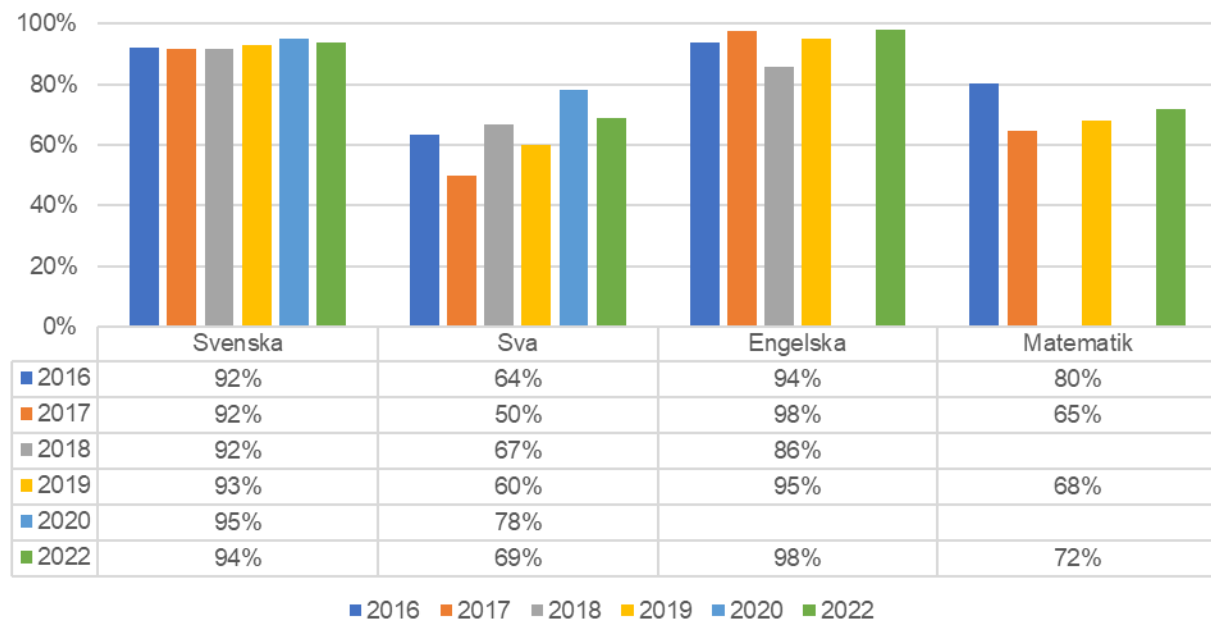
Nationella prov, Åk 9

Inga resultat på Malmaskolan i matematik då ett delprov fick avbrytas på grund av brandlarm.

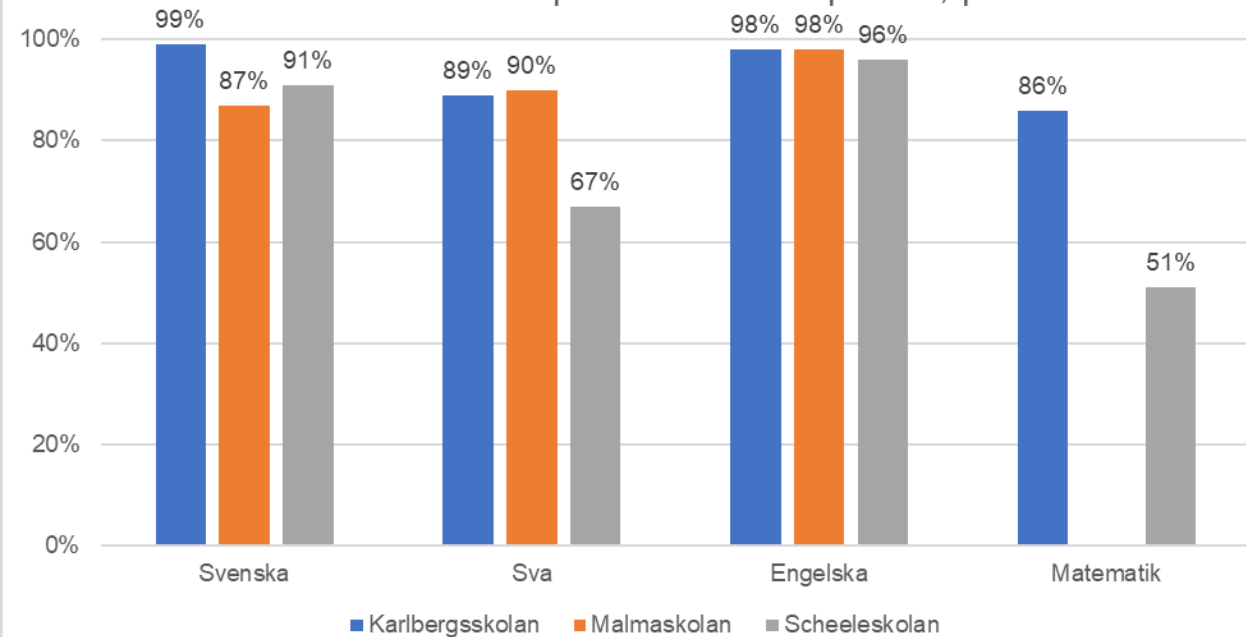
Andel som når minst E på de nationella proven



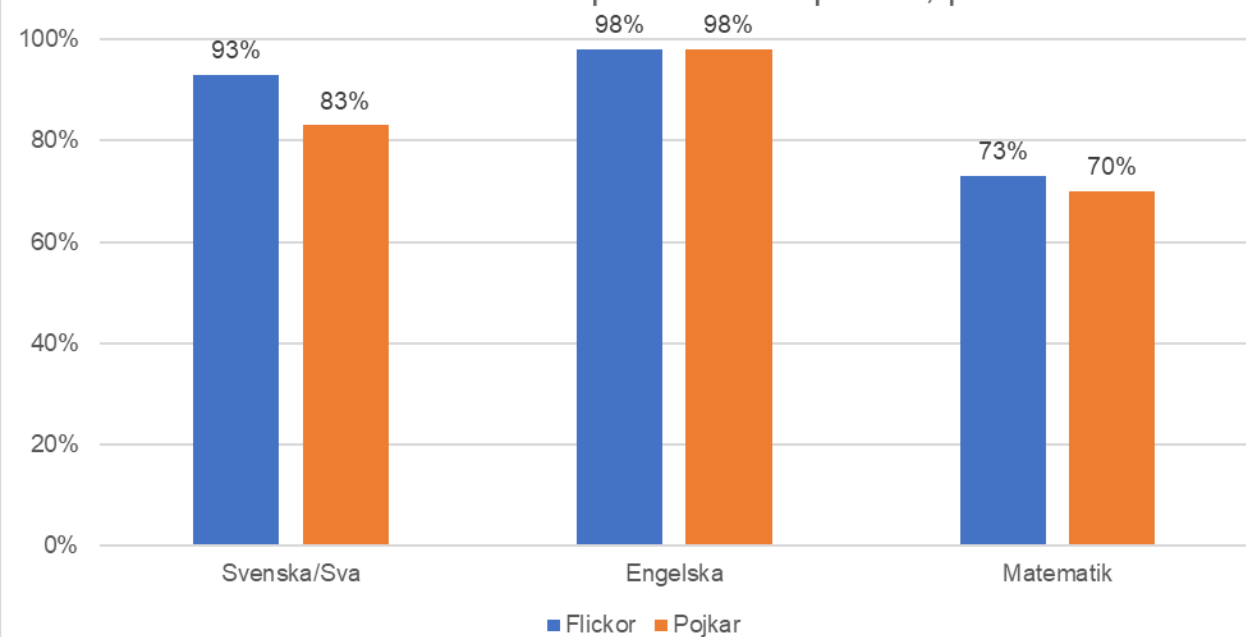
Andel som når minst E på de nationella proven, historik



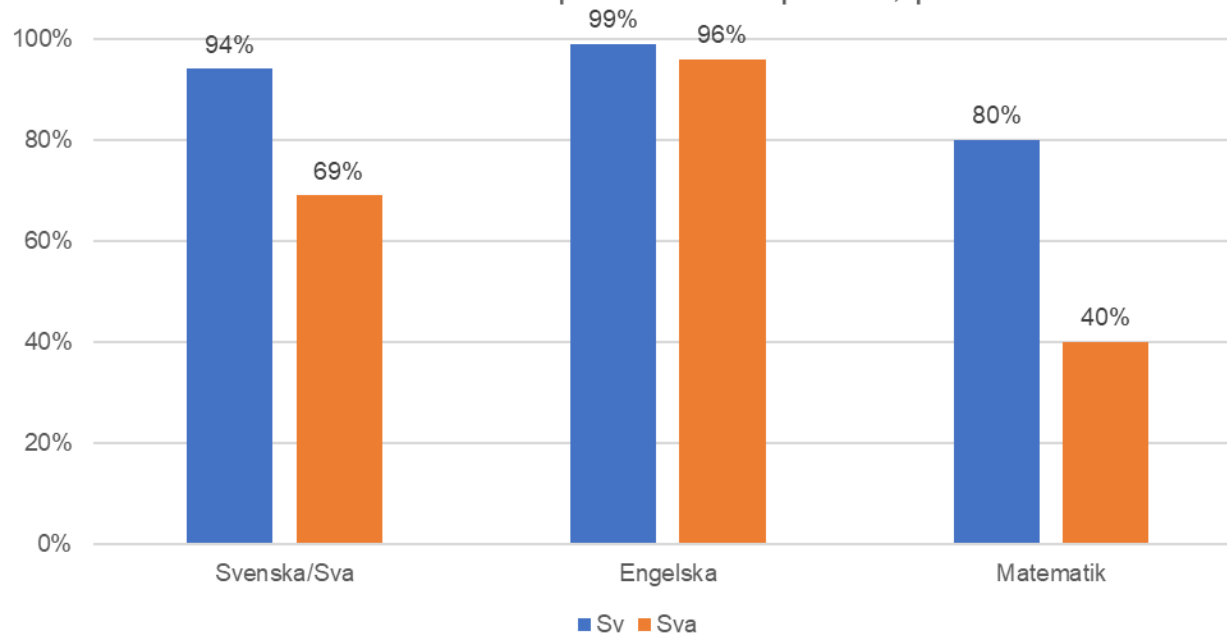
Andel som når minst E på de nationella proven, per skola



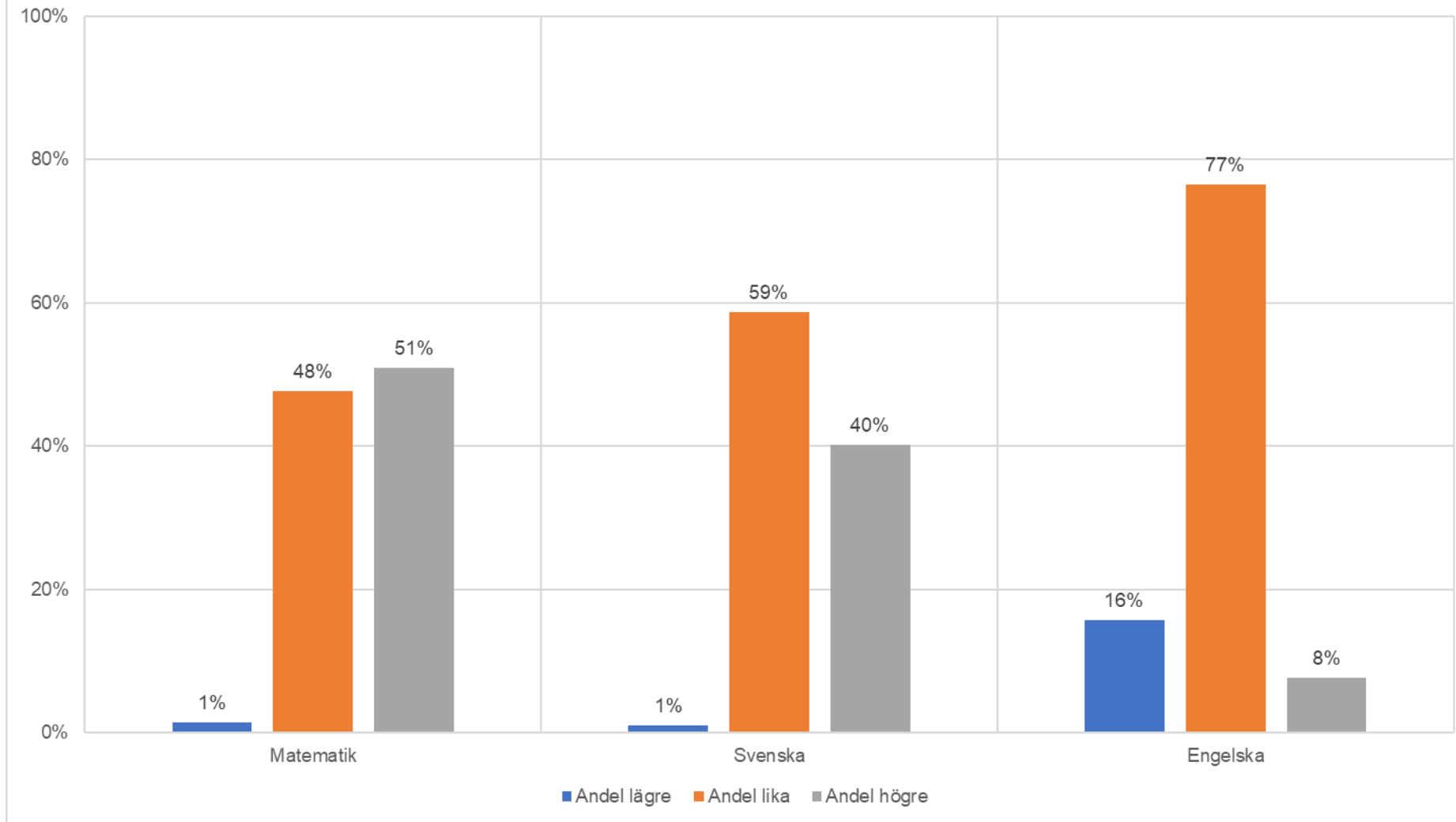
Andel som når minst E på nationella proven, per kön



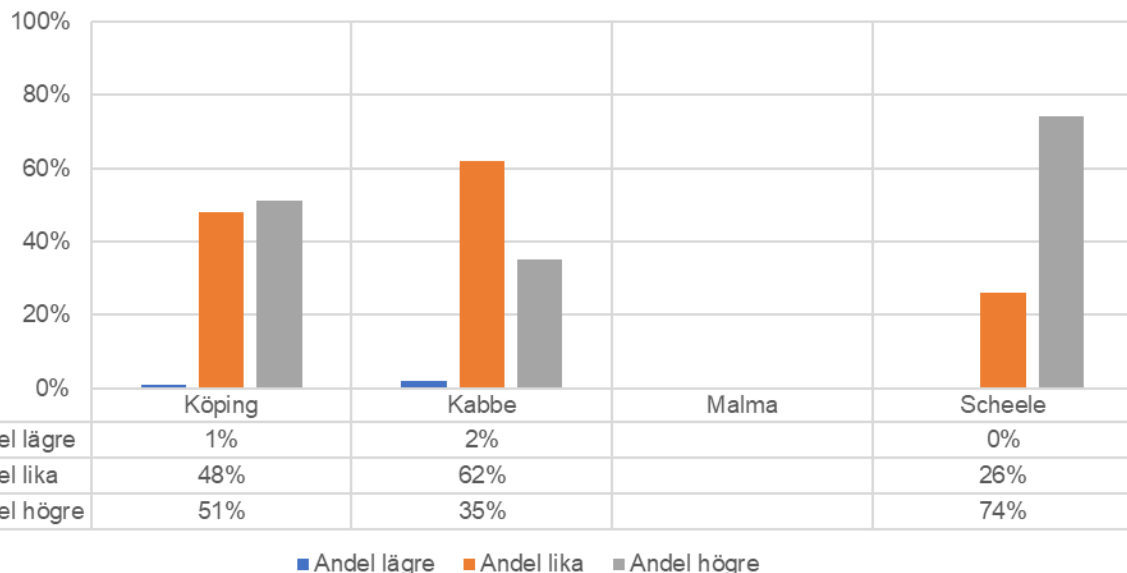
Andel som når minst E på nationella proven, per Sv/Sva



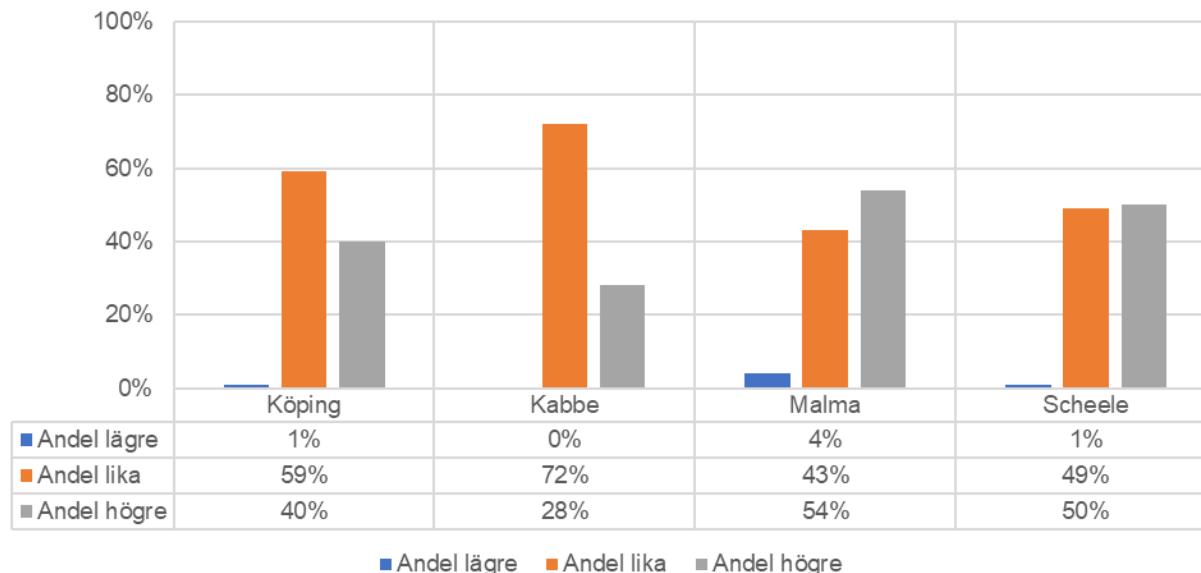
Relation mellan resultat på NP och betyg, Åk 9. Köping



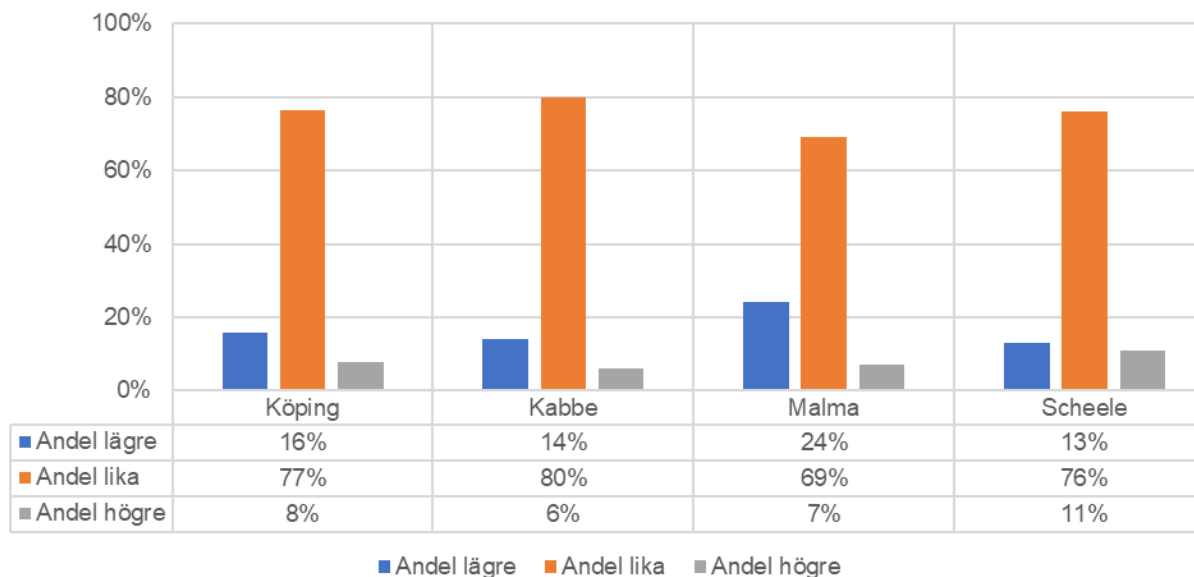
Relation mellan resultat på NP och betyg, Åk 9 - Matematik per skola



Relation mellan resultat på NP och betyg, Åk 9 - Svenska per skola



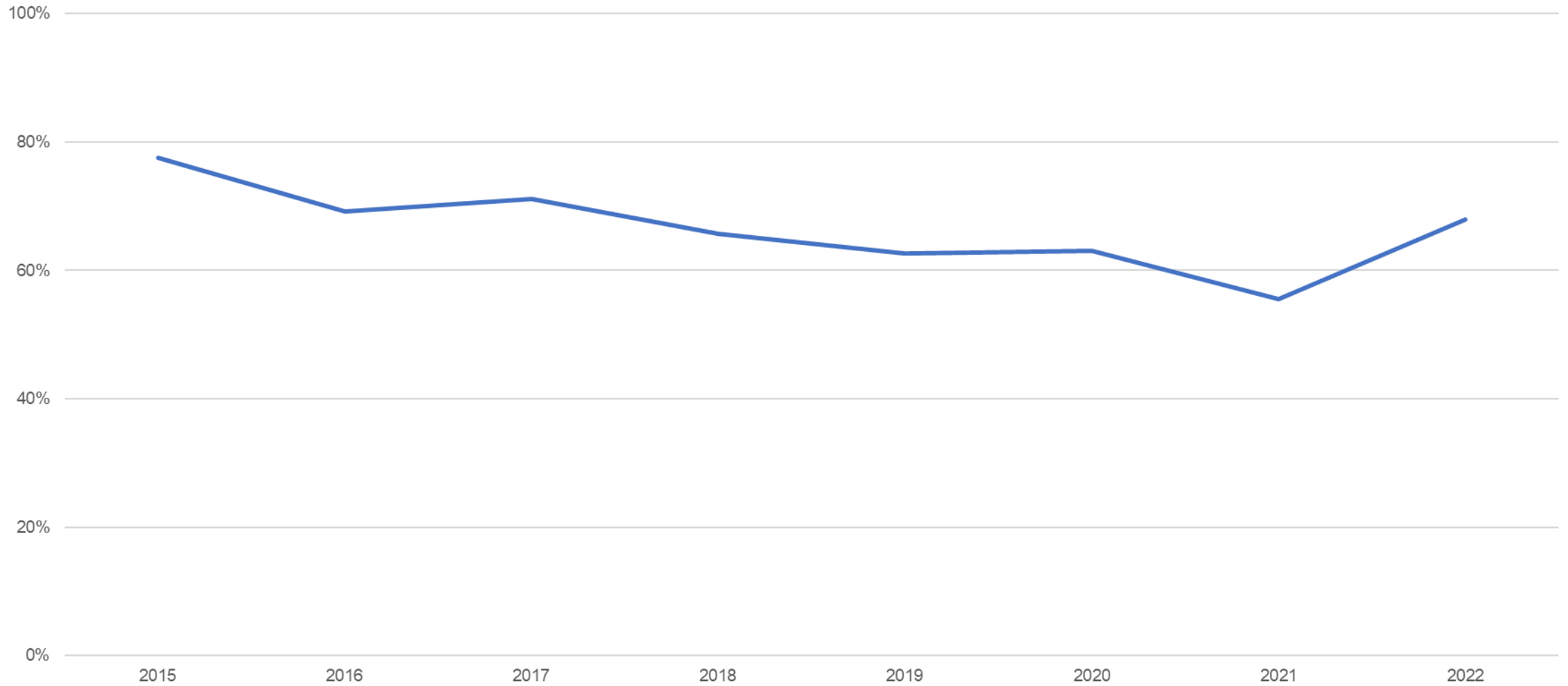
Relation mellan resultat på NP och betyg, Åk 9 - Engelska per skola



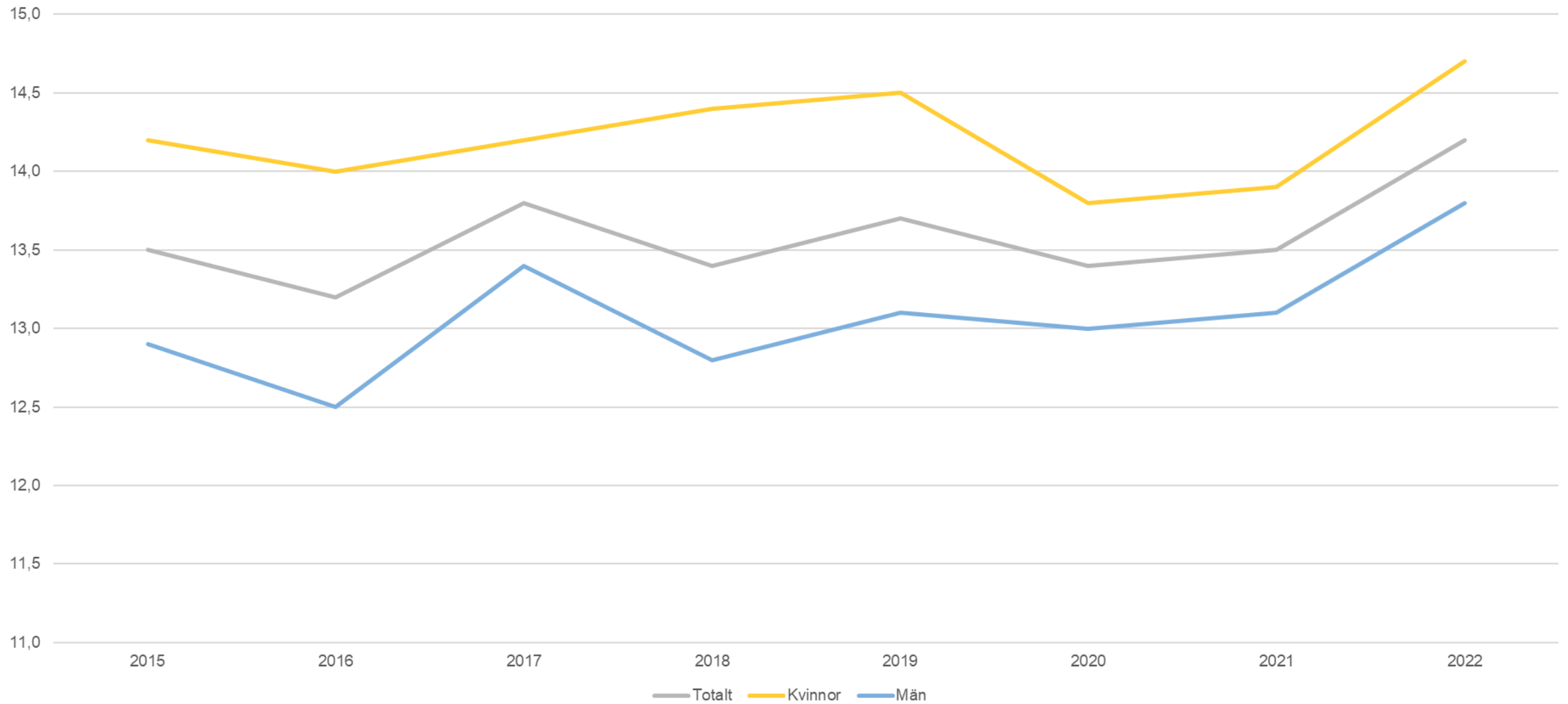
Betygsstatistik - Ullvigymnasiet

Utifrån alla avgångselever 2021/2022

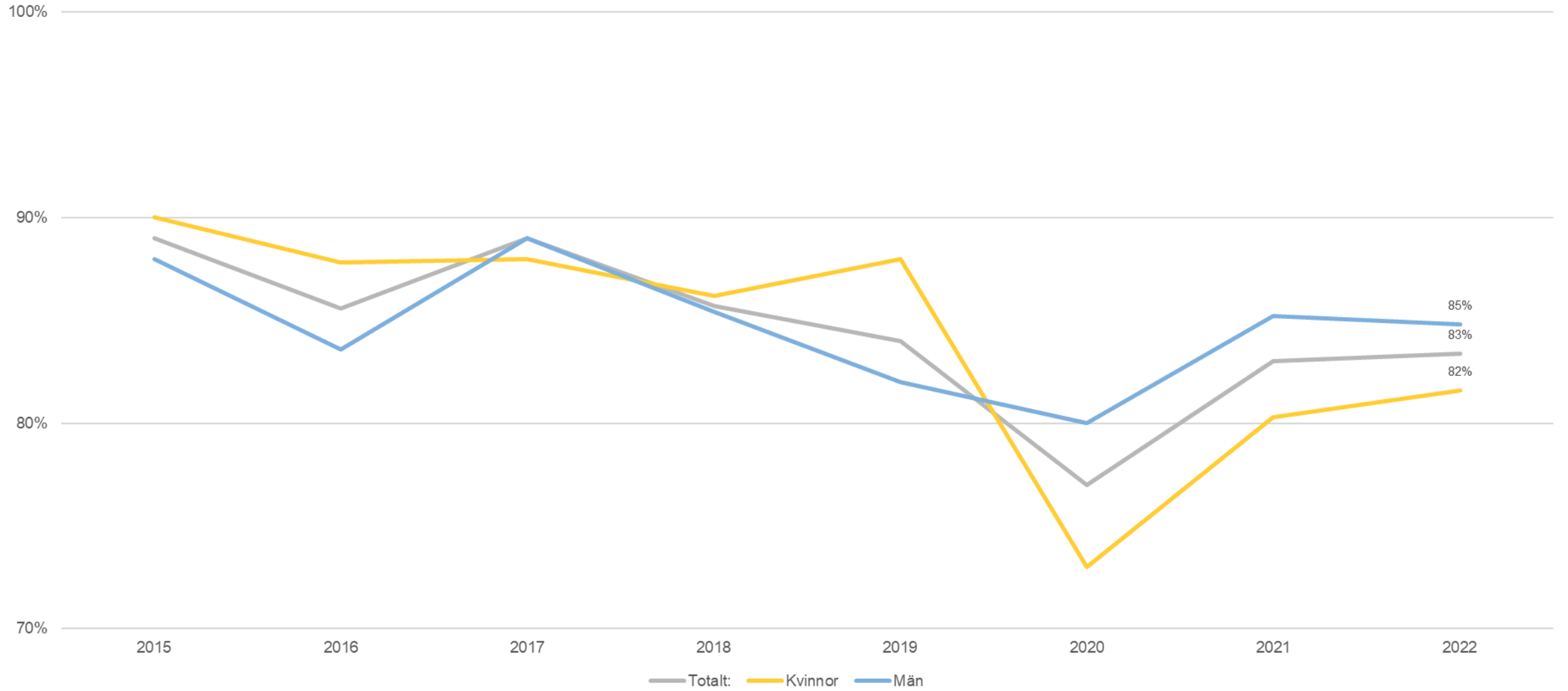
Andel elever som når kunskapskraven i alla kurser, totalt Ullvi



Genomsnittlig betygspoäng per kön - alla avgångselever



Andel avgångselever med gymnasieexamen, per kön



Arbetsutskott, utbildningsnämnden

Närvaro vid utbildningsnämndens sammanträden

En nämnds sammanträden ska enligt Kommunallagen (KL) 6 kap. 25 § hållas inom stängda dörrar. Regler som medger någon generell närvarorätt i kommunala nämnder finns inte i KL. Däremot gäller enligt KL 6 kap. 26 att en nämnd får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en revisor, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Arbetsutskottet ser ett behov av att skolchefer/verksamhetschefer inom utbildningsförvaltningen deltar under sammanträden för att exempelvis kunna lämna upplysningar som kan uppkomma under sammanträdet gång.

Nämndens sammanträden ska alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i ärenden i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar föreslå utbildningsnämnden

att besluta att skolchefer/verksamhetschefer inom

utbildningsförvaltningen får närvara under nämndens sammanträden

under tiden augusti – december 2022.

För utbildningsnämndens arbetsutskott, Köpings kommun

Mats Lindgren